



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE  
ul. Partyzantów 42  
65-950 ZIELONA GÓRA  
tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48  
REGON 000000448 NIP 929-14-56-582

Zielona Góra, 08 sierpnia 2014 r.

VII.G.222/13/14

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro zapraszam do złożenia oferty na:

**„Obsługę sezonowych kotłowni gazowych pozostających w okręgu zielonogórskim”.**

I. Zamawiający Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, 65-940 Zielona Góra .

### II. Istotne warunki zamówienia.

a) usługa świadczona będzie dla poniższych jednostek organizacyjnych okręgu zielonogórskiego:

- Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli ul. Piłsudskiego 38,
- Prokuratura Rejonowa we Wschowie ul. Garbarska 11,
- Prokuratura Rejonowa w Żaganiu ul. Dworcowa 57,
- Prokuratura Rejonowa w Żarach ul. Górnośląska 17,

rodzaje kotłów zostały wyszczególnione w formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1a** do niniejszego zapytania.

b) w ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następującego zakresu prac:

- włączanie i wyłączanie kotłów na rozpoczęcie i zakończenie sezonu grzewczego,
- okresowego, komputerowego badania spalin ( dwa razy w ciągu sezonu grzewczego), którego wynik zostanie dołączony do książki pracy

kotłowni. Pierwsze badanie spalin w każdym sezonie grzewczym należy wykonać najpóźniej do dnia 30 listopada,

- badanie wody kotłowej, jeden raz w każdym sezonie grzewczym w ciągu miesiąca po jego rozpoczęciu, którego wynik zostanie załączony do książki pracy kotłowni,
- kontrola kotłów gazowych w trakcie sezonu grzewczego – minimum dwa razy w miesiącu każdy kocioł w danym obiekcie, zapewniająca ich sprawną i bezpieczną pracę,
- cyklicznego czyszczenia kotłów- według potrzeb,
- przeprowadzenie raz do roku, po zakończeniu sezonu grzewczego, przeglądu i konserwacji każdego kotła, potwierdzone protokołem o gotowości do kolejnego sezonu grzewczego, jeżeli konieczna będzie naprawa lub wymiana części, podzespołów itp. to Wykonawca przedstawi ofertę na jej wykonanie lub wymianę, celem akceptacji i wystawienia zlecenia,
- sporządzanie protokołów z miesięcznych kontroli kotłów gazowych w sezonie grzewczym, które potwierdzą sprawność urządzenia i przydatność do dalszego bezpiecznego użytkowania,
- jeżeli w trakcie co miesięcznej konserwacji Wykonawca stwierdzi usterkę lub niesprawność urządzenia to jest on zobowiązany zgłosić to Zamawiającemu wraz z pisemną wyceną jej usunięcia, celem akceptacji oraz wystawienia zlecenia,
- w przypadku powstania awarii Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia, jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało wykonania prac wychodzących poza przedmiot niniejszej umowy to Wykonawca zabezpieczy miejsce awarii a następnie przedstawi Zamawiającemu wycenę jej usunięcia celem akceptacji i zgody na realizację,
- przeglądu instalacji centralnego ogrzewania w poszczególnych jednostkach i w razie konieczności dokonywania napraw: wymiana ciekących lub zepsutych zaworów, termostatów oraz usuwanie przecieków, na podstawie indywidualnych wycen,

- sporządzenie (jednorazowo), w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy, instrukcji obsługi każdej kotłowni, której cenę ryczałtową Wykonawca określi w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 b** do niniejszego zapytania.

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający zakłada realizację zamówienia maksymalnie przez cztery sezony grzewcze tj.: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Dopuszcza się skrócenie terminu realizacji zamówienia do dwóch sezonów grzewczych tj.: 2014/2015 i 2015/2016.

### **IV. Płatności.**

- a) za obsługę kotłowni Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy. Rozliczanie będzie następowało w trakcie sezonu grzewczego, w cyklu miesięcznym na podstawie faktur Wykonawcy, wystawianych dla każdej jednostki osobno,
- b) podstawą do wystawienia faktur są protokoły potwierdzające wykonanie usługi podpisane przez przedstawicieli Stron,
- c) pozostałe usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wynagradzane zgodnie z przedkładanymi ofertami i rozliczane analogicznie jak w pkt. b),
- d) Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzach ofertowych, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowią ofertę. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) za świadczone usługi Wykonawca będzie wystawiał faktury z 21 dniowym terminem płatności, liczonym od daty wpływu faktur do siedziby Zamawiającego.
- f) w fakturze Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który Zamawiający przekaże wynagrodzenie.
- g) Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC na kwotę 100 000 zł , której kserokopia stanowić będzie załącznik do zawartej umowy i zobowiązuje się utrzymać ciągłość polisy przez cały okres obowiązywania umowy.

h) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, co potwierdzi wypełniając **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, a w przypadku wybrania jego oferty oryginały przedmiotowych dokumentów przedłoży Zamawiającemu, który sporządzi z nich załączniki do umowy.

v. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnych przedmiotu zamówienia, które można wykonać w dniach: poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 15:00, po uprzednim, telefonicznym ustaleniu terminu.**

vi. **Kryterium wyboru Wykonawcy najkorzystniejsza cena – waga 100%.**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 90 \text{ pkt.} \times 1,00$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto P1 ujęta w Formularzu ofertowym nr 1a.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 10 \text{ pkt.} \times 1,00$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto P2 ujęta w Formularzu ofertowym nr 1b.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2$ .

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**vii. Na ofertę składają się:**

Wypełnione Formularze ofertowe oraz Oświadczenie Wykonawcy.

**VIII.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

a) Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału VII Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze – Robert Wanatko, tel. 68-32-91-781, fax.: 68-329-17-13,

b) Inspektor – Małgorzata Jasińska tel.: 68-32-91-860, fax.: jw.

**IX. Termin i sposób składania ofert.**

Ofertę proszę przesłać w formie elektronicznej na adres: [rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl](mailto:rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl)

w terminie do godziny **15:30 dnia 26 sierpnia 2014 roku** lub umieścić w zabezpieczonej kopercie zaznaczonej napisem „obsługa kotłowni - oferta” i przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 408 w siedzibie Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik 1a,1b – szt. 2, na 2 ark.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 – szt. 1, na 1 ark.

**Zastępca Prokuratora Okręgowego**

**/-/ Anna Huzarska**