



PO VII WB 262.6.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej jednostek organizacyjnych.”

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000 000 448.

II. Istotne warunki zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej jednostek organizacyjnych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu (transporcie) i doręczeniu przesyłek kurierskich w systemie „od drzwi do drzwi”.
2. Usługa będzie obejmowała odbiór przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych zamawiającego lub innego, wskazanego punktu odbioru oraz dostarczenie lub zwrot przesyłek w razie wykorzystania możliwości ich skutecznego dostarczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi).
3. Jednostki organizacyjne okręgu zielonogórskiego (zamawiający, nadawca, odbiorca), dla których będą świadczone usługi:
 - 1) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 L, 66-600 Krosno Odrzańskie,
 - 2) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38, 67-100 Nowa Sól,
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10, 66-200 Świebodzin,
 - 4) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11, 67-400 Wschowa,

- 5) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra,
 - 6) Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra,
 - 7) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57, 68-100 Żagań,
 - 8) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17, 68-200 Żary.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane sukcesywnie, po zgłoszeniu przez przedstawiciela zamawiającego drogą elektroniczną (mailem) lub telefonicznie, zlecenia usługi kurierskiej w zależności od potrzeb zamawiającego.
 5. Odbiór przesyłek od jednostek organizacyjnych zamawiