



Zielona Góra, dnia 18... marca 2020 r.

PO VII WB 262.13.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze zaprasza do złożenia oferty, w zamówieniu publicznym o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro, na prowadzenie nadzoru nad pracami budowlanymi realizowanymi w ramach II etapu remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej we Wschowie.

### **Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowego nadzoru wraz z pełną dokumentacją nad realizacją robót budowlanych na nieruchomości stanowiącej siedzibę Prokuratury Rejonowej we Wschowie położonej przy ul. Garbarskiej 11, 67 - 400 Wschowa.
2. Szczegółowy zakres robót wraz z uzyskanymi decyzjami i pozwoleniami na ich realizację zawiera dodatek do niniejszego zapytania, oznaczony: Dodatek – Wschowa.
3. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz wszystkimi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie, jak również spełniać wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz warunków i wymagań zawartych w decyzjach i pozwoleniach wydanych na realizację robót.
4. Od Wykonawcy wymaga się co najmniej 18 miesięcznej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby sprawowanie nadzoru odbywało się nieprzerwanie bez zakłóceń, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności, zapewnienia uprawnionego zastępstwa.

6. Zadaniem wykonawcy będzie pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizowanymi robotami wraz z prowadzeniem pełnej dokumentacji, w tym między innymi:
- a) dopełnienie wszystkich formalności wskazanych w decyzjach administracyjnych i pozwoleniach na realizację prac budowlanych,
  - b) przekazanie i odebranie placu budowy,
  - c) prowadzenie dziennika budowy i dziennika wewnętrznego,
  - d) organizowanie narad budowy (minimum raz na tydzień), sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich stronom procesu,
  - e) obecność na placu budowy zgodnie z potrzebami wynikającymi z harmonogramu budowy w takim stopniu aby zapewnić skuteczność czynności nadzoru jednak nie mniej niż dwa razy w tygodniu ( w tym rada budowy) oraz na pilne wezwanie wykonawcy robót lub zamawiającego,
  - f) bieżące reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, uzyskanymi pozwoleniami na realizację robót, z podpisaną umową z wykonawcą robót, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej,
  - g) sprawdzanie atestów, gwarancji, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów budowlanych z kryteriami technicznymi określonymi w dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami przed ich wbudowaniem,
  - h) żądanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz określenie zakresu technicznego do wykonania robót poprawkowych, poświadczenie usunięcia wad wykonanych robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia wad,
  - i) sprawdzanie i odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (prowadzenie dokumentacji fotograficznej),
  - j) uczestnictwo w próbach i odbiorach instalacji technicznych oraz urządzeń technicznych,
  - k) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, kontrolowanie rozliczeń budowy,



- l) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej potwierdzone pisemnym oświadczeniem,
  - m) informowanie o okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót,
  - n) rozliczenie etapów robót budowlanych względem harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
  - o) sporządzanie protokołów konieczności wraz z wyceną oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia zamawiającemu,
  - p) inspektor nadzoru bez zgody zamawiającego nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót żadnych prac wychodzących poza zakres umowy na realizację robót,
  - q) skompletowanie dokumentacji budowy i przekazanie jej zamawiającemu przed odbiorem końcowym,
  - r) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych.
7. Wykonawca w okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane, zobowiązany jest do uczestnictwa w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia do sprawowania nadzoru nad ich usunięciem przez wykonawcę robót. Powyższe będzie realizowane w ramach wynagrodzenia umowy na prowadzenie nadzoru.
8. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. euro i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca, przed zawarciem umowy, przedłoży dokumenty potwierdzające:
- a) posiadanie wszelkich uprawnień, wymaganych obowiązującym prawem w tym zakresie, do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) spełnianie wymagań określonych przez organy, które wydały decyzje administracyjne i pozwolenia na realizację prac budowlanych,
  - c) praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
  - d) dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów,
  - e) aktualną polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

### **Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w czasie wykonywania robót budowlanych, których termin wykonania zaplanowano od 8 kwietnia 2020 r. do 30 września 2020 r. Termin może ulec zmianie ze uwagi na wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonawcy robót. Inspektor nadzoru, w ramach przedmiotowego zamówienia, jest zobowiązany do uczestnictwa: w przeglądach gwarancyjnych, w odbiorze gwarancyjnym przed upływem okresu gwarancji robót budowlanych.

### **Rozliczenia.**

Strony, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, przyjmują rozliczenie ryczałtowe. Oferowana cena jest ostateczna i nie podlega zmianie oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Płatność.**

1. Podstawę do wystawienia faktury za realizacją przedmiotu zamówienia stanowi protokół odbioru sporządzony w oparciu o: dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem o jej kompletności, bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, dokument potwierdzający skuteczne zawiadomienie właściwych organów o zakończeniu budowy.
2. Termin płatności wynosi 21 dni liczonych od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. W fakturze wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który zamawiający przekaże wynagrodzenie.

### **Wybór wykonawcy.**

1. Przy wyborze wykonawcy zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – waga 95 %,

b) zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 5%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **Sposób obliczenia wartości punktowej.**

- a) cena brutto oferty (P1)

$$\text{ilość punktów } x = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 95 \%$$



Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto ujęta w formularzu ofertowym- załącznik nr 2 zapytania,

b) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2).

Wykonawca otrzyma 5 pkt podczas oceny oferty jeżeli zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

c) Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2$ .

d) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

e) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w lit. c)

**Na ofertę składają się następujące wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki:**

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy- zał. nr 1,

b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego RODO- zał. nr 2.

**Osoby do kontaktu z oferentami:**

Małgorzata Jasińska tel. 68-32-91-860, fax.: 68-329-17-13,

**Termin składania ofert.**

Ofertę należy przesłać mailem na adres: [mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl](mailto:mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl) lub złożyć osobiście (tu ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej napisem „Nadzór-Wschowa”) w siedzibie Zamawiającego w pok. 409, III piętro w terminie **do godziny 12:00 dnia 31 marca 2020 r.**

Załącznik 4 w tym:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego RODO,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO,
4. Załącznik nr 4 - plik PDF - Dodatek – Wschowa.

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

/MJ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na**  
 prowadzenie kompleksowego nadzoru inwestorskiego wraz z pełną dokumentacją  
 nad realizacją prac budowlanych w obiekcie stanowiącym siedzibę Prokuratury  
 Rejonowej We Wschowie przy ul. Garbarskiej 11, 67- 400 Wschowa.

**1. Nazwa i adres Wykonawcy.**

.....  
 .....  
 .....

**2. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową :**

Nazwa obiektu	Cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5
Prokuratura Rejonowa we Wschowie ul. Garbarska 11 67-400 Wschowa				

netto słownie: ..... zł

podatek VAT słownie: ..... zł

brutto słownie: ..... zł

**3. Zatrudniam osoby niepełnosprawne : .....(należy wpisać TAK lub NIE).****Oświadczam, że:**

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- w razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz zawarcia umowy.

..... dnia .....

.....  
 ( podpis osoby uprawnionej, pieczętka)

**Oświadczenie od wykonawcy  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Klauzula informacyjna (RODO)**  
**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie kompleksowego nadzoru wraz z pełną dokumentacją nad realizacją robót budowlanych w obiekcie stanowiącym siedzibę Prokuratury Rejonowej we Wschowie przy ul. Garbarskiej 11, 67 – 400 Wschowa, oznaczone sygn. PO VII WB 262.13.2020, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.