



Zielona Góra, 10 stycznia 2013r.

PROKURATURA OKRĘGOWA

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

Numer sprawy: VII.G.211/01/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych
oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych
do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze
oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 130.000 euro.

CPV

90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90620000-9 Usługi odśnieżania
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919100-3 Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych

**Zatwierdzam
/-/ dr Alfred Staszak**

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon: 68 329 17 00, faks: 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz.1650).

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego oraz terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez:
 - a) *Zadanie nr 1 - Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze i Prokuraturę Rejonową w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42,*
 - b) *Zadanie nr 2 - Prokuraturę Rejonową w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,*
 - c) *Zadanie nr 3 - Prokuraturę Rejonową w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,*
 - d) *Zadanie nr 4 - Prokuraturę Rejonową w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,*
 - e) *Zadanie nr 5 - Prokuraturę Rejonową we Wschowie, ul. Garbarska 11,*

- f) Zadanie nr 6 - Prokuraturę Rejonową w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
- g) Zadanie nr 7 - Prokuraturę Rejonową w Żarach, ul. Górnośląska 17.

2) Przedmiot zamówienia ze względu na właściwość miejscową, podzielony jest na 7 zadań, które zostały szczegółowo opisane w *Załączniku nr IA* do niniejszej specyfikacji.

3) Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi:

- a) PAKIET 1 – powierzchnia biurowa 6.687,59 m²
- b) PAKIET 2 – powierzchnia zewnętrzna 8.396,23 m²
- c) PAKIET 3 – odśnieżanie dachów 2.629,00 m²

3.2 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
- 3) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, będzie przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji.
- 5) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi.
- 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi. Każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
- 8) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektów Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 11) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 12) Usługa w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych może być realizowana w każdy dzień roboczy po godzinie 13:00 z wyjątkiem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Szczegółowe informacje dotyczące godzin sprzątania zostaną przekazane Wykonawcy na etapie zawierania umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w pkt 3.1 niniejszej specyfikacji, jeżeli w skutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji.

4 Opis części zamówienia

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin wykonania zamówienia określa się na okres **24 miesięcy** od dnia 16 lutego 2013 roku.

8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) przedstawia wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy,
 - b) przedstawia wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 3 (trzech) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, z podaniem wartości, daty wykonania, nazwy i adresu odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 4) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

- oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
 - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
 - 9) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - 10) Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 11) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
 - 12) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
- 2) Wypełniony i podpisany **Zestawienie cenowe** – *Załącznik nr 2*.
- 3) Parafowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** z wykorzystaniem *Załącznika nr 8*.

9.2 W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
- 2) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, osób odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – *Załącznik nr 5*.

- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych przynajmniej 3 (trzech) usług odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *Załącznik nr 6*.
 - 4) Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 7*. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
 - 5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4a* a w stosunku do osób fizycznych - *Załącznik 4b*.
 - 6) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp .
 - 7) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 8*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.4 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.6 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 5-9 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.9 Jeżeli dostawca lub Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.9.3 niniejszej specyfikacji, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 9.10 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.11 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.
- Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji

i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. VII G 211/01/13.
- 10.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

<i>Stanowisko</i>	<i>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze</i>
Imię i nazwisko	Robert Wanatko tel. 68 329 17 81, fax 68 329 17 13 e-mail: rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

<i>Stanowisko</i>	<i>Inspektor</i>
Imię i nazwisko	Małgorzata Jasińska tel. 68 329 18 60, fax 68 329 17 13 e-mail: mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl

Stanowisko
Imię i nazwisko

Pracownik gospodarczy-konserwator
Tomasz Hołowko
tel. 68 329 18 61, fax 68 329 17 13
e-mail: tholowko@zielona-gora.po.gov.pl

Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

- 10.9 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.11 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 podpkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.14 Modyfikacja treści specyfikacji:
- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12 Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13 Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.

13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.

13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.

13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.

13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa, 65-950 Zielona Góra, ul. Partyzantów 42

i opatrzone napisem:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług sprzątnia.

Nie otwierać przed terminem 21.01.2013r., godz. 10³⁰

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia jej po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać/składać do dnia 21.01.2013r. do godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 408.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **21.01.2013r. do godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik Nr 1*.
- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Zestawieniu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Zestawienia cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 podpkt.4 niniejszej specyfikacji.
- 15.6 Dane o planowanej liczbie wykonywania usługi w zakresie odśnieżania dachów obiektów mają charakter szacunkowy, stanowią element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zlecenia usług w podanych ilościach.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena oferty (koszt)	100 %
	RAZEM	100 %

16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.

16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, w przypadku, gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

17.3 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer 1. Formularz ofertowy

Numer 2. Zestawienie cenowe

Numer 3. Oświadczenie

Numer 4. Oświadczenie

Numer 5. Wykaz osób

Numer 6. Wykaz usług

Numer 7. Wykaz podwykonawców

Numer 8. Wzór umowy

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: Numer faksu:.....

Numer REGON: Numer NIP:

email:

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII.G.211/01/13 oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości%, tj..... zł

(słownie: złotych)

cena całkowita brutto: zł

(słownie: złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Zamówienie realizować będziemy przez okres **24 miesięcy**.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Zobowiązujemy się, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

9. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

10. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

11. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/01/13,

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/01/13

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

złożone w myśl art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/01/13

oświadczamy, że:

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

**Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie
zobowiązań umowy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz
utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do
budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz
podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII.G.211/01/13,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy
przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu <i>(telefony kontaktowe, faks, e-mail)</i>

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII.G.211/01/13 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano usługi	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. protokół odbioru, referencje)

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

Wykaz podwykonawców

(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/01/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych czynności

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

- WZÓR -

UMOWA Nr 01/P/2013

W dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

a firmą:

.....
.....

z siedzibą w wpisaną w dniu do rejestru
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

NIP Urząd Skarbowy :.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy VII G. 211/01/13.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie bieżącego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego oraz terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez:

- *Zadanie nr 1 - Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze i Prokuraturę Rejonową w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42,*
- *Zadanie nr 2 - Prokuraturę Rejonową w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,*
- *Zadanie nr 3 - Prokuraturę Rejonową w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,*
- *Zadanie nr 4 - Prokuraturę Rejonową w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,*
- *Zadanie nr 5 - Prokuraturę Rejonową we Wschowie, ul. Garbarska 11,*

- *Zadanie nr 6 - Prokuraturę Rejonową w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,*
 - *Zadanie nr 7 - Prokuraturę Rejonową w Żarach, ul. Górnośląska 17.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, będzie przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi. Każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
8. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektów Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia.

11. Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnego wyposażenia, używania profesjonalnego sprzętu oraz środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących) odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotowych zadań.
13. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni (m.in. lastryko, parkiet, terakota, PCV, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, kamień naturalny) oraz umożliwiające czyszczenie wszystkich powierzchni biurowych, łazienek, luster, wind, balustrad, urządzeń biurowych oraz sprzętu komputerowego.
14. Środki czystości używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty upoważniające do stosowania ich w Polsce. Zła jakość używanych środków może być przedmiotem reklamacji ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób świadczących przedmiotowe usługi, w taki sposób, aby wszelkie wykonywane prace, będące przedmiotem umowy, nie zakłócały funkcjonowania jednostek prokuratury.
16. Osoby wykonujące czynności określone niniejszą umową, zobowiązane są otwierać tylko te pomieszczenia, które aktualnie sprzątają. Drzwi do pozostałych pomieszczeń powinny być, w tym czasie, zamknięte.
17. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego nie uległy zniszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń żadnych przedmiotów, które nie znajdują się w koszach na śmieci lub wyraźnie nie zostały wskazane przez pracownika Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
18. Osoby wykonujące prace na wysokości w zakresie mycia okien i odśnieżania dachu zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem, uprawnień do prac na wysokościach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących pracę na wysokościach.
19. Koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonania ww. czynności oraz worków na śmieci ponosi Wykonawca.
20. Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązku Zamawiającego.

21. Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy sprzętu i materiałów własnych.
22. Wynagrodzenie za wykonane usługi w zakresie odśnieżania dachów dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych. Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, stanowiącą integralną część umowy, tj.:

1) Za powierzchnie biurowe:

- Zadanie nr 1 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 2 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 3 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 4 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 5 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 6 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 7 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości %.

2) Za powierzchnie zewnętrzne:

- Zadanie nr 1 cena netto za 1 m² zł, wartość nettozł/m-c
- Zadanie nr 2 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 4 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 5 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 6 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 7 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości%.

3) Usługi dodatkowe – odśnieżanie dachu:

- Zadanie nr 1 cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): zł,
- Zadanie nr 2 cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): zł,
- Zadanie nr 5 cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): zł,
- Zadanie nr 6 cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): zł,
- Zadanie nr 7 cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): zł,

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości %.

2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi netto: zł

(słownie: zł)

wartość brutto: zł

(słownie: zł)

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, a kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę jakości i solidności usługi.
2. W przypadku niestaranego wykonania usługi oraz nagannego zachowania się osób wykonujących usługę, Prokuratura ma prawo zerwać umowę bez wypowiedzenia.
3. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Kierownikami poszczególnych jednostek Prokuratury.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, po wykonaniu usługi, oddzielnie na każdy obiekt.
2. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięcznie na każde zadania oddzielnie i wysyłał je do odpowiedniej jednostki organizacyjnej prokuratury, do której przypisane jest określone zadanie, celem potwierdzenia wykonania usługi.
5. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **24 miesięcy**, tj. od dnia **16 lutego 2013r. do dnia 15 lutego 2015r.**

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9.
3. W przypadku złej jakości świadczonej usługi, w określonej lokalizacji, Zamawiającemu przysługuje obniżenie miesięcznego wynagrodzenia określonego dla danej lokalizacji o 30%. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi po dwukrotnym (w trakcie jednego kwartału) pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy uwag w zakresie nienależytego wykonywania umowy. Obniżone wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy przez okres jednego miesiąca.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Zielonej Górze.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA