



PO VII WB 262.46.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Rejonowej we Wschowie z siedzibą przy ul. Garbarskiej 11 w rodzaju i ilości wskazanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 oraz specyfikacji wykonania mebli – załącznik nr 4.
2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych rodzajów mebli.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby Prokuratury Rejonowej we Wschowie przy ul. Garbarskiej 11. Dostawy i montaż w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 18 grudnia 2020 roku.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble, zgodnie z informacją wskazaną w formularzu ofertowym.
7. Strony ustalają ryczałtowe rozliczenie wynagrodzenia, za realizację przedmiotowego zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę. Faktura będzie wystawiona na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika.
8. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
  - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary

umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.

10. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	80%
2.	Okres gwarancji	15%
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

11. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 80 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 80 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

**Kryterium: Okres gwarancji (P2) – 15 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 15 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 15 \text{ pkt}$$

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 5 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P3) – 5 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2 + P3.**

12. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

13. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 11.

14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:

Tomasz Hołowko,

tel. 68 329 18 61,  
faks 68 329 17 13,  
e-mail: tholowko@zielona-gora.po.gov.pl

16. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego wyłącznie drogą elektroniczną, na nr faksu lub adres e-mail wskazane w pkt 15.

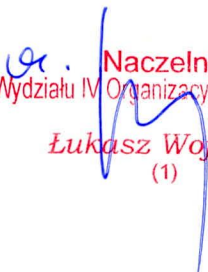
17. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 listopada 2020 r. godzina 10:00.**

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ wzór umowy
- 4/ specyfikacja wykonania mebli

  
Naczelnik  
Wydziału IV Organizacyjno Sądowego  
Łukasz Wojtasik  
(1)

/TH

PO VII WB 262.46.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy na dostawę mebli

\_\_\_\_\_ miejscowość, data

**Nazwa firmy (Wykonawcy)** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**NIP:** \_\_\_\_\_  
**REGON:** \_\_\_\_\_  
**KRS:** \_\_\_\_\_  
**tel:** \_\_\_\_\_  
**email:** \_\_\_\_\_

Lp	Rodzaj mebla	Opis jednostka miary szer x wys x gleb	Ilość	Cena jednostkowa netto	Całkowita wartość netto [5x6]	Stawka podatku VAT	Całkowita wartość brutto [7x8]
1	2	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>parter - sekretariat</b>						
2	biurko	2000x800x800	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
3	biurko pomocnik	1200x800x500	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
4	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
5	szafa biurowa z 4 półkami na ścianie o długości 5,1 m	900x2000x400	5		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
6	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	5		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
7	szafa biurowa z 4 półkami na ścianie o długości 3,9 m	900x2000x400	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
8	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
9	naroże łączące szafy między szafami ( poz.od 5 do 8)		1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
10	szafa biurowa z 4 półkami	900x2000x400	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
11	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
12	szafa biurowa z 4 półkami	300x2000x400	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
13	nadstawka do szafy z 1 półką	300x800x400	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>14</b>	<b>parter - biuro bodawcze</b>						
15	szafa narożna biurowo - ubraniowa	1000x2000x1000	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
16	nadstawka do szafy narożnej	1000x800x1000	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>17</b>	<b>parter - gabinet - pomieszczenie biurowe</b>						
18	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
19	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
20	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
21	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
22	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>23</b>	<b>parter - gabinet prokuratora</b>						
24	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
25	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
26	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
27	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
28	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>29</b>	<b>parter - gabinet asesora</b>						
30	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
31	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
32	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
33	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
34	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>35</b>	<b>piętro - gabinet prokuratora 1</b>						
36	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
37	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
38	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
39	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
40	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>41</b>	<b>piętro - gabinet prokuratora 2</b>						
42	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
43	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
44	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
45	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł

46	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
47	<b>piętro - gabinet kierownika sekretariatu</b>						
48	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
49	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
50	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
51	szafa biurowa z 4 półkami z ramkami Alu i szybą	900x1600x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
53	szafa biurowa z 4 półkami	900x2000x400	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
54	szafa biurowa - ubraniowa	600x2000x400	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
55	stolik kwadratowy 4 nogi aluminiowe	600x600x600	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
56	<b>piętro - gabinet prokuratora 3</b>						
57	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
58	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
59	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
60	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
61	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
62	szafa biurowa z 4 półkami z ramkami Alu i szybą	900x1600x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
63	stół konferencyjny prostokątny	2500x800x1500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
64	stolik kwadratowy 4 nogi aluminiowe	600x600x600	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
65	<b>piętro - gabinet prokuratora 4</b>						
66	biurko	2000x800x800	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
67	biurko pomocnik	1200x800x500	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
68	kontenerek 4 x szuflada zamek centr	450x700x450	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
69	szafa biurowa z 4 półkami w tym 1 szafa biurowo ubraniowa	900x2000x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
70	nadstawka do szafy z 1 półką	900x800x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
71	szafa biurowa z 4 półkami z ramkami Alu i szybą	900x1600x400	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
73	stolik kwadratowy 4 nogi aluminiowe	600x600x600	1		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
<b>RAZEM</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>23,00%</b>	<b>0,00 zł</b>

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany termin obowiązywania umowy oraz jej wzór,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT,
- w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będziemy zatrudniać osoby niepełnosprawne: **TAK/NIE\*** (niewłaściwe skreślić).

.....  
podpis/ly osoby/osób uprawnionych

### **Klauzula informacyjna (RODO)**

#### **związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Rejonowej we Wschowie, sygn. PO VII WB 262.46.2020, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**- w z ó r u m o w y -**

**UMOWA nr .....**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą przy ulicy Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448 zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....

a

firmą ....., z siedzibą ....., REGON ....., NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu fabrycznie nowych mebli biurowych w siedzibie Prokuratury Rejonowej we Wschowie, w ilości i rodzaju zgodnym z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł netto, tj. .... zł brutto (*słownie: .....*).
3. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony protokołem (którego wzór stanowi załącznik



nr 3 do niniejszej umowy), podpisanym przez przedstawicieli obu Stron umowy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do ..... roku.

## § 2

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy.
2. Wykonawca nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi i nie ma prawa zlecić wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom lub podwykonawcom.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z wykonywanej usługi, w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1,
- 2) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonywanej usługi;
- 4) przywrócić ściany, posadzki i sufity do stanu sprzed montażu w przypadku ich uszkodzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy
- 5) zabezpieczyć ściany, posadzki i sufity przed zniszczeniem w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji w razie wystąpienia wad i usterek Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania napraw.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - 1) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
  - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy – 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

## § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

- 1/ zapytanie ofertowe
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ protokół odbioru dostawy
- 4/ specyfikacja wykonania mebli

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Dostawę i montaż mebli biurowych wykonano w : .....

.....

.....

dnia ..... na podstawie .....

.....

Uwagi, wnioski: .....

.....

.....

.....

.....

**WYKONAWCA**

**POTWIERDZENIE**

**WYKONANIA**

.....  
(data, pieczęć, podpis)

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**Specyfikacja wykonania mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Rejonowej we  
Wschowie**

**I. Specyfikacja mebli do Prokuratury Rejonowej we Wschowie-pomieszczenia**

**parter** – sekretariat, biuro podawcze, gabinet –pomieszczenie biurowe, gabinet prokuratora, gabinet asesora, **piętro** - gabinet prokuratora 1, 2, gabinet kierownika sekretariatu.

1. biurka, pomocniki do biurka – blaty wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm, nogi pełne wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 18 mm, płyta osłonowa na nogi wymiar wysokość 600 mm o grubości 18 mm, biurko z piórnikiem, otwory na kable, obrzeże w całości ABS 2 mm

2. Kontenerek – 4 szuflady typu tandembox o jakości nie gorszej jak firmy Blum, centralny zamek, boki, wieńce i tył z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy.

3. Szafy, szafa ubraniowa, nadstawki do szaf – szafy z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, min. 1 drążek na wieszaki, uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy, osadzone na zawiasach puszkowych, , wieniec górny o grubości 36 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum.

4. Szafy z ramkami Alu – ramki Alu nie gorsze jakości jak firmy Zobal, szkło matowe, zamykane na zamek, uchwyt metalowy, zawiasy Blum, wieniec górny nakładany o grubości 36 mm.

5. Stolik kawowy – blat o grubości 36 mm, nogi z metalu satynowanego

We wszystkich meblach uchwyt meblowy Amix U 078 rozstaw 160 mm.

Obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości 2 mm.

Meble mają być wykonane z płyty meblowej ( orientacyjny kolor to ciemny dąb, orzech, olcha ). Wszystkie półki do przechowywania standardowego segregatora. Szafy z wieńcami. Wszystkie elementy na plastikowych podkładach.

**II. Specyfikacja mebli do Prokuratury Rejonowej we Wschowie-pomieszczenia**

gabinet prokuratora 3,4.

1. biurka, pomocniki do biurka – blaty min. 48 mm wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm z wstawką aluminiową min. 12 mm, nogi pełne wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 18 mm, płyta osłonowa na nogi wymiar wysokość 600 mm o grubości 18 mm, biurko z piórnikiem, otwory na kable, obrzeże w całości ABS 2 mm
2. Kontenerek – 4 szuflady typu tandembox o jakości nie gorszej jak firmy Blum, centralny zamek, boki, wieńce i tył z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, wykonane z płyty meblowej tego samego koloru. o
3. Szafy, szafa ubraniowa, nadstawki do szaf – szafy z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, min. 1 drążek na wieszaki uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy, osadzone na zawiasach puszkowych, wieńiec górny o grubości min. 48 mm wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm z wstawką aluminiową min. 12 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum.
4. Szafy z ramkami Alu – ramki Alu nie gorsze jakości jak firmy Zobal, szkło matowe, zamykane na zamek, uchwyt metalowy, zawiasy Blum, wieńiec górny nakładany o grubości min. 48 mm wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm z wstawką aluminiową min. 12 mm.
5. Stolik kawowy – blat o grubości min. 48 mm wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm z wstawką aluminiową min. 12 mm, nogi z metalu satynowanego

We wszystkich meblach uchwyt meblowy Amix U 078 rozstaw 160 mm.

Obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości 2 mm.

Meble mają być wykonane z płyty meblowej ( orientacyjny kolor to ciemny dąb,).

Wszystkie półki do przechowywania standardowego segregatora. Szafy z wieńcami.

Wszystkie elementy na plastikowych podkładach.

Oferta ma zawierać wszystkie niezbędne składniki do wykonania przedmiotu zamówienia między innymi: pomiar, wykonanie, dojazd, montaż, załadunek, rozładunek, wniesienie itp.