



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, dnia ..*2* sierpnia 2019 r.

PO VII WB 261.5.2019

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu  
zielonogórskiego.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 144 000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

Zielona Góra, ..*2*.. sierpnia 2019 r.

**Zatwierdzam**

**Prokurator Okręgowy**

**Jarosław Kijowski**

Zastępca  
Prokuratora Okręgowego

*Marcin Chrzanowski*  
(1)

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

#### **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 48

NIP 929-14-56-582, REGON 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 2.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2.4.2 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 2.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
  - 2.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
  - 2.4.5 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2477).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiot zamówienia:

- 3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: ochrony osób i mienia oraz monitorowania systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.
- 3.1.2 Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
  - 3.1.2.1 Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42;
  - 3.1.2.2 Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
  - 3.1.2.3 Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
  - 3.1.2.4 Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,

- 3.1.2.5 Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
  - 3.1.2.6 Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
  - 3.1.2.7 Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.
- 3.2 Szczegółowy zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3 Wymagania związane z przedmiotem zamówienia:
- 3.3.1 wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego;
  - 3.3.2 wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi i odpowiada za jakość świadczonej usługi;
  - 3.3.3 wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów w zakresie ochrony osób i mienia, bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach zamawiającego;
  - 3.3.4 wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy;
  - 3.3.5 wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji;
  - 3.3.6 wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
  - 3.3.7 zamawiający w porozumieniu z wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb;
  - 3.3.8 wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za jakość, należytą staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia;
  - 3.3.9 wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych;
  - 3.3.10 zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w pkt 3.1.2 niniejszej specyfikacji, jeżeli w skutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji;
  - 3.3.11 w przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki:
    - 3.3.11.1 zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
    - 3.3.11.2 zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
  - 3.3.12 Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów zamawiającego, a zamawiający zapewni potencjalnym wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty; termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z zamawiającym.
  - 3.3.13 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  - 3.3.14 Termin płatności faktury VAT - 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

### 3 Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

### 4 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

### 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

### 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. od dnia 30.09.2019 r. godz. 18:00 do dnia 30.09.2020 r. godz. 18:00 lub do czasu wyczerpania wartości brutto umowy.

### 8 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, podstawy wykluczenia wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 8.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - 8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 8.1.2.1 posiadania koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
    - 8.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, postawione przez zamawiającego tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
    - 8.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej, postawione przez zamawiającego tj. tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 8.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4 Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 8.7 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 8.8.1 jest niezgodna z ustawą,
  - 8.8.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8.8.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.8.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 8.8.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 8.8.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, równocześnie wszyscy wykonawcy.
- 8.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.11 Zamawiający zbada ofertę najwyższej ocenioną, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, nie złożył oświadczenia, o którym mowa a w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, ani oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa albo nie złożył innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub innych dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.13 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 8.14 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- 8.15 Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
- 8.16 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 8.15, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.17 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.18 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.19 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 8.20 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8.21 Postanowienia pkt 8.13 i 8.20 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
--

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenia o:
- 9.1.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - 9.1.2 spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia, wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, odpowiednio: oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile jest to konieczne i nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz oryginał gwarancji/poręczenia, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna.
- 9.3 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 9.6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 9.6.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, gdy zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia;
- 9.6.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.6.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.6.5 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 9.6.6 kopię koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 9.6.7 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 8.1.2.3 SIWZ.
- 9.7 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.8 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.3 – 9.6.4 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.9 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.4 każdy z podmiotów wymienionych w danej ofercie składa odrębnie.
- 9.10 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w pkt 9.6.5, powinien być spełniony łącznie.



- 9.11 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, składa:
- 9.11.1 odnośnie pkt 9.6.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 9.11.2 odnośnie pkt 9.6.2 – 9.6.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.11.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.11.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.1 i pkt 9.11.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.11.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.13 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.11.1 i 9.11.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.12 stosuje się.
- 9.14 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.15 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca wypełnia załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9.16 Dla oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wymagana jest forma zgodna z § 14 przywołanego rozporządzenia.

- 9.17 Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.19 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.20 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.21 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z warunkami określonymi w pkt 8.1.2.
- 9.22 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.23 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4, składa każdy z wykonawców.
- 9.24 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- 9.24.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.24.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.24.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 9.24.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 9.2, 9.4 oraz 9.6.1 – 9.6.4 i 9.6.6 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 9.24.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.25 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.26 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 9.26.1 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 9.26.2 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.26.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.27 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki nr I do nr 11). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.28 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.29 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.30 Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. PO VII WB 261.5.2019.
- 10.2 Komunikacja pomiędzy zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępach następujących.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przelać na adres

zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.5 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.9 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

Imię i nazwisko	Małgorzata Jasińska
Stanowisko	<i>Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</i>
	tel. 68 329 18 60, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl</i>
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
Stanowisko	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>
	tel. 68 329 17 14, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl</i>

*Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00*

- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.12 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.13 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.14 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 10.14.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 10.14.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 10.14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15 Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.16 Jeśli wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
- 10.17 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.19 Modyfikacja treści specyfikacji.
- 10.19.1 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.19.2 Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.19.3 Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.20 Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać stronę internetową zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

## 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 14 000,00 zł.
- 11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 11.2.1 pieniądzu;
- 11.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.2.3 gwarancjach bankowych;
- 11.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001 z adnotacją: „Wadium - Zamówienie publiczne, PO VII WB 261.5.2019”.

- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp.
- 11.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 11.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
  - 13.13.1 koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**  
**ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach  
prokuratur okręgu zielonogórskiego.**

**Nie otwierać przed terminem 20.08.2019 r., godz. 11:00**

- 13.13.2 poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie,
- 13.13.3 koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację wykonawcy,
- 13.13.4 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

<b>14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
--

- 14.1 Oferty należy przysyłać / składać do dnia 20.08.2019 r., do godz. 11:00 na adres zamawiającego Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, III piętro – pokój 411 lub 409.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.08.2019 r., o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 405.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 Pzp.

## 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 15.3 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w zestawieniu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
- 15.5 Ostateczną cenę oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia, stanowi ogólna wartość brutto ujęta w zestawieniu cenowym.
- 15.6 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, wg zasad określonych w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji.

## 16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 16.1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 16.1.2. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA OCENY
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie wykonawcy	30 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10 %
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>



- 16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 16.6 Sposób obliczenia wartości punktowej:

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 60%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

*Do obliczeń uwzględniane będą całkowite wartości brutto zgodne z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).*

**Kryterium: doświadczenie wykonawcy (P2) – 30%**

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty za usługi wykazane w Wykazie wykonanych usług, których przedmiotem było świadczenie usług ochrony osób i mienia, potwierdzone dowodami, referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie. Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

Doświadczenie wykonawcy	Liczba punktów
5 i więcej usług	30 pkt
3-4 usługi	20 pkt
1-2 usługi	10 pkt
0 usług	0 pkt

W przypadku, gdy wykonawca wykaże w Wykazie wykonanych usług usługi które stanowią zdolność zawodową innego podmiotu lub nie załączy dowodów, referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług, usługi te nie będą oceniane.

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 10 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia, otrzyma z tego tytułu 10 pkt podczas oceny oferty (P3) – 10 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2 + P3$ .

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty

o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- 16.9 Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przedstawia wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

17	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----	---

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, w sytuacjach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.), na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
----	---

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.4.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.4.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.4.4 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 19.4.5 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 19.4.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.4.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 20.4.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 20.4.3. zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 20.4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

21	Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
----	--

- |           |   |
|-----------|---|
| Numer 1.  | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Numer 2.  | Formularz ofertowy  |
| Numer 3.  | Zestawienie cenowe  |
| Numer 4.  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                                 |
| Numer 5.  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  |
| Numer 6.  | Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej                                       |
| Numer 7.  | Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom<br>/Wykaz podwykonawców |
| Numer 8.  | Wykaz wykonanych usług  |
| Numer 9.  | Wzór umowy  |
| Numer 10. | Klauzula RODO   |
| Numer 11. | Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków informacyjnych w zakresie RODO            |

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. Postanowienia ogólne

Zamówienie obejmuje realizację zadań ochrony osób i mienia na terenie obiektów (wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem):

Nr obiektu	Adres obiektu	Powierzchnia obiektu (działki)	Liczba budynków	Informacje dodatkowe
1	Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42, Zielona Góra	3 759,22 m <sup>2</sup>	1	Budynek 1: 3 449,05 m <sup>2</sup> , 4 kondygnacje. Ponadto: parkingi, tereny zielone, miejsce składowania odpadów komunalnych, szlaban mechaniczny w bramie wjazdowej na posesję, Obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP, Centrala PPOŻ, kurtyny ppoż., kłapy dymne. Obiekt zajmuje 1/4 część kompleksu w pozostałym mieści się KM Policji w Zielonej Górze. We wspólnym użytkowaniu pozostaje klatka schodowa.
2	Prokuratura Rejonowa ul. Piastów 10 L, Krosno Odrzańskie	452,51 m <sup>2</sup>	1	Budynek 1: pow. 830,39 m <sup>2</sup> , 1 kondygnacja + 4 pomieszczenia w piwnicy. Obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP. Nieruchomość należy (współzarząd) do Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, która mieści się na II piętrze przedmiotowej nieruchomości w dwóch skrzydłach oddzielonych od reszty budynku drzwiami z KD. PR Krosno Odrz. W kondygnacji piwnicznej posiada 4 pomieszczenia (archiwa) i pokój przesłuchań z toaletą.
3	Prokuratura Rejonowa ul. Piłsudskiego 38, Nowa Sól	1 913, m <sup>2</sup>	2	Budynek 1: 1 412,64 m <sup>2</sup> , 4 kondygnacje. Budynek 2: 25 m <sup>2</sup> , 1 kondygnacja (garaż). Ponadto: parking, miejsce składowania odpadów komunalnych, dwie bramy wjazdowe jezdne na systemie szynowym do otwierania przez pracownika ochrony. Dwa wejścia do budynku. Obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP. Część budynku jest użyczona Sądowi Rejonowemu w Nowej Soli. Usługi ochrony i monitorowania dotyczą całego obiektu.

4	Prokuratura Rejonowa ul. Poznańska 10, Świebodzin	190,00 m <sup>2</sup>	1	<p>Budynek 1: 629,80 m<sup>2</sup>, 1,5 kondygnacji.</p> <p>Ponadto: parking, obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP.</p> <p>Budynek jest własnością Lasów Państwowych Oddziału Transportu Leśnego w Świebodzinie. Pomieszczenia Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie są wynajmowane i mieszczą się na parterze- pół kondygnacji tzw.: lewe skrzydło i całe I piętro. Zajmowane kondygnacje są oddzielone od reszty budynku i zamykane drzwiami wyposażonymi w KD.</p>
5	Prokuratura Rejonowa ul. Garbarska 11, Wschowa	814,00 m <sup>2</sup>	1	<p>Budynek 1: 606,00 m<sup>2</sup>, 3 kondygnacje.</p> <p>Ponadto: parking, obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP.</p> <p>Główne wejście od frontu budynku, na elewacji tylnej pozostaje taras z wejściem do budynku zabezpieczone kratą.</p>
6	Prokuratura Rejonowa ul. Dworcowa 57, Żagań	4 291,00 m <sup>2</sup>	2	<p>Budynek 1: 885,13 m<sup>2</sup>, 4 kondygnacje.</p> <p>Budynek 2: 74,40 m<sup>2</sup>, 2 kondygnacje- garażowo-gospodarczy.</p> <p>Ponadto: parking, miejsce składowania odpadów komunalnych, obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP.</p> <p>Dwa wejścia do budynku: główne w bocznej elewacji oraz umieszczone w tylnej elewacji przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych używane tylko w razie konieczności.</p>
7	Prokuratura Rejonowa ul. Górnośląska 17, Żary	1 154,00 m <sup>2</sup>	2	<p>Budynek 1: 1 061,02 m<sup>2</sup>, 3 kondygnacje.</p> <p>Budynek nr 2: 20,00 m<sup>2</sup>, 1 kondygnacja (garaż).</p> <p>Ponadto: parking, miejsce składowania odpadów komunalnych. Działka z przodu budynku przylegająca do ciągu pieszo - jezdni ulicy, nie ogrodzona. Znajdują się na niej miejsca postojowe dla Pracowników i interesantów Prokuratury Rejonowej w Żarach. obiekt wyposażony w systemy: SSWIN, CCTV, RCP, KD, SAP.</p> <p>Budynek posiada dwa wejścia główne oraz boczne na lewej elewacji przystosowane dla osób niepełnosprawnych używane tylko w razie konieczności.</p>

## **II. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz pełnienia służby w elektronicznym centrum nadzoru**

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) stałego patrolowania i dozoru budynków prokuratur okręgu zielonogórskiego oraz terenów do nich przylegających;
  - b) prowadzenie ewidencji wejść/wyjść interesantów oraz osób trzecich;
  - c) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz przed wejściem na ich teren osób nieupoważnionych;
  - d) ochrona i zabezpieczenie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych awarii bądź losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa mienia;
  - e) natychmiastowe reagowanie na wezwania pracownika zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
  - f) kontrolowanie wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie zamawiającego;
  - g) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki;
  - h) pełnienie obowiązków portierów, w szczególności prowadzenie stanowiska ogólnej informacji w zakresie funkcjonowania urzędu, z wyłączeniem merytorycznych informacji w zakresie działalności prowadzonej przez Prokuraturę oraz kierowanie interesantów do określonych pracowników lub właściwych komórek merytorycznych;
  - i) reagowanie na wszelkie wypadki zakłócania spokoju, porządku publicznego, dewastacji, prób włamania do obiektów zamawiającego;
  - j) podjęcie interwencji w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, a w sytuacjach tego wymagających pracownicy wykonawcy zobowiązani są do wezwania grupy interwencyjnej;
  - k) bieżące informowanie zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników zamawiającego;
  - l) powiadamianie zamawiającego o zdarzeniach, które miały miejsce lub mogą mieć miejsce, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa; w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji policji, straży pożarnej lub innych odpowiednich służb, w pierwszej kolejności, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie wezwać ww. służby, a następnie zawiadomić kierownika danej jednostki;
  - m) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu lub pożaru;

- n) dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w chronionych obiektach, ustalenie okoliczności włączenia się alarmów;
  - o) prowadzenie książki dyżurów, do której personel wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności;
  - p) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych oraz okien po zakończeniu pracy zamawiającego, ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez zamawiającego;
  - q) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz prowadzenie ewidencji kluczy;
  - r) obsługa wjazdu na teren prokuratur – otwieranie bramy wjazdowej na teren posesji dla wjeżdżających i wyjeżdżających samochodów;
  - s) wpuszczanie na ochraniały teren pojazdów z zaopatrzeniem, konwojów policyjnych oraz kierowanie ich do miejsca rozładunku;
  - t) pilnowanie porządku na parkingach prokuratury oraz zabezpieczenie przed wjazdem na ich teren osób nieupoważnionych;
  - u) włączanie i wyłączanie oświetlenia w warunkach pogodowych ograniczających widoczność;
  - v) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przejmie obowiązki ochrony, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem wyposażonym w mundury lub jednolite ubrania, identyfikatory, środki ochrony osobistej oraz w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
  3. Pracownicy wykonawcy będą legitymować się upoważnieniami do przetwarzania danych i aktualną legitymacją służbową wydanymi przez firmę wykonawcy. Obowiązek przeszkolenia pracowników ochrony z zakresu ochrony danych osobowych spoczywa na wykonawcy.
  4. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami.
  5. Pracownicy dozoru zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników zamawiającego oraz wszystkich osób postronnych.
  6. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający może zażądać od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją dot. kwalifikacji oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone w formie pisemnej kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi. Dla zachowania możliwości dotrzymania terminu zgłoszenia w/w informacji, wykonawca może dodatkowo skierować do zamawiającego przedmiotowe zawiadomienie drogą e-mailową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
10. Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
11. Informacja o czasie wykonywania ochrony fizycznej i ilości pracowników na danym stanowisku ochrony:

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe	24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-
Prokuratura Rejonowa we Wschowie	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-

Prokuratura Rejonowa w Żarach	07:00-18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	07:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	-
	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	stanowisko jednoosobowe	-

## II. Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach

1. Usługa monitorowania systemów alarmowych (antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych, CCTV i in.) wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:

- a) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
- b) monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
- c) prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
- d) niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów zamawiającego,
- e) powiadomienie osób upoważnionych przez zamawiającego,
- f) udostępnianie zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego.

## III . Wymagania szczegółowe

1. Zapoznanie i przeszkolenie pracowników ochrony przez wykonawcę, przed ich przystąpieniem do wykonywania obowiązków, w zakresie przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących w jednostce, zapewnienie znajomości topografii obiektu, w tym rozmieszczenia pomieszczeń oraz planów i przebiegu dróg ewakuacyjnych, przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzeń systemów zabezpieczenia technicznego wykorzystywanych w Jednostce, zaznajomienie z rozmieszczeniem oraz obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii oraz głównych zaworów wodnych i gazowych.
2. Gotowość do współpracy w zakresie zabezpieczenia zapasowego miejsca pracy Jednostki oraz wzmocnienia ochrony o dodatkowe siły kadrowe i sprzętowe w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych.
3. Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszelkich zmianach w treści концесји zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.

6. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w czasie maks. 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie maks. 20 minut.
7. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne wyposażone w system: łączności z Centrum Monitoringu i monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.
8. Na wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania oraz aktualizacji Instrukcji Ochrony Obiektów w zakresie postępowania pracownika wykonawcy w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa pracowników zamawiającego, w szczególności dot. wejścia osób nieupoważnionych, podłożenia ładunku wybuchowego, wywołania pożaru, postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia, ataku terrorystycznego, ataku grup przestępczych oraz pracownika będącego w niebezpieczeństwie spowodowanym działaniem osoby przebywającej w pomieszczeniu pracy prokuratora lub innego pracownika zamawiającego. Instrukcja Ochrony Obiektów musi być sporządzona dla każdego obiektu (lokalizacji) odrębnie, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
9. Wykonawca zapewnia elektroniczny System Kontroli Obchodów (SKO) pracowników posterunków wewnętrznych i zewnętrznych, który musi umożliwiać odczyt historii logowania w wyznaczonych punktach kontrolnych na terenie wszystkich obiektów prokuratur okręgu zielonogórskiego, w tym w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli również w części budynku zajmowanej przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli, z uwzględnieniem kolejności logowania w poszczególnych punktach oraz daty dziennej i godziny (z dokładnością do 1 minuty) logowania. SKO powinien umożliwiać odczytanie historii logowania nie krótszej niż 45 dni.
10. Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektów zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
11. Zamówienie będzie realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wykonawcy posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe.
12. Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać pisemne upoważnienie wykonawcy w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i odbyć przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zapewni wykonawca.
13. Z uwagi na fakt, iż Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim współużytkuje obiekt przy ul. Piastów 10L w Krośnie Odrzańskim z Sądem Rejonowym w Krośnie Odrzańskim, w przypadku konieczności wejścia na obiekt w części zajmowanej przez zamawiającego poza godzinami urzędowania, istnieje obowiązek przyjazdu również grupy interwencyjnej współpracującej z Sądem tzw. „ochrony sądu” w celu rozbrojenia całego obiektu. Taka sama zasada obowiązuje podczas opuszczania części obiektu zajmowanej przez zamawiającego po zakończonych czynnościach służbowych. Sposób uregulowania zasad współpracy z ochroną Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim oraz rozliczeń finansowych w zakresie otwierania

i zamykania obiektu na potrzeby pracowników zamawiającego i jej możliwych następstw leży po stronie wykonawcy.

14. Część budynku Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38 została udostępniona do użytkowania przez zamawiającego na rzecz Sądu Rejonowego w Nowej Soli. Przedmiot zamówienia obejmuje całość tego budynku tj. świadczenie usług ochrony w części aktualnie zajmowanej przez zamawiającego jak i również w części zajmowanej przez Sąd. Pracownik ochrony w tym budynku będzie zobowiązany do dokonywania kontroli (obchodów) zarówno w części budynku zajmowanej przez Prokuraturę Rejonową w Nowej Soli jak i w części budynku zajmowanej przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli. Szczegółowy podział godzin dyżurowania w tym obiekcie będzie następujący:

<b>Dni tygodnia</b>	<b>Godziny</b>	<b>Część budynku</b>
poniedziałek	7:00 – 15:00	stanowisko ochrony Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli
	15:00 – 18:00	stanowisko ochrony Sądu Rejonowego w Nowej Soli
wtorek - piątek	7:00 – 8:00	stanowisko ochrony Sądu Rejonowego w Nowej Soli
	9:00 – 16:00	stanowisko ochrony Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

e-mail: .....

Wykonawca jest małym przedsiębiorcą: TAK  NIE

Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą: TAK  NIE

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK  NIE

➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK  NIE

➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy *PO VII WB 261.5.2019*, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie: ..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- c) akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- d) akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Zamówienie realizowane będzie przez 12 miesięcy od dnia 30.09.2019 r. godz. 18:00 do dnia 30.09.2020 r. godz. 18:00 lub do czasu wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy.

6. Wykonawca zatrudni / nie zatrudni\* osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa.

10. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto: .....  
..... \*\*

11. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

\*\* dotyczy wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....

13. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty  
załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

### ZESTAWIENIE CENOWE

dot. przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019.

*\*Ilości wskazane w tabelach posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) i w żadnym wypadku nie stanowią zobowiązania zamawiającego. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.*

#### 1. OCHRONA FIZYCZNA

Nazwa jednostki	Cena rb/godz. netto [zł]	Średnia ilość rb/godz. w miesiącu*	Ilość miesięcy	Całkowita wartość netto [zł] [5=2x3x4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze		730	12			
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.		197				
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli		197				
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie		197				
Prokuratura Rejonowa we Wschowie		197				
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu		197				
Prokuratura Rejonowa w Żarach		197				
<b>RAZEM</b>						



## 2. MONITOROWANIE

Nazwa jednostki	Cena jednorazowego podłączenia netto [zł]	Cena monitorowania netto zł/m-c	Wartość netto monitorowania [zł] [4=3 x 12m-cy]	Całkowita wartość netto [zł] [5=2+4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze						
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim						
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli						
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie						
Prokuratura Rejonowa we Wschowie						
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu						
Prokuratura Rejonowa w Żarach						
<b>RAZEM</b>						

## 3. PODSUMOWANIE - ochrona fizyczna i monitoring

Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość netto [zł]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.	Ochrona fizyczna			
2.	Monitorowanie			
<b>R A Z E M</b>				

.....  
podpis/y osoby/osób

uprawnionych

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019, oświadczamy, że:

1. firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego;
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019, oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Wykaz części zamówienia,  
które zamierzamy powierzyć podwykonawcom / Wykaz podwykonawców**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu wykonawcy przedstawiamy:

1. zakres prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
2. nazwy podwykonawców na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – jeżeli dotyczy

<b>Lp.</b>	<b>Podwykonawca</b> (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	<b>Zakres powierzonych</b> <b>do wykonania czynności</b>

**Załączniki:**

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość, data

### Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymogi określone przez zamawiającego w pkt 8.1.2.3 SIWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego wykonywano robotę budowlaną	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

**- PROJEKT UMOWY -**

UMOWA Nr .....

Dnia ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
Prokuratūrą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42 zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....  
a firmą  
..... z siedzibą przy ul. ....  
w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem: .....  
NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym  
przez:

.....  
zwanymi dalej łącznie Stronami  
została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019.*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi: ochrony osób i mienia oraz monitorowania systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.
2. Wykonawca gwarantuje, że wysoką jakością przedmiotowych usług oraz oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
  - a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
  - b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
  - c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
  - d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
  - e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
  - f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
  - g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

## § 2

1. Szczegółowy zakres prac oraz został określony w **Załączniku nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest:  
Pani/Pan ....., tel.....  
e-mail:.....

## § 3

1. Wykonawca z chwilą zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny imienny wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy wraz z informacją dot. kwalifikacji oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone w formie pisemnej kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi. Dla zachowania możliwości dotrzymania terminu zgłoszenia w/w informacji, wykonawca może dodatkowo skierować do zamawiającego przedmiotowe zawiadomienie drogą e-mailową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną :  
**cena netto** ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT w kwocie ..... zł  
(słownie: .....)  
**cena brutto** ..... zł  
(słownie: .....)  
zgodnie z Zestawieniem cenowym, stanowiący **Załącznik nr 3**.
2. Wszystkie ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania przez zamawiającego wartości wymienionej w § 4 ust. 1.
4. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.



## § 5

1. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
4. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych, odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych osób, od których bezpośrednio pozyskała dane w związku z realizacją umowy, z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności jest zobowiązana do uzyskania niezbędnych zgód osób, których dane są udostępniane drugiej Stronie w związku z realizacją postanowień umowy, jak również do spełnienia wobec tych osób obowiązku informacyjnego.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot umowy działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów w zakresie ochrony osób i mienia, bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną jak za własne czyny za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.
7. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
9. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, jeżeli w skutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji – w takiej sytuacji adekwatnie do umniejszenia zadań zostanie umniejszone wynagrodzenie wykonawcy wg stawek wskazanych w ofercie.
11. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem.

12. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po wykonaniu usługi oddzielnie na każdy obiekt.
13. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.
14. Faktury należy wysyłać na adres prokuratur, których dotyczą.

#### § 7

*(zapisy dotyczą przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
  - 1) ..... (nazwa, adres), w zakresie ..... (zakres wykonywanych czynności).
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przedłoży umowę z podwykonawcą, określonym w § 7 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w § 7 ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec jednostki za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania lub jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia jednostce wraz ze zbiorczym zestawieniem zrealizowanych usług w danym miesiącu, stanowiącym podstawę do wysłania faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w § 7 ust. 5, jednostka zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie kwoty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz nie powoduje możliwości naliczenia odsetek z tytułu nieterminowej płatności jednostki na rzecz Wykonawcy.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla jednostki.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w § 7 ust. 1-7 upoważnia jednostkę do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 2.
9. Spory pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy, w przeciwnym wypadku mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1.
10. Odstąpienie, o którym mowa w § 7 ust. 8 odnosi skutek od dnia wskazanego w odstąpieniu. W mocy pozostają wcześniej wykonane usługi.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł PLN oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy przedstawić kopię polisy Zamawiającemu.

#### § 9

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. **od dnia 30.09.2019 r. godz. 18:00 do dnia 30.09.2020 r. godz. 18:00** lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotowej umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w § 8 ust. 1, powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np.: utrata koncesji);
  - 2) poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 3) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 4) nie przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
  - 5) nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 oraz jej wypowiedzenie w sytuacjach wskazanych w ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i obowiązków z niej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednostka naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 6, za każdą sytuację nienależytego wykonania umowy lub zaniechania obowiązków Wykonawcy;
  - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień;
  - 4) w przypadku niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie i terminie, o którym mowa w § 9, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

*\* zapis w umowie treści § 10 ust. 1 pkt. 3 jest uzależniony od warunków określonych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.*

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 200 000,00 złotych i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia na co najmniej tą samą sumę ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 12

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.).

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Zestawienie cenowe*

*Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa*

*Załącznik nr 5 – Wykaz osób*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Klauzula informacyjna (RODO)**  
**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.5.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– \*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Oświadczenie od wykonawcy  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

-----  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych