



Zielona Góra, 14 kwietnia 2016 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA
W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Partyzantów 42

65-950 ZIELONA GÓRA

tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48

REGON 000000448 NIP 929-14-56-582

Numer sprawy: PO III G 211.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Roboty budowlane w zakresie remontu obiektu
przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 5.225.000 euro.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45262521-9 Roboty murarskie
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45442100-8 Roboty malarskie

Zielona Góra, 15.04.2016 r.

**Zatwierdzam
Wykonujący zadania
Prokuratora Okręgowego
/-/ dr Alfred Staszak**

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5.225.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2015 r. poz. 2263).
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2254).

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganii.

3.2 Zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został określony w Dodatku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.3 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość, należytą staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: dokumentacją projektową,

zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

- 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
- 4) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzając zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu.
- 6) Podstawę jakości i standardu wykonania pomieszczeń (pomieszczenia biurowe, korytarze, pokoje socjalne, sanitariaty itp.) stanowi poddasze.
- 7) Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu Zamawiającego. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektu i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym.
- 8) Rozliczenia robót następować będą na zasadach ryczałtu w oparciu o protokół odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego, a płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót częściowych lub końcowego odbioru robót.

4 Opis części zamówienia

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin wykonania zamówienia do dnia **04 listopada 2016 r.**

8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - a) wykażą wykonanie co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł,
Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uzna wykonanie lub remont budynku,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł,
 - 5) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 6) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 7) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
 - 8) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - 9) Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 10) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
 - 11) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli

dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 12) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
- 2) Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy - *Załącznik nr 8*.
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony - *Załącznik nr 2*.

9.2 W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - *Załącznik nr 7*;
- 3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.
- 5) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) Informacje dot. przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 5*.
 - 12) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 13) Części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wykaz podwykonawców, na których zasoby Wykonawca będzie się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 6*. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 9.3 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 8*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.4 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed

podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 4-11 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- f) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

9.9 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

9.10 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

- 1) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatyłowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. PO III G 211.4.2016.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko *Kierownik*
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Wydziału III Budżetowo-Administracyjnego

Imię i nazwisko Robert Wanatko
tel. 68 329 17 81, faks 68 329 17 13
e-mail: *rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl*

Stanowisko *Inspektor*

Imię i nazwisko Małgorzata Jasińska
tel. 68 329 18 60, faks 68 329 17 13
e-mail: *mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl*

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko Przemysław Błoch
Przedstawiciel firmy LCT Projekt Przemysław Błoch
tel. 604 865 752
e-mail: *bud.max@wp.pl*

Imię i nazwisko Łukasz Zaworski
Przedstawiciel firmy LCT Projekt Przemysław Błoch
tel. 660 450 275
e-mail: *l.zaworski-nadzory@wp.pl*

Stanowisko *Pracownik gospodarczy-konserwator*
Imię i nazwisko Tomasz Hołowko
tel. 68 329 18 61, faks 68 329 17 13
e-mail: *tholowko@zielona-gora.po.gov.pl*

Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

- 10.9 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.11 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 ppkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Jeśli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.14 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000 zł.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001 z adnotacją: „ Wadium - Zamówienie publiczne, PO III G 211.4.2016”.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy Pzp.

11.2 Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie może zostać wniesione w formach wskazanych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp, tj.: :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 4) Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości, niezależnie od jego formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Zabezpieczenie, o którym mowa ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 10) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiającego.

- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

Remont budynku przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu.

Nie otwierać przed terminem 06.05.2016 r., godz. 10:30

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 06.05.2016 r., godz. 10:30** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 407.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.

- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **06.05.2016 r., godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik Nr 1*.
- 15.2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących itp. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Ewentualne braki w wycenach pozycji robót w kosztorysie ofertowym uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z niniejszej specyfikacji w ryczałtowej cenie oferty. Kosztorysy ofertowe uproszczone mają charakter informacyjny oraz pomocniczy i stanowią jedynie podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych, odebranych robót częściowych oraz oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami specyfikacji.
- 15.4 Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie kosztorysów uproszczonych Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 15.5 Ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
- 15.6 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego.
- 15.8 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie ofertowym uproszczonym.
- 15.9 Kosztorys ofertowy uproszczony należy opracować z zachowaniem kolejności pozycji zgodnej z pozycjami w przedmiarze robót, w układzie szczegółowym z jednoczesnym podaniem cen jednostkowych z narzutami - bez VAT.

- 15.10 Kompletny kosztorys powinien uwzględniać również roboty nie ujęte w przedmiarze, które są w ocenie Wykonawcy niezbędne do wykonania zadania.
- 15.11 Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 15.12 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 niniejszej specyfikacji.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji (w miesiącach)	15 %
RAZEM		100 %

16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 Sposób obliczenia wartości punktowej:

1. Cena brutto oferty (P1) – 85%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85 \%$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

2. Okres gwarancji (w miesiącach) (P2) – 15%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 15 \%$$

3. Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, w przypadku, gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej specyfikacji
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie, zgodnie z art. 180 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie

terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Formularz ofertowy

Numer 2. Przedmiar robót

Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Numer 6. Wykaz podwykonawców

Numer 7. Wykaz robót budowlanych

Numer 8. Wzór umowy

Dodatek 1 zawiera:

- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (branża budowlana, sanitarna oraz elektryczna);
- b) Projekty budowlane (branża budowlana, sanitarna oraz elektryczna);
- c) Warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: Numer faksu:.....

Numer REGON: Numer NIP:

email:

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości%, tj..... zł

(słownie: złotych)

cena całkowita brutto: zł

(słownie: złotych)

Okres gwarancji (w miesiącach)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia – **04 listopada 2016 r.**

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Zobowiązujemy się, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

8. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:
..... *
(dotyczy Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem) *

11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, w kwocie zł,
słownie:,
(co stanowi równowartość 6% ceny oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia)
w formie

12. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

13. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

14. Na Kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016,

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016,

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że Wykonawca **należy / nie należy*** do grupy kapitałowej.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.(jeśli dotyczy)

....., dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

Wykaz podwykonawców

(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy:

części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom:

1.
2.
3.

oraz:

wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych¹:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych do wykonania czynności

....., dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

¹ Załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykaz wykonanych robót budowlanych

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu**, nr sprawy PO III G 211.4.2016, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych robót budowlanych.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano robotę budowlaną	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5
W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu:				

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

-Wzór umowy-

Umowa nr 04/P/2016

zawarta w Zielonej Górze dnia r.
pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, REGON 000000448,
NIP 929-14-56-582 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w
przy ul., 00-000, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem, NIP 0000000000, REGON 000000000,
zwaną dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

.....

zwanymi razem w dalszej części umowy **Stronami**

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu obiektu przy ul. Dworcowej 57 w Żaganiu. Zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia w oparciu o wizję lokalną oraz SIWZ wraz z kompletem załączników i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że nie wnosi uwag co do terenu i stanu placu budowy.

4. **Zamawiający** umożliwił **Wykonawcy** przeprowadzenie wizji lokalnej przed terminem składania ofert.

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość robót objętych w dostarczonym przez **Zamawiającego** opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu** wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty dotyczące wykorzystanych do realizacji umowy materiałów budowlanych przed ich wykorzystaniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od zawarcia niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. **Zamawiający** zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania projektu.
6. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w pkt. 5 uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy, wynosi brutto **zł** (słownie złotych: 00/100) w tym VAT % tj.: zł .
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** z tytułu świadczenia przedmiotowych usług i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót,

warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto **Wykonawca** w swoich kosztach uwzględnił koszt robót tymczasowych, prac towarzyszących, ewentualne koszty zajęcia terenów podczas wykonywania robót, koszty oznakowania i organizacji placu budowy i ruchu wraz z ewentualnym projektem organizacji ruchu, koszty wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, koszty opracowania wszystkich niezbędnych (zgodnie z wymogami prawa polskiego) dokumentów do pozyskania pozwolenia na użytkowanie itp.

4. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie może ulec zmianie oraz zawiera wszystkie elementy, w tym materiały, robociznę, utylizację odpadów i koszty transportu w tym koszty transportu oraz wyniesienia i wniesienia wyposażenia, pomieszczeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Zielonej Góry lub Żagania, potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia będą następować na zasadach ryczału w oparciu o protokół odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość cedowania należności na osoby trzecie za zgodą Zamawiającego.
7. Przy realizacji przedmiotu umowy, formę zapłaty Wykonawcy reguluje treść art. 143 a -143 d ustawy Pzp.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy wykorzystać jedynie materiały fabrycznie nowe, posiadające stosowne atesty i certyfikaty.
3. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - posiada doświadczenie, wiedzę, kompetentny personel, sprawny sprzęt i urządzenia, niezbędną infrastrukturę oraz wystarczające własne środki finansowe do bezproblemowego wykonania niniejszej Umowy i nie istnieją przyczyny, dla których mogłoby zostać wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, stanu istniejącego obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem robót będących Przedmiotem Umowy, celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Umowy. Koszty wizji lokalnej

ponosi Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające mu terminowe i bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy ani dodatkowe płatności z tego tytułu,

- utrzyma w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia realizowanych robót, utrzyma w czystości terenu budowy, a w tym: również sieci uzbrojenia pozostające na działce Zamawiającego
- Wykonawca, za swoje działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi,
- uzyska we własnym zakresie wszelkie uzgodnienia związane z realizowanymi przez siebie robotami,
- zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze budowy niezbędne do wykonania umownego zakresu robót,

§ 5

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane roboty.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, sporządzić harmonogram prac.
3. Zmiany do ustalonego harmonogramu należy zgłosić **Zamawiającemu** w terminie 5 dni przed ich realizacją.
4. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren, miejsce, na których będą realizowane roboty oraz będzie dbał o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania oraz zabezpieczenia przez cały czas realizacji.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków bhp na terenie realizacji prac.
6. **Wykonawca** w czasie realizacji przedmiotu umowy na bieżąco będzie wywoził wszystkie odpady, śmieci lub zbędne materiały na wysypisko śmieci.
7. **Wykonawca** wykona i ukończy roboty z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami niniejszej umowy, oraz usunie wady robót w stopniu zadowalającym **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że roboty będą realizowane w czasie użytkowania obiektu przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu realizacji prac przed możliwością poniesienia szkód przez pracowników Zamawiającego i osoby trzecie.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą** przy dostarczaniu informacji, których **Wykonawca** może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: od daty zawarcia do dnia: **04 listopada 2016 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w wyżej wymienionym terminie wykonać przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji robót w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji umowy.

§ 7

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory:
 - a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) Odbiory częściowe – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - c) Odbiór końcowy- po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy
 - d) Odbiór gwarancyjny – przed zakończeniem okresu gwarancji,
2. Odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu będzie dokonywał **Inspektor Nadzoru** na zgłoszenie **Wykonawcy** w terminie co najmniej jednego dnia przed planowanym odbiorem. Odbiór zostanie potwierdzony stosownym wpisem do dziennika budowy.
3. Odbioru robót częściowych i robót końcowych będzie dokonywał Inspektor Nadzoru w obecności Zamawiającego. Z czynności zostanie sporządzony odpowiednio: „protokół odbioru robót częściowych” oraz „protokół odbioru końcowego” .
4. Strony ustalają, że za odbiór końcowy uznaje się odbiór przedmiotu umowy bez wad i usterek.
5. Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy będzie następować fakturami częściowymi - wystawionymi za wykonane elementy robót, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem prac oraz fakturą końcową.
6. Faktury częściowe będą sporządzane w oparciu o harmonogram prac oraz protokół częściowego odbioru robót.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, sporządzonej w oparciu o końcowy protokół odbioru robót.
8. Gotowość do odbioru końcowego robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych przed terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
9. Czynności odbiorowe muszą zostać wykonane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

10. Termin zakończenia robót zostanie określony przez Inspektora nadzoru w protokole końcowym odbioru robót.

§ 8

1. **Zamawiający** ustanawia nadzór inspektorski w osobie (tel.), którzy działają w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane oraz w treści umowy zawartej między nim a **Zamawiającym**.
2. **Wykonawca** wyznacza na Kierownika Budowy (uprawnienia budowlane, przynależność do WOIB wzarejestrowana pod nr), który posiadać będzie pełne uprawnienia do reprezentowania **Wykonawcy** względem **Zamawiającego** pod nieobecność innych przedstawicieli **Wykonawcy**. Osoba Kierownika Budowy **Wykonawcy** wymaga zatwierdzenia ze strony **Zamawiającego**, który w każdej chwili może cofnąć zatwierdzenie. W takim wypadku **Wykonawca** ma obowiązek natychmiastowego skierowania do pełnienia funkcji Kierownika Budowy innej osoby, która gwarantować będzie spełnienie warunków niniejszej umowy i uzyskać akceptację **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie ma prawa zmienić Kierownika Budowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Podstawą do wystawienia faktury jest częściowy protokół odbioru robót oraz końcowy protokół odbioru robót podpisany przez **Strony** umowy.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę z terminem płatności 21 dni od daty wpływu faktury wraz z protokołem do siedziby **Zamawiającego**.
3. Wykonawca w fakturze wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości całkowitej ceny brutto umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie:00/100) w formie
2. Zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pełnej wartości, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem**.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że na cały przedmiot umowy gwarantuje jakość i przyjmuje odpowiedzialność za wady i usterki przez udzieleniemiesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§ 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w przypadku odbioru robót z wadami i usterkami, w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia liczonych za każdy dzień od dnia stwierdzenia, że roboty posiadają wady i usterki, do dnia odbioru końcowego zgodnego z zapisem § 7 pkt. 4 niniejszej umowy.
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do terminu końcowego – w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10,0 % wartości brutto przedmiotu zamówienia,
2. Wysokość kar umownych z tytułu o których mowa w art. 143 d, pkt 7 – 5% wartości netto przedmiotu zamówienia,
3. Niewykonanie umowy w terminie do 04 listopada 2016 r. może spowodować rozwiązanie umowy z winy **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokryje szkód poniesionych przez Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, a kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi integralną część niniejszej umowy- **załącznik nr 3**.

§ 14

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).
2. Strony wskazują, że drobne zmiany projektu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w szczególności dotyczące umiejscowienia urządzeń,, nie stanowią zmiany treści umowy i będą dokonywane mocą jednostronnej decyzji zamawiającego, o ile nie spowodują dodatkowych kosztów po stronie Wykonawcy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę.

§ 15

1. **Zamawiający** w przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych robót powoła rzeczoznawcę na koszt **Wykonawcy**.
2. W przypadku gdyby zgłaszane zastrzeżenia okazały się całkowicie niezasadne, koszty wydania przez rzeczoznawcę opinii ponosi **Zamawiający**.

§ 16

Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu** imienny wykaz pracowników **Wykonawcy** w chwili rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....