



PO VII WB 262.29.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług niszczenia dokumentacji, nośników informacji oraz pieczęci dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług niszczenia dokumentacji pisemnej (papierowej) zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164), wszelkich magnetycznych i optycznych nośników informacji oraz pieczęci na zlecenie niżej wymienionych prokuratur okręgu zielonogórskiego:
 - a) Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42 oraz Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - b) Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
 - c) Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
 - d) Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
 - e) Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11,
 - f) Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
 - g) Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska 17.
2. Szacowana ilość materiałów przeznaczonych do zniszczenia w całym okresie trwania obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela. Podane wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na usługę niszczenia w ramach zawartej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień na zniszczenie innych ilości dokumentów oraz nośników informacji i pieczęci, niż podane w poniższej tabeli.

Jednostka prokuratury	Szacowana ilość materiałów przeznaczonych do zniszczenia w okresie 48 miesięcy (w kilogramach)
PO w Zielonej Górze	20 000
PR w Zielonej Górze	20 000
PR w Krośnie Odrz.	5 000
PR w Nowej Soli	5 000
PR w Świebodzinie	8 000
PR we Wschowie	5 000
PR w Żaganiu	7 000
PR w Żarach	6 000
OGÓLEM	56 000

3. Zlecenie usługi każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. Zlecenia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
4. Zakres usług będących przedmiotem niniejszego postępowania:
 - a) zlecenie wykonania usługi będzie uzależnione wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego, a realizacja zamówienia następować będzie nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wysłania zlecenia przez zamawiającego;
 - b) jednorazowe zlecenie będzie obejmowało nie mniej niż 500 kg materiałów do zniszczenia;
 - c) materiały przeznaczone do zniszczenia będą pakowane do worków archiwizacyjnych lub kontenerów przez pracownika wykonawcy w obecności przedstawiciela zamawiającego, a odbiór tych materiałów będzie następował w terminach uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego;
 - d) zapewnienie worków archiwizacyjnych lub kontenerów należy do wykonawcy;
 - e) ustalenie ilości (wagi) niszczonego materiału należy do obowiązków pracownika wykonawcy i będzie dokonywane w obecności przedstawiciela zamawiającego na sprzęcie do ważenia zapewnionym przez wykonawcę;
 - f) odbiór zabezpieczonych i zaplombowanych worków/kontenerów ze wskazanego miejsca ich odbioru odbywa się na podstawie sporządzonego protokołu odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia, przy czym w przypadku przekazania do zniszczenia pieczęci, załącznikiem do protokołu będzie także dokument zawierający odwzorowania wszystkich niszczonego pieczęci;
 - g) przewóz zabezpieczonych worków/kontenerów z siedziby zamawiającego do miejsca ich zniszczenia będzie realizowany na własny koszt i własnym transportem wykonawcy;
 - h) niszczenie przekazanych materiałów będzie następowało w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz pozyskanie przez osoby nieupoważnione jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych;
 - i) umożliwienie przez wykonawcę na wniosek zamawiającego uczestniczenia przedstawiciela zamawiającego w trakcie procesu niszczenia przekazanych materiałów;
 - j) sporządzenie oraz przekazanie zamawiającemu właściwego protokołu zniszczenia, zawierającego w szczególności numer plomby, ilość (w kilogramach) oraz datę zniszczenia.
5. Wykonawca, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia w poszczególnych siedzibach zamawiającego w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
6. Cena jednostkowa usługi nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji

- przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłowym, terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za wysoką jakość oraz należytą staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
 8. Zamawiający wymaga, by wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiadał polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 000,00 złotych, której kopię przekaze zamawiającemu.
 9. Czas trwania umowy: 48 miesięcy, tj. od dnia 3.08.2020 r. do dnia 2.08.2024 r.
 10. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy.
 11. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których zlecenia dotyczą.
 12. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
 14. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
 15. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

16. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

17. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

20. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w części lub w całości osobom lub podmiotom trzecim, jednak wówczas jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

21. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:

Anna Szechowska,

tel. 68 329 17 14,

faks 68 329 17 13,

e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl.

22. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłany wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w pkt 21. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków informacyjnych w zakresie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

23. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.07.2020 r.**

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wykaz siedzib zamawiającego
- 3/ wzór umowy
- 4/ wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
- 5/ klauzula informacyjna RODO
- 6/ oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków informacyjnych w zakresie RODO

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

/AS

miejsowość, data

Nazwa firmy (Wykonawcy):	
Adres Wykonawcy:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
tel:	
email:	

Lp	Nazwa	Jednostka miary	Szacowana ilość w okresie 48 m-cy	Cena jednostkowa	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	dokumentacja papierowa, nosniki informacji oraz pieczętki przeznaczone do zniszczenia w okresie trwania umowy	kg	56000	0,00 zł	0,00 zł	23%	0,00 zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany termin obowiązywania umowy oraz jej wzór,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT,
- powierzamy wykonanie części/całości* (wskazać część) przedmiotu zamówienia następującym wykonawcom: *
- w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będziemy zatrudniać osoby niepełnosprawne: **TAK/NIE***

* niewłaściwe skreślić

.....
podpisły osoby/osoby uprawnionych

W Y K A Z
jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego

1. **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel.68 3291861
2. **Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291800
3. **Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim**
ul. Piastów 10L tel. 68 3838930
4. **Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli**
ul. Piłsudskiego 38 tel. 68 3870305
5. **Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie**
ul. Poznańska 10 tel. 68 3822638
6. **Prokuratura Rejonowa we Wschowie**
ul. Garbarska 11 tel. 65 5407978
7. **Prokuratura Rejonowa w Żaganiu**
ul. Dworcowa 57 tel. 68 3772170
8. **Prokuratura Rejonowa w Żarach**
ul. Górnośląska 17 tel. 68 3639307

- W Z Ó R U M O W Y -

UMOWA Nr

w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a firmą

..... z siedzibą przy ul. w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie Stronami
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług niszczenia dokumentacji oraz innych nośników informacji i pieczętek na potrzeby prokuratur okręgu zielonogórskiego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Zamawiający będzie zlecał przedmiotową usługę w zależności od bieżących potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia wysłania zlecenia.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, nr tel., nr faksu, adres e-mail:

5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Tomasz Hołowko: e-mail:tholowko@zielona-gora.po.gov.pl, tel. 683291861, nr faksu 683291713.
6. Przekazanie dokumentacji do zniszczenia następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy.
7. Niszczenie przekazanych materiałów będzie następowało w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz pozyskanie przez osoby nieupoważnione jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych.
8. Od chwili przekazania przez Zamawiającego materiałów do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia informacji zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia materiałach.
9. Niszczenie dokumentów, nośników informacji oraz pieczętek powinno być przeprowadzone niezwłocznie po ich odbiorze od Zamawiającego.
10. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawia certyfikat zniszczenia materiałów.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 48 miesięcy, od dnia 03.08.2020 r. do dnia 02.08.2024 r. lub do czasu wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy, przy czym każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiotową umowę zostali przeszkoleni w zakresie postępowania z dokumentami i danymi przekazanymi do zniszczenia oraz zostali pouczeni o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Cenę świadczonych usług w całym okresie jej trwania określa oferta cenowa złożona przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (*słownie:*).
3. Jeżeli przed upływem okresu obowiązywania umowy wartość zamówienia przekroczy określoną w ust. 1 kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, umowa natychmiast wygasa.
4. Cena jednostkowa obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy certyfikat zniszczenia.
6. Zlecenia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których zlecenia dotyczą.
7. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 6

1. Powtarzające niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowość bądź powtarzające się uchybienia w jakości świadczonych usług, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z terminowej realizacji usługi przez Wykonawcę;
 - 2) niska jakość świadczonych usług.
3. W przypadku zlecenia dostawy innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w formularzu ofertowym a cenami usług świadczonych przez innego Wykonawcę.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 000,00 złotych, której kopię przekaże Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy przedstawić kopię polisy Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).
3. Za okoliczności, o której mowa w §8 ust. 2, Strony nie będą uznawać uwarunkowanych rynkowo zmian cen na rynku półproduktów lub rynkach powiązanych z zakresem działalności Wykonawcy.

