



Zielona Góra, 23 czerwca 2014 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE  
ul. Partyzantów 42  
65-950 ZIELONA GÓRA  
tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48  
REGON 000000448 NIP 929-14-56-582  
Numer sprawy: VII G 211/05/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Roboty budowlane w zakresie remontu  
obiektu przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 5.186.000 euro.

### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45262521-9 Roboty murarskie
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

02.07.2014 r.

**Zatwierdzam**

**Zastępca Prokuratora Okręgowego  
/-/ Anna Huzarska**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5.186.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.

### 3.2 Zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Dodatku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 3.3 Wymagania szczegółowe

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość, należytą staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

3. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych.
4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzając zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu.
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym
6. Rozliczenia robót nastąpi na zasadach ryczałtu w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego, a płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem końcowego odbioru robót

#### 4 Opis części zamówienia

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

#### 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

#### 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin wykonania zamówienia do dnia **01 grudnia 2014 r.**

#### 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
    - b) przedstawia wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym

- stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
    - a) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł,
  - 4) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
  - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
  - 9) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
  - 10) Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 11) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
  - 12) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
  - 2) Wypełniony i podpisany Przedmiar robót – *Załącznik nr 2*.
  - 3) Parafowane przez Wykonawcę warunki istotnych dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – *Załącznik nr 9*.
- 9.2 W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
  - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- *Załącznik nr 8*.
  - 3) Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 7*. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
  - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – *Załącznik nr 6*,
  - 5) Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą **niż 200.000 zł**.
  - 6) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.
  - 7) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 12) Informacje dot. przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 5*.
  - 13) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 9*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
  - 9.4 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
  - 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 9.6 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 9.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - 9.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
    - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
    - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 6-12 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- f) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

- 9.9 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.10 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.
  - 1) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
  - 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. VII G 211/05/14.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko                    *Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego  
Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego*

Imię i nazwisko             Robert Wanatko  
tel. 68 3291781, fax 68 3291713  
e-mail: *rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl*

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko             Stanisław Dziejczak – Inspektor Nadzoru Budowlanego  
tel. 696 193 989, faks 68 367 00 17  
e-mail: *skdziejczak@poczta.onet.pl*

Stanowisko                    *Inspektor*  
Imię i nazwisko             Malgorzata Jasińska  
tel. 68 329 18 60, fax 68 329 17 13  
e-mail: *mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl*

*Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00*

- 10.9 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.11 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.



- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 ppkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeśli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 10.14 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.2 Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie może zostać wniesione w formach wskazanych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 3) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  - 4) Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości, niezależnie od jego formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
  - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
  - 6) Zabezpieczenie, o którym mowa ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 7) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 9) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.

- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:  
**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**  
i opatrzone napisem:  
**Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.  
Nie otwierać przed terminem 17.07.2014 r., godz. 10<sup>00</sup>**
  - 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
  - 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 17.07.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, III piętro – pokój 407.**
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **17.07.2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik Nr 1*.
- 15.2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących itp. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Przedmiar robót ma charakter poglądowy i pomocniczy do sporządzenia wyceny.
- 15.4 Ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
- 15.5 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia na podstawie wypełnionego przedmiaru robót przedłożonego przez Wykonawcę.
- 15.7 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
- 15.8 Kosztorys ofertowy należy opracować z zachowaniem kolejności pozycji zgodnej z pozycjami w przedmiarze robót, w układzie szczegółowym z jednoczesnym podaniem cen jednostkowych z narzutami - bez VAT.
- 15.9 Kompletny kosztorys powinien uwzględniać również roboty nie ujęte w przedmiarze, które są w ocenie Wykonawcy niezbędne do wykonania zadania.
- 15.10 Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

15.11 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 ppkt.4 niniejszej specyfikacji.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.

16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji (w miesiącach)	10 %
3.	Doświadczenie	4%
4.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	1%
<b>RAZEM</b>		100 %

16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej:**

1. Cena brutto oferty (P1) – 85%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85 \%$$

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).*

2. Okres gwarancji (w miesiącach) (P2) – 10%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10 \%$$

3. Doświadczenie (P3) – 4%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba wykonanych robot w badanej ofercie}}{\text{największa liczba wykonanych robot}} \times 4 \%$$

4. Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy im czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia (P4)– 1%.

5. Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2 + P3 + P4$ .

16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.

16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, w przypadku, gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług, zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zawierająca istotne postanowienia umowy stanowiące *Załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie, zgodnie z art. 180 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

## 21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz ofertowy.
- Numer 2. Przedmiar robót
- Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Numer 5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej



Numer 6. Wykaz osób.

Numer 7. Wykaz podwykonawców

Numer 8. Wykaz robót budowlanych

Numer 9. Istotne postanowienia umowy

Dodatek 1 zawiera:

- a) dokumentacja projektowa – kosztorysowa – zadania remontowe w budynku Prokuratury Okręgowej, projektowany zakres i rozwiązania, opis techniczny
- b) dokumentacja projektowa – kosztorysowa – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu:.....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

email: .....

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie: ..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

Okres gwarancji ..... ( w miesiącach)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,

- przyjęliśmy warunki istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia – **01 grudnia 2014 r.**

6. Wykonawca **zatrudnia/nie zatrudnia\*** osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzył tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Zobowiązujemy się, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

9. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, w kwocie ..... zł, słownie: .....,  
(co stanowi równowartość 6% ceny oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia)  
w formie.....

12. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
13. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
14. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14,

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14,

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejscowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że Wykonawca **należy / nie należy\*** do grupy kapitałowej.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. *(jeśli dotyczy)*

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić





Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu</b> <i>(telefony kontaktowe, faks, e-mail)</i>

Pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejscowość, data

### Wykaz podwykonawców

(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych do wykonania czynności

Załączniki:

1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych  
robót budowlanych**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze**, nr sprawy VII G 211/05/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano usługę	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest integralną częścią umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. do dnia 01.12.2014 r.
4. Niewykonanie umowy w terminie może spowodować rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach uwzględnił koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących itp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług, zmiany osób realizujące przedmiot zamówienia) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).
7. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót podpisany przez strony Umowy
8. Termin płatności faktury VAT - 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Kary umowne
  - 8.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
    - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do terminu końcowego – w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
    - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10,0 % wartości netto przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....