Zielona Góra, .... marca 2015 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro zapraszam do złożenia oferty na **„Przeprowadzenie trzebieży później wraz z wycinką drzew znajdujących się na Ośrodku Szkoleniowo - Rekreacyjnym w Niesulicach”.**

1. Termin wykonania zamówienia**:** 30 dni oddaty zawarcia umowy.
2. Kryteria wyboru ofert: cena – waga 100%.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności,
w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
6. Ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej napisem: *„Zapytanie ofertowe do sprawy VII G 222/10/15 „Przeprowadzenie trzebieży”*
7. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście do dnia **10 kwietnia 2015 r.
do godziny 14:00** na adres Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, III piętro – pokój 407.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
9. Istotne warunki zamówienia.
	1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy i zawarcie umowy na świadczenie przedmiotowych usług w zakresie przeprowadzenia trzebieży późnej oraz wycinki trzech sztuk drzew, które stwarzają zagrożenie powalenia, zgodnie z Planem Urządzenia Lasu.
	2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
	4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem:

Ilość punktów =  x waga kryterium

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna
z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik
nr 2).*

* 1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się
	od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
	3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
	4. Płatności
1. Wykonawca wystawi fakturę za całość zrealizowanego zadania będącego przedmiotem zamówienia z terminem płatności 21 dni
od daty wpływu, faktury wraz z protokołem potwierdzającym bezusterkowe wykonanie usługi, do siedziby Zamawiającego.
W fakturze Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego,
na który Zamawiający przekaże wynagrodzenie.
	1. Kary umowne

Formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących

sytuacjach:

- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości umownej brutto,

- za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania

 uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy

 powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu

 kserokopie uprawnień wymaganych przepisami prawa.

1. Rozliczenie ryczałtowe
	1. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne
	do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
	2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić
	w „Formularzu ofertowym”. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą
	 a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko
i odpowiedzialność) wizji lokalnej.
3. Zamawiający informuje, ze dokonanie wizji lokalnej jest możliwe
po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania
 się z Wykonawcami są:

Robert Wanatko - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

tel.: 68-32-91-781, faks: 68-329-17-13

 Małgorzata Jasińska - Inspektor

 tel. 68-329-18-60, faks: 68-329-17-13,

1. Załączniki:
2. Elektroniczna wersja Planu Urządzenia Lasu.
3. Formularz ofertowy

Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w dniu .........................................................................