§ 9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wykaz jednostek organizacyjnych prokuratur

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia roku pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42, posiadającą numer NIP 929 – 14- 56 - 582, zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowaną przez Jarosława Kijowskiego - Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze

a

_____ z siedzibą w _____,
przy ul. _____, _____, zarejestrowaną w rejestrze
przedsiębiorców pod numerem KRS _____, prowadzonym przez Sąd
_____, ___ Wydział Gospodarczy KRS, NIP _____,
REGON _____,
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowanym przez

W związku z zawarciem przez strony umowy nr z dnia
....., której przedmiotem jest niszczenie przez Podmiot
przetwarzający dokumentów, pieczęci i innych nośników informacji przekazanych przez
Administradora dalej zwanej umową główną, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”)* oraz art. 34 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (zwanej dalej „Ustawą”)* - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzeniem i Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, Ustawą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, wymienionych w ust. 2. Ponadto dysponuje stosowną dokumentacją wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż nie będzie przekazywał powierzonych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

§2

Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiot przetwarzania: dane zostaną powierzone Podmiotowi przetwarzającemu w związku z zawarciem Umowy głównej. Będą to dane osobowe zwykłe oraz dane szczególnej kategorii. Dane osobowe, będą dotyczyły wszystkich kategorii osób zawartych w aktach spraw prowadzonych w prokuraturach okręgu zielonogórskiego oraz w aktach osobowych pracowników i prokuratorów, po okresie przechowywania ich w archiwum, a zakres danych będzie obejmował m.in.:
 - 1) dane osobowe zgromadzone w aktach spraw, prowadzonych w kierunku ścigania przestępstw i strzeżenia praworządności;
 - 2) szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679;
 - 4) dane z akt osobowych m.in.: dane identyfikacyjne osoby fizycznej, dane dokumentów tożsamości, dane adresowe, dane kontaktowe, dane dokumentów dot. uprawnień, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, szkolenia i inne), dane o zakresie obowiązków, wynagrodzeniach, wyróżnieniach i karach i in.
2. Kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) strony postępowań i spraw, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze;
 - 2) uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonawcy oraz osoby skierowane do wykonania zamówienia;
 - 3) wnioskodawcy i skarżący;
 - 4) obecni i byli pracownicy prokuratury (urzędnicy i inni pracownicy, asystenci prokuratorów, prokuratorzy i asesory);
 - 5) dzieci i inni członkowie najbliższej rodziny pracowników;
 - 6) studenci, aplikanci, stażyści.
3. Czas przetwarzania: niezbędny do realizacji jednorazowej usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

4. Sposób przekazania danych osobowych: forma papierowa i informatyczne nośniki danych (DVD, CD), magnetyczne i optyczne nośniki danych, pieczętki.
5. Cel przetwarzania: niszczenie dokumentacji niearchiwalnej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazywania wykazu nadanych upoważnień niezwłocznie na wezwanie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy głównej, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom, których dane dotyczą, szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych mu danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych, którego będzie uczestnikiem.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia i 34 Ustawy.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie może bez zgody Administratora powierzyć danych osobowych do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu w celu wykonania całości lub części Umowy głównej.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Umowy głównej innemu podmiotowi przetwarzającemu za zgodą Administratora, inny podmiot przetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie ze zleconą usługą.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią zleconej usługi, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy głównej, tj od dnia 03.08.2020 r. do dnia 02.08.2024 r.
2. Niniejsza Umowa zostaje rozwiązana w związku z wygaśnięciem Umowy głównej, tj. po realizacji zleconej usługi.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym jest równoznaczne z rozwiązaniem zleconej usługi.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy i Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, przy czym w wypadku konieczności ujawnienia tych informacji organom do tego upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o obowiązku ujawnienia danych przed tym ujawnieniem, chyba, że poinformowanie takie jest zakazane przez przepisy prawa albo na mocy decyzji właściwego organu. Niewykonanie obowiązku opisanego w zdaniu poprzedzającym stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia, Ustawy a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla Administratora, tj. sąd rzeczowo właściwy w Zielonej Górze.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług niszczenia dokumentacji, nośników informacji oraz pieczęci dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. PO VII WB 262.29.2020, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Oświadczenie od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis/y osoby/osób
uprawnionych