



Zielona Góra, 07 kwietnia 2014 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Partyzantów 42

65-950 ZIELONA GÓRA

tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48

REGON 000000448 NIP 929-14-56-582

Numer sprawy: VII G 211/04/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji  
systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej  
w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu  
zielonogórskiego.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 134.000 euro.

### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

**Zatwierdzam  
Prokurator Okręgowy  
/-/ Alfred Starszak**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  - 3) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.

### 3.2 Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:

- a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
- b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
- c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,

- d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
- e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
- f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
- g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

3.3 Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz pełnienia służby w elektronicznym centrum nadzoru:

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) stałego patrolowania i dozoru budynków oraz terenów do nich przylegających,
  - b) prowadzenie ewidencji wejść/wyjść interesantów oraz osób trzecich,
  - c) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz przed wejściem na ich teren osób nieupoważnionych,
  - d) ochrona i zabezpieczenie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych awarii bądź losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa mienia,
  - e) natychmiastowe reagowanie na wezwania pracownika Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
  - f) kontrolowanie wnoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
  - g) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki,
  - h) pełnienie obowiązków portierów, w szczególności prowadzenie stanowiska informacji oraz udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do określonych pracowników lub właściwych komórek merytorycznych,
  - i) reagowanie na wszelkie wypadki zakłócania spokoju, porządku publicznego, dewastacji, prób włamania do obiektów Zamawiającego,
  - j) podjęcie interwencji w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu; W sytuacjach tego wymagających pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wezwania grupy interwencyjnej,
  - k) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego,
  - l) powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach, które miały miejsce lub mogą mieć miejsce, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji policji, straży pożarnej lub innych odpowiednich służb, w pierwszej kolejności, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie wezwać ww. służby, a następnie zawiadomić kierownika danej jednostki,
  - m) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu lub pożaru,
  - n) dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w chronionych obiektach, ustalenie przyczyny włączenia się alarmów,
  - o) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisować będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności,
  - p) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych oraz okien po zakończeniu pracy Zamawiającego.

Ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego,

- q) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych. Prowadzenie ewidencji kluczy,
  - r) obsługa wjazdu na teren prokuratur – otwieranie bramy wjazdowej na teren posesji dla wjeżdżających i wyjeżdżających samochodów
  - s) wpuszczanie na ochraniający teren pojazdów z zaopatrzeniem, konwojów policyjnych oraz kierowanie ich do miejsca rozładunku
  - t) pilnowanie porządku na parkingach prokuratury oraz zabezpieczenie przed wjazdem na ich teren osób nieupoważnionych,
  - u) włączanie i wyłączanie oświetlenia w warunkach pogodowych ograniczających widoczność,
  - v) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przejmie obowiązki ochrony, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem wyposażonym w mundury lub jednolite ubrania, identyfikatory, środki ochrony osobistej oraz w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
  3. Pracownicy Wykonawcy muszą być umundurowani, posiadać aktualną legitymację służbową oraz identyfikator osobisty ze zdjęciem.
  4. Pracownicy Wykonawcy będą legitymować się upoważnieniami wydanymi przez firmę Wykonawcy wraz z legitymacją służbową.
  5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami.
  6. Pracownicy dozoru zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób postronnych.
  7. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy, wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
  8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją dot. kwalifikacji oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
  11. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.

3.4 Informacja o czasie wykonywania ochrony fizycznej i ilości niezbędnych pracowników (Wymiar czasu pracy pracowników ochrony):

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę
	1	1	1	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa we Wschowie	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żarach	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-

3.5 Wymagania szczegółowe

- 1) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przeszkoloną przez odpowiednie służby.
- 2) Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w czasie maks. 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie maks. 20 minut.
- 3) Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne wyposażone w system: łączności z Centrum Monitoringu i monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.
- 4) Wykonawca posiada kancelarię tajną i pomieszczenia do prowadzenia prac z niejawną dokumentacją.
- 5) Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię do 4 godzin, z podaniem numeru telefonu służb serwisowych, czynnego przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
- 6) Na wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania instrukcji (procedur) w zakresie postępowania pracownika Wykonawcy w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, w szczególności dot. wejścia osób nieupoważnionych, podłożenia ładunku wybuchowego, wywołania pożaru, postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia, ataku terrorystycznego, ataku grup przestępczych oraz pracownika będącego w niebezpieczeństwie spowodowanym działaniem osoby przebywającej w pomieszczeniu pracy prokuratora lub innego pracownika Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, sporządzi (w porozumieniu z Zamawiającym) procedury postępowania w sytuacjach

opisanych w pkt 6. stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa.

- 8) Zamówienie będzie realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe.
- 9) Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” ważne w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem pracowników ochrony, którzy muszą posiadać pisemne upoważnienie w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 10) Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani.

### 3.6 Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:

- prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
- monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
- prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
- niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,
- powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego.

### 3.7 Usługa konserwacji i serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego w chronionych obiektach, obejmuje:

- wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością **raz na kwartał**,
- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z istniejącymi systemami zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego przed przygotowaniem oferty, w celu określenia kosztów wykonania konserwacji. Zamawiający udostępni do wglądu obiekty, w których będą wykonywane konserwacje po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- do zakresu konserwacji należy:
  - sprawdzenie transmisji wizji;
  - sprawdzenie toru zasilającego kamery;
  - sprawdzenie i regulacja kamer;
  - sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
  - sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
  - sprawdzenie poprawności działania systemu SAP wraz z systemem oddymiania:
    - sprawdzenie działania centrali jej stanu technicznego i parametrów,
    - sprawdzenie zadziałania elementów sterowniczych – klap dymowych i drzwi
    - sprawdzenie historii alarmów centrali,
    - sprawdzenie układu zasilania,
    - sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych
    - sprawdzenie umocowania wszystkich sygnalizatorów,
    - sprawdzenie przycisków ppoż.,

- sprawdzenie wszystkich linii dozorowych poprzez losowo wybrane sygnalizatory pożaru za pomocą imitatora źródeł zasilania,
  - sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowych i sygnałowych,
  - sprawdzenie urządzeń przełączających,
  - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek za pomocą imitatora dymu, temperatury itp. wraz z ich czyszczeniem,
  - sprawdzenie działania urządzeń zewnętrznych sygnalizacyjnych,
  - wymianie części o ograniczonej żywotności (lampek, bezpieczników, szybek ochronnych),
  - usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych, sygnałowych w czasie normalnej eksploatacji,
  - przeprowadzenie regulacji elementów systemu,
  - sprawdzenie współdziałania systemów SAP i oddymiania,
  - sprawdzenie otwierania klap dymowych za pomocą czujki dymu, czujki płomienia , itp.,
  - sprawdzenie działania okiennych kurtyn ppoż.,
- sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
  - sprawdzenie linii zasilających;
  - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
  - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
  - sprawdzenie połączeń kablowych;
  - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
  - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
  - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
  - sprawdzenie prawidłowości działania systemu RCP;
  - sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
  - sprawdzenie poprawności działania kontroli dostępu;
  - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjnej pracy zamontowanych systemów.

Po zakończeniu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny systemu i urządzeń poddanych konserwacji.

- 3.8 W przypadku powstania awarii Wykonawca, w ramach obowiązującej umowy, zobowiązany jest do jej usunięcia. Koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, ponosi Zamawiający natomiast wszystkie pozostałe koszty ponosi Wykonawca.
- 3.9 Wszystkie ewentualne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
- 3.10 Wykonawca udziela każdorazowo 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części.
- 3.11 W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
- 3.12 Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
- 3.13 Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na

naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

- 3.14 Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonych usług, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
- 3.15 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.
- 3.16 Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
- 3.17 Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów Zamawiającego. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 3.18 Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem.

#### 4 Opis części zamówienia

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

#### 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

#### 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji określa się od daty podpisania umowy przez okres **12 miesięcy**.

#### 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
    - a) posiadają ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności tożsamej z niniejszym przedmiotem zamówienia oraz nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie mające na celu cofnięcie koncesji.



- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
  - b) przedstawia wykaz wykonanej lub wykonywanej, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, z podaniem wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, tj. poświadczeń, że została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
  - a) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł,
- 4) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 9) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 10) Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
- 12) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
- 2) Wypełniony i podpisany druk **Zestawienie cenowe** – *Załącznik nr 2*.
- 3) Parafowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** *Załącznik nr 9*.

