



Zielona Góra, 21 czerwca 2013r.

**PROKURATURA OKRĘGOWA**

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

Numer sprawy: VII.G.211/04/13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na  
obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 130.000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

98370000-7 - Usługi pogrzebowe i podobne

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Zielona Góra, 25 czerwca 2013r.

**Zatwierdzam  
Prokurator Okręgowy  
/-/ dr Alfred Staszak**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz.1650).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. Nr 249, poz.1866).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu zwłok ludzkich z miejsca zdarzenia do wskazanego miejsca na obszarze administracyjnym działania prokuratur okręgu zielonogórskiego, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnianie pomieszczenia do przeprowadzania sekcji zwłok na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego w układzie zadaniowym:

Zadanie nr 1: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra,

- Zadanie nr 2: Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie,
- Zadanie nr 3: Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38, 67-100 Nowa Sól,
- Zadanie nr 4: Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10, 66-200 Świebodzin,
- Zadanie nr 5: Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11, 67-400 Wschowa,
- Zadanie nr 6: Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57, 68-700 Żagań,
- Zadanie nr 7: Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17, 68-200 Żary.

### 3.2 Szczegółowy opis zamówienia:

#### 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

##### **a) przewóz zwłok ludzkich**, polegający na:

- przyjazd na wskazane miejsce (w granicach administracyjnych miasta, w którym znajduje się przedmiotowa jednostka organizacyjna prokuratury w ciągu pół godziny od chwili wezwania, a poza granicami administracyjnymi miasta - w ciągu jednej godziny),
  - włożeniu zwłok do worka,
  - załadunek w miejscu zdarzenia oraz wyładunek zwłok w miejscu ich dowozu,
  - przewozu zwłok do wskazanego miejsca oraz przekazanie uprawnionym osobom,
  - zapewnieniu wszystkich niezbędnych środków technicznych i materiałów użytych do wykonania usługi (pojazd specjalistyczny, nosze, worki na zwłoki, rękawiczki i inne),
- a także wszelkie inne czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi w pełnym zakresie.

W ofercie należy zastosować cenę ryczałtową, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wraz z wyrobami gotowymi.

W przypadku, gdy Wykonawca posiada środek transportu umożliwiający, jednorazowo, przewóz większej ilości zwłok lub szczątków ludzkich, wówczas Wykonawcy za transport kolejnych zwłok, jednym transportem, przysługuje jedynie wynagrodzenie w wysokości 50 % ceny wskazanej w Zestawieniu cenowym.

##### **b) przechowywanie zwłok ludzkich**

Pomieszczenie do przeprowadzania sekcji, musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, techniczne oraz musi być wyposażone w odpowiedni specjalistyczny sprzęt.

Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w zakresie świadczonych usług.

##### **c) udostępnianie pomieszczenia do przeprowadzania sekcji zwłok**

Podstawą wykonania usługi będzie zlecenie opatrzone pieczęcią Zamawiającego i podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

Sekcje wykonywane będą przez lekarza wskazanego przez Zamawiającego.

Udostępnianie sali sekcyjnej dla potrzeb przeprowadzenia sekcji będzie wykonane w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

### **Uwaga!**

W cenie za jednorazowe udostępnienie pomieszczenia na przeprowadzenie sekcji zwłok ludzkich należy zastosować cenę ryczałtową, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wyrobami gotowymi, w szczególności udostępnienie urządzeń oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotu umowy oraz pomocy fachowej, tj. laboranta sekcyjnego, przy wykonywaniu sekcji zwłok ludzkich.

Ilość zleceń dokonywanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego będzie uzależniona od ilości zdarzeń rejestrowych w tym zakresie.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.

### 3.3 Zakres czynności:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność oraz etyka zawodowa w wykonaniu przedmiotu umowy. Realizacja usług musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w zakresie świadczonych usług, z poszanowaniem zwłok ludzkich oraz ochroną dóbr osobistych krewnych a także prawną ochroną jakiej podlegają ludzkie zwłoki i ich szczątki.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przewozu zwłok bez względu na stopień ich uszkodzenia lub stanu ich rozkładu oraz miejsca znalezienia.
- 6) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował środkiem transportu drogowego przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, który spełnia wymagania techniczne i sanitarne, określone w art.4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249 poz. 1866) wraz z aktualnymi zezwoleniami lub zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- 7) Dopuszcza się możliwość zlecenia przewozu zwłok poza rejon administracyjny Prokuratury, ale może to mieć miejsce tylko na pisemne zlecenie prokuratora. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry według stawki za 1km przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
- 8) Podstawą rozliczenia każdej usługi w zakresie przewozu zwłok jest dołączenie do faktury pisemnego zlecenia wystawionego przez prokuratora z dokładnym określeniem daty i miejsca wykonania usługi.
- 9) Podstawą rozpoczęcia wykonania usługi jest dyspozycja wydana telefonicznie lub faksem.

### 3.4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
- 2) Wskazane jest, stosownie do art. 29 ust.4 ustawy Pzp dotyczącego „klauzuli społecznej”, aby Wykonawca zatrudniał osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzył im czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia. Wykonawca zatrudni wyżej wymienioną/-e osobę/-y w okresie wykonania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/-y niepełnosprawną/-e lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia.
- 5) Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

#### 4 Opis części zamówienia

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie zadań od 1 do 7 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

W związku z powyższym przedmiot zamówienia został podzielony na zadania (części) w sposób następujący:

##### **Zadanie nr 1:**

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu zielonogórskiego: Czerwieńsk, Nowogród Bobrzański, Świdnica, Zabór i Zielona Góra.

##### **Zadanie nr 2:**

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, przechowywanie zwłok ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu krośnieńskiego: Bobrowice, Bytnica, Dąbie, Gubin, Krosno Odrzańskie i Maszewo z terenu powiatu ślubickiego - gmina Cybinka.

##### **Zadanie nr 3:**

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu nowosolskiego: Bytom Odrzański, Kolsko, Kożuchów, Nowa Sól, Nowe Miasteczko, Otyń i Siedlisko.

##### **Zadanie nr 4:**

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu zielonogórskiego: Babimost, Bojadła, Kargowa, Sulechów, Trzebiechów, gminy z terenu powiatu świebodzińskiego: Zbąszynek, Szczaniec, Lubrza, Skąpe, Łagów, Świebodzin.

##### **Zadanie nr 5:**

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej we Wschowie, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu wschowskiego: Sława, Szlichtyngowa i Wschowa.

### Zadanie nr 6:

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu żagańskiego: Brzeźnica, Gozdnicza, Iłowa, Małomice, Niegosławice, Szprotawa, Wymiarki i Żagań.

### Zadanie nr 7:

Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Żarach, przechowywanie zwłok ludzkich i udostępnienie sali sekcyjnej dla gminy z terenu powiatu żarskiego: Brody, Jasień, Lipinki Łużyckie, Lubsko, Łęknica, Przewóz, Trzebiel, Tuplice i Żary.

5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

6 Oferty wariantowe

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

7 Termin wykonania zamówienia

7.1 Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami przez **24 miesiące**.

8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
  - b) przedłożą wykaz samochodów przeznaczonych do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, spełniających wymagania techniczne i sanitarne, określone w art. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249 poz. 1866) wraz z aktualnymi zezwoleniami lub zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
  - c) przedstawia wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 (pięciu) usług

- odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda, z podaniem wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, tj. poświadczeń, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
    - a) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł,
  - 4) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
  - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
  - 9) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
  - 10) Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 11) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
  - 12) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
- 2) Wypełniony i podpisany **Zestawienie cenowe** – *Załącznik nr 2*.
- 3) Parafowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** z wykorzystaniem *Załącznika nr 9*.

9.2 W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 (pięciu) usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda, z podaniem wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, tj. poświadczeń, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie-*Załącznik nr 8*.

W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2c i 9.2 ppkt 4 niniejszej specyfikacji, Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 7*. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy- *Załącznik nr 6*.
- 5) Wykaz samochodów przeznaczonych do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, spełniających wymagania techniczne i sanitarne, określone w art. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249 poz. 1866) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych oraz aktualnymi zezwoleniami lub zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.
- 6) Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- 7) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.



- 8) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 12) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 13) Informacje dot. przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 5*.
  - 14) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 9*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.4 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 7-13 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- f) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.9.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

9.9 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

9.10 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

- 1) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatyłowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. VII G 211/04/13.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

<i>Stanowisko</i>	<i>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze</i>
Imię i nazwisko	Robert Wanatko tel. 68 329 17 81, fax 68 329 17 13 e-mail: <a href="mailto:rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl">rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl</a>

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

<i>Stanowisko</i>	<i>Zastępca Prokuratora Rejonowego</i>
Imię i nazwisko	Justyna Pecyna tel. 68 328 63 08 e-mail: <a href="mailto:jpecyna@zielona-gora.po.gov.pl">jpecyna@zielona-gora.po.gov.pl</a>

*Uwagi:* od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

- 10.9 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.10 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.11 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
  - 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 4) Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 podpkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Jeśli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
  - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.14 Modyfikacja treści specyfikacji:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie udostępnienia sali  
sekcyjnej, transportu i przechowania zwłok ludzkich.**

**Nie otwierać przed terminem 10.07.2013r., godz. 10<sup>30</sup>**

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 10.07.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 408.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas jej wpływu.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **10.07.2013r. do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

#### 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Zestawieniu cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2*.
- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości

składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 15.3 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Zestawieniu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Zestawienia cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 podpkt.4 niniejszej specyfikacji.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	95 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%
<b>RAZEM</b>		100 %

- 16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania **kryterialne** przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej (dla każdego zadania):**

1. Cena brutto oferty – 95%, w tym:

- a) **przewóz zwłok (P1\_a) – 55 %**
- b) **udostępnienie pomieszczenia (P1\_b) - 20%**
- c) **przechowywanie zwłok za 1 dobę (P1\_c) - 20%**

Obliczenie punktów dla każdego Wykonawcy i dla każdego zadania:

- a) Całkowita cena za przewóz zwłok – 55 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 55 \%$$

- b) Całkowita cena za udostępnienie pomieszczenia sekcyjnego - 20%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 20 \%$$

- c) Całkowita cena za przechowywanie zwłok - 20%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 20 \%$$

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).*

2. **Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy im czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia (P2)– 5%.**

3. Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1\_a + P1\_b + P1\_c + P2$ .

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni,



w przypadku, gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

## 21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz ofertowy.
- Numer 2. Zestawienie cenowe.
- Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Numer 5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
- Numer 6. Wykaz osób.
- Numer 7. Wykaz podwykonawców.
- Numer 8. Wykaz usług.
- Numer 9. Wzór umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu:.....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

email: .....

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze**, nr sprawy VII.G.211/04/13, oferujemy wykonanie ..... zadań /wszystkich zadań\* objętych specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

### **Oferta dla Zadania nr 1**

#### 1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

#### 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

**Oferta dla Zadania nr 2**

1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrz.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### **Oferta dla Zadania nr 3**

#### 1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

#### 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

#### 3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### **Oferta dla Zadania nr 4**

#### 1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

#### 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

#### 3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### **Oferta dla Zadania nr 5**

#### 1.Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej we Wschowie

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

## 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

## 3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

## **Oferta dla Zadania nr 6**

### 1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Żaganiu

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)



podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### 3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### **Oferta dla Zadania nr 7**

#### 1. Przewóz zwłok ludzkich na obszarze działania Prokuratury Rejonowej w Żarach

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

#### 2. Przechowywanie zwłok ludzkich

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie:..... złotych)

### 3. Udostępnienie sali sekcyjnej.

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie:..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Nie przysługuje nam roszczenie o brak zleceń. Ilość zleceń dokonywanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego będzie uzależniona od liczby zdarzeń rejestrowych w tym zakresie w poszczególnych jednostkach.

6. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami, przez **24 miesiące**.

7. Wykonawca **zatrudnia/nie zatrudnia\*** osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzył tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

9. Zobowiązujemy się, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

10. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

11. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

12. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość, data

### ZESTAWIENIE CENOWE

dot. przetargu nieograniczonego na **udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze**, nr sprawy VII.G.211/04/13.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

Nie dopuszcza się rozdzielanie przedmiotu zamówienia w ramach jednego zadania.

Wykonawca potwierdza wykonanie całości zadania.

### Zestawienie cenowe dla poszczególnych zadań

#### ZADANIE nr 1

dot. Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przewóz zwłok	174					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto /1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przechowywanie zwłok ludzkich	598					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Udostępnienie sali sekcyjnej	174					

**ZADANIE nr 2** dot. Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przewóz zwłok	76					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przechowywanie zwłok ludzkich	168					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Udostępnienie sali sekcyjnej	72					

**ZADANIE nr 3** dot. Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przewóz zwłok	100					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przechowywanie zwłok ludzkich	394					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Udostępnienie sali sekcyjnej	80					

**ZADANIE nr 4** dot. Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przewóz zwłok	138					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przechowywanie zwłok ludzkich	500					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Udostępnienie sali sekcyjnej	134					

**ZADANIE nr 5** dot. Prokuratury Rejonowej we Wschowie

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przewóz zwłok	18					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Przechowywanie zwłok ludzkich	38					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
1	2	3	4	5[3x4]	6 [2x3]	7[2x5]
Udostępnienie sali sekcyjnej	18					

**ZADANIE nr 6** dot. Prokuratury Rejonowej w Żaganiu

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Przewóz zwłok	92					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Przechowywanie zwłok ludzkich	230					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Udostępnienie sali sekcyjnej	92					

**ZADANIE nr 7** dot. Prokuratury Rejonowej w Żarach

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Przewóz zwłok	202					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto/1 doba	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Przechowywanie zwłok ludzkich	630					

Przedmiot zamówienia	Ilość zdarzeń*	Cena jednostkowa netto ryczałt za 1 zdarzenie	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Całkowita wartość netto	Całkowita wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
Udostępnienie sali sekcyjnej	202					

\*Ilości wskazane w tabelach **posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) w oparciu o zdarzenia w poprzednich miesiącach i w żadnym wypadku nie stanowią zobowiązania Zamawiającego.**

Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty.  
**Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb.**

Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.

..... dnia.....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych



-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na  
obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze,  
nr sprawy VII.G.211/04/13,**

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na  
obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze,  
nr sprawy VII.G.211/04/13,**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejscowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na  
obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze,**  
nr sprawy VII.G.211/04/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że Wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów  
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy  
Prawo zamówień publicznych\*. (jeśli dotyczy)

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze**, nr sprawy VII.G.211/04/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu</b> <i>(telefony kontaktowe, faks, e-mail)</i>

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### Wykaz podwykonawców

(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze**, nr sprawy VII.G.211/04/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych czynności

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **udostępnienie sali sekcyjnej, przechowywanie i przewóz zwłok ludzkich na obszarze administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze**, nr sprawy VII.G.211/04/13, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano usługi	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające że przedmiotowe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

**UMOWA Nr ...../P/2013**

Dnia ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a firmą  
..... z siedzibą przy ul. ....  
w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
NIP ....., REGON .....,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**  
została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy VIIG 211/04/13*

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę (**w części dot. zadania/zadań Nr..... przedmiotu zamówienia**), polegającą na odpłatnym przewozie ze wskazanego i do wskazanego miejsca, przechowaniu zwłok i szczątków ludzkich oraz udostępnienie sali sekcyjnej wraz z wyposażeniem, zgodnie ze złożoną ofertą – **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. **Wykonawcę** obowiązuje należyta staranność oraz etyka zawodowa w wykonaniu przedmiotu umowy. Realizacja usług musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w zakresie świadczonych usług, z poszanowaniem zwłok ludzkich oraz ochroną dóbr osobistych krewnych a także prawną ochroną jakiej podlegają ludzkie zwłoki i ich szczątki.