9.2 W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
- 2) Wykaz wykonanej lub wykonywanej, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, z podaniem wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, tj. poświadczeń, że została wykonana lub jest wykonywana należycie- *Załącznik nr 8*.
- 3) Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *Załącznik nr 7*. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy – *Załącznik nr 6*.
- 5) Kopia dokumentu koncesyjnego, zezwolenia lub licencji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.
- 6) Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą **niż 200.000 zł**.
- 7) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.
- 8) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 12) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 13) Informacje dot. przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 5*.
  - 14) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 9*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.4 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji

wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 7-13 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- f) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

9.9 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

9.10 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

- 1) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatyłowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. VII G 211/04/14.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres

Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko                    *Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego  
Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego*

Imię i nazwisko             Robert Wanatko  
tel. 68 3291781, fax 68 3291713  
e-mail: *rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl*

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Stanowisko                    *Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych*

Imię i nazwisko             Joanna Częstochowska  
tel. 68 329 17 37  
e-mail: *jczechowska@zielona-gora.po.gov.pl*

Stanowisko                    *Inspektor*

Imię i nazwisko             Małgorzata Jasińska  
tel. 68 329 18 60, fax 68 329 17 13  
e-mail: *mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl*

*Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00*

- 10.9 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

- 10.11 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 4) Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 podpkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Jeśli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
  - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.14 Modyfikacja treści specyfikacji:
- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na usługi: ochrony osób i mienia,  
monitorowania, serwisowania i konserwacji systemu.**

**Nie otwierać przed terminem 23.04.2014 r., godz. 10<sup>30</sup>**

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 23.04.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 407.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **23.04.2014 r. do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik Nr 1*.
- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Zestawieniu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.



- 15.4 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Zestawienia cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 podpkt.4 niniejszej specyfikacji.

**16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	99 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	1%
<b>RAZEM</b>		100 %

- 16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**16.6 Sposób obliczenia wartości punktowej:**

1. Cena brutto oferty (P1) – 99%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 99 \%$$

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).*

2. Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy im czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia (P2)– 1%.

3. Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2$ .

16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.

16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, w przypadku, gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie, zgodnie z art. 180 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

## 21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Formularz ofertowy.

Numer 2. Zestawienie cenowe.

Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Numer 5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Numer 6. Wykaz osób do kontaktów odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.

Numer 7. Wykaz podwykonawców

Numer 8. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Numer 9. Wzór umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Numer telefonu: ..... Numer faksu:.....  
Numer REGON: ..... Numer NIP: .....  
email: .....

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie: ..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamówienie realizowane będzie przez **12 miesięcy**.

6. Wykonawca **zatrudnia/nie zatrudnia\*** osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzył tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Zobowiązujemy się, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

9. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

10. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

11. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

12. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

### ZESTAWIENIE CENOWE

dot. przetargu nieograniczonego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14.

#### 1. OCHRONA FIZYCZNA

Nazwa jednostki	Cena rb/godz. netto [zł]	Średnia ilość rbgodz. w miesiącu	Ilość miesiące	Całkowita wartość netto [zł] [2x3x4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze		730	12			
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.		190	12			
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli		190	12			
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie		190	12			
Prokuratura Rejonowa we Wschowie		190	12			
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu		190	12			
Prokuratura Rejonowa w Żarach		190	12			
<b>RAZEM</b>						

## 2. MONITOROWANIE

Nazwa jednostki	Cena jednorazowego podłączenia netto [zł]	Cena monitorowania netto zł/m-c	Wartość netto monitorowania [zł] [4=3 x 12m-cy]	Całkowita wartość netto [zł] [5=2+4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze						
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.						
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli						
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie						
Prokuratura Rejonowa we Wschowie						
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu						
Prokuratura Rejonowa w Żarach						
<b>RAZEM</b>						

## 3. KONSERWACJA wraz z serwisem

Nazwa Jednostki	Cena konserwacji netto [zł]	Ilość konserwacji	Całkowita wartość netto [zł] [2x3]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze		4			
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.		4			
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli		4			
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie		4			
Prokuratura Rejonowa we Wschowie		4			
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu		4			
Prokuratura Rejonowa w Żarach		4			
<b>RAZEM</b>					



**4. PODSUMOWANIE - ochrona fizyczna, monitoring i konserwacja wraz z serwisem systemów zabezpieczenia technicznego**

Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość netto [zł]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1.</b>	<b>Ochrona fizyczna</b>			
<b>2.</b>	<b>Monitorowanie</b>			
<b>3.</b>	<b>Konserwacja i serwis</b>			
<b>R A Z E M</b>				

*Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty.*

**Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb.**

*Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.*

..... dnia.....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14,

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14,

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że Wykonawca **należy / nie należy\*** do grupy kapitałowej.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. *(jeśli dotyczy)*

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić



Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu</b> <i>(telefony kontaktowe, faks, e-mail)</i>

Pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### Wykaz podwykonawców

(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	<b>Podwykonawca</b> (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	<b>Zakres powierzonych czynności</b>

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII G 211/04/14, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano usługę	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia.....

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych



## UMOWA Nr 04/P/2014

W dniu ..... roku w Zielonej Górze pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze** reprezentowaną przez

.....  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, NIP 929-14-56-528,  
REGON 000 000 448, zwaną dalej **Zamawiającym**  
a firmą

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną w dniu ..... do rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym pod  
numerem: ....., NIP....., REGON.....  
reprezentowaną przez

..... - .....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, zgodnie ze złożoną ofertą – *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wysoką jakość przedmiotowych usług oraz oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
  - a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
  - b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,

- c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
- d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
- e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
- f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
- g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

## **§ 2**

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwacja monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przejmie obowiązki ochrony, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem wyposażonym w mundury lub jednolite ubrania, identyfikatory, środki ochrony osobistej oraz w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
3. Pracownicy Wykonawcy muszą być umundurowani, posiadać aktualną legitymację służbową oraz identyfikator osobisty ze zdjęciem.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami.
5. Pracownicy dozoru zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób postronnych.
6. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy, wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją dot. kwalifikacji oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
10. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
11. Informacja o czasie wykonywania ochrony fizycznej i ilości niezbędnych pracowników (Wymiar czasu pracy pracowników ochrony):

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę
	1	1	1	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa we Wschowie	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żarach	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-

12. Wykonawca dysponuje osobą pełniącą funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przeszkoloną przez odpowiednie służby.
13. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w czasie maks. 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie maks. 20 minut od otrzymania zgłoszenia.
14. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne wyposażone w system: łączności z Centrum Monitoringu i monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.

15. Wykonawca posiada kancelarię tajną i pomieszczenia do prowadzenia prac z niejawną dokumentacją.
16. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię do 4 godzin, czynnego przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii.
17. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania instrukcji (procedur) w zakresie postępowania pracownika Wykonawcy w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, w szczególności dot. wejścia osób nieupoważnionych, podłożenia ładunku wybuchowego, wywołania pożaru, postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia, ataku terrorystycznego, ataku grup przestępczych oraz pracownika będącego w niebezpieczeństwie spowodowanym działaniem osoby przebywającej w pomieszczeniu pracy prokuratora lub innego pracownika Zamawiającego.
18. Wykonawca, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, sporządzi (w porozumieniu z Zamawiającym) procedury postępowania w sytuacjach opisanych w pkt 17. stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa.
19. Zamówienie będzie realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy, posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe.
20. Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” ważne w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem pracowników ochrony, którzy muszą posiadać pisemne upoważnienie w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
21. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani.
22. Osobą odpowiedzialną w zakresie usług ochrony fizycznej ze strony Wykonawcy jest:  
.....

### **§ 3**

1. Monitorowanie systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:
  - a) podłączenie systemów alarmowych w obiektach Prokuratur do systemu monitorowania Wykonawcy,
  - b) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
  - c) monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
  - d) prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,

- e) niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,
  - f) powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
  - g) udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego.
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie monitorowania i podejmowania interwencji ze strony Wykonawcy jest .....

#### **§ 4**

1. Serwis i konserwacja systemów zabezpieczenia elektronicznego w chronionych obiektach, obejmuje:

a) wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością nie rzadziej niż **raz na kwartał**;

b) Zakres konserwacji:

- sprawdzenie transmisji wizji;
- sprawdzenie toru zasilającego kamery;
- sprawdzenie i regulacja kamer;
- sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
- sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
- sprawdzenie poprawności działania systemu SAP wraz z systemem oddymiania:
  - sprawdzenie działania centrali jej stanu technicznego i parametrów,
  - sprawdzenie zadziałania elementów sterowniczych – klap dymowych i drzwi
  - sprawdzenie historii alarmów centrali,
  - sprawdzenie układu zasilania,
  - sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych
  - sprawdzenie umocowania wszystkich sygnalizatorów,
  - sprawdzenie przycisków ppoż.,
  - sprawdzenie wszystkich linii dozorowych poprzez losowo wybrane sygnalizatory pożaru za pomocą imitatora źródeł zasilania,
  - sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowych i sygnałowych,
  - sprawdzenie urządzeń przełączających,

- sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek za pomocą imitatora dymu, temperatury itp. wraz z ich czyszczeniem,
  - sprawdzenie działania urządzeń zewnętrznych sygnalizacyjnych,
  - wymianie części o ograniczonej żywotności (lampek, bezpieczników, szybek ochronnych),
  - usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych, sygnałowych w czasie normalnej eksploatacji,
  - przeprowadzenie regulacji elementów systemu,
  - sprawdzenie współdziałania systemów SAP i oddymiania,
  - sprawdzenie otwierania klap dymowych za pomocą czujki dymu, czujki płomienia , itp.,
  - sprawdzenie działania okiennych kurtyn ppoż.,
- sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
  - sprawdzenie linii zasilających;
  - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
  - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
  - sprawdzenie połączeń kablowych;
  - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
  - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
  - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
  - sprawdzenie prawidłowości działania systemu RCP;
  - sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
  - sprawdzenie poprawności działania kontroli dostępu;
  - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjnej pracy zamontowanych systemów.

Po zakończeniu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny systemu i urządzeń poddanych konserwacji, który musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. W przypadku powstania awarii Wykonawca, w ramach obowiązującej umowy, zobowiązany jest do jej usunięcia. Koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, ponosi Zamawiający natomiast wszystkie pozostałe koszty ponosi Wykonawca.

3. Wszystkie ewentualne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
4. Wykonawca udziela każdorazowo 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części.
5. W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
6. Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
7. Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
8. Osobą odpowiedzialną w zakresie serwisu i konserwacji ze strony Wykonawcy jest .....

#### **§ 5**

1. Na etapie realizacji zamówienia, zmiany personalne osób wśród wskazanych w wykazie będą możliwe w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz zaniedbania lub nienależytego wykonania obowiązków wykazanych w przedmiocie zamówienia.
2. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia zmiany z Zamawiającym. Osoby te muszą spełniać wymagania postawione w niniejszym postępowaniu.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usług będących przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną :

cena netto ..... zł  
 (słownie: .....)  
 podatek VAT w kwocie ..... zł  
 (słownie: .....)  
 cena brutto ..... zł  
 (słownie: .....)

zgodnie z Zestawieniem cenowym, stanowiący *Załącznik 2*.

2. Wszystkie ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu

zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu świadczenia przedmiotowych usług i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązany jest płacić :
  - o opłaty miesięczne za monitorowanie – z góry za każdy miesiąc w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
  - o wynagrodzenie miesięczne za ochronę fizyczną – z dołu za każdy miesiąc w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
  - o opłaty za konserwację - w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
  - o Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po wykonaniu usługi oddzielnie na każdy obiekt.
  - o Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.
  - o Faktury należy wysłać na adres prokuratur, których dotyczą.

## **§ 8**

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca ma prawo do przetwarzania wszelkich danych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy oraz z zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## **§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną jak za własne czyny za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot umowy działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
6. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem.

### **§ 11**

Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) oraz ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 lipca 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221 z późn. zm.)

### **§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 200.000 zł PLN oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy przedstawić kopię polisy Zamawiającemu.

### **§ 13**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. **od dnia 01.06.2014 r. do dnia 31.05.2015 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej z podaniem przyczyn jej wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może

nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np.: utrata koncesji);
  - b) poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - c) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - d) nie przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia.

#### **§ 15**

1. Za niewykonanie usługi Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 6, ust.1. miesięcznie.
2. Za niewykonanie naprawy gwarancyjnej w terminie lub w razie nie przeprowadzenia serwisu w terminie określonym umową Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 16**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody

Zamawiającego.

2. W razie naruszenia postanowień ust.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

### **§ 17**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### **§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe*

*Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa*

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....