2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za całokształt usługi, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
4. **Wykonawcę** obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usługi przewozu zwłok bez względu na stopień ich uszkodzenia lub stanu ich rozkładu oraz miejsca znalezienia.
7. **Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponował środkiem transportu drogowego przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, który spełnia wymagania techniczne i sanitarne, określone w art.4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249 poz. 1866) wraz z aktualnymi zezwoleniami lub zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
8. Dopuszcza się możliwość zlecenia przewozu zwłok poza rejon administracyjny Prokuratury, ale może to mieć miejsce tylko na pisemne zlecenie prokuratora. W takiej sytuacji **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry według stawki za 1km przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
9. Podstawą rozpoczęcia wykonania usługi jest dyspozycja wydana telefonicznie lub faksem.
10. **Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.**
  1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie **Wykonawcy** jest ....., tel. ...., faks: .....

### § 3

1. **Wykonawca** za wykonanie jednorazowej usługi, o której mowa w §1, niniejszej umowy, będzie otrzymywał wynagrodzenia wg stawki podanej w **Formularzu ofertowym – Załącznik 1.**
2. Ilość zleceń dokonywanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego będzie



uzależniona od liczby zdarzeń rejestrowych w tym zakresie w poszczególnych jednostkach. **Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.**

3. Strony uzgadniają kwotę ryczałtową brutto ..... **złotych** (słownie: ..... ) za jednostkowy przewóz zwłok.
4. Strony uzgadniają kwotę brutto ..... **złotych** (słownie: .....) za jednostkowe za przechowanie zwłok ludzkich.
5. Strony uzgadniają kwotę brutto ..... **złotych** (słownie: .....) za jednostkowe udostępnienie sali sekcyjnej.
6. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... **złotych** (słownie: .....).
7. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W cenie za jednorazowe udostępnienie pomieszczenia na przeprowadzenie sekcji zwłok ludzkich należy zastosować cenę ryczałtową, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wyrobami gotowymi, w szczególności, udostępnienie urządzeń oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotu umowy oraz pomocy fachowej, tj. laboranta sekcyjnego, przy wykonywaniu sekcji zwłok ludzkich.
9. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, określoną w ust. 6 niniejszego §, przed upływem okresu obowiązywania umowy, **umowa natychmiast wygasa.**
10. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania przez **Zamawiającego** wartości wymienionej w ust.6 niniejszego §.
11. Podstawą rozliczenia każdej usługi w zakresie przewozu zwłok jest dołączenie do faktury pisemnego zlecenia wystawionego przez prokuratora z dokładnym określeniem daty i miejsca wykonania usługi oraz potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi.
12. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego.**

#### **§ 4**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia dostawy innemu **Wykonawcy** niż **Wykonawca**, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
  - a) nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z postanowień niniejszej umowy;
  - b) powtarzające się uchybienia w jakości świadczonych usług.

2. W przypadku zlecenia usług innemu **Wykonawcy, Zamawiający** obciąży **Wykonawcę**, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w Formularzu cenowym a cenami usług świadczonych przez innego **Wykonawcę**.

#### § 5

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w zależności od pojawiającego się zapotrzebowania bądź zdarzenia od dnia **14.08.2013r.** przez okres kolejnych 24 miesięcy.

#### § 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (Np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 niniejszego §, powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

#### § 8

1. **Strony** postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w wysokości 5% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia.
  - b) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

2. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

### **§ 9**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy **Strony** rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego** .

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

### **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

### **§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik 1 - Formularz cenowy

Załącznik 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik 3 – Polisa ubezpieczeniowa

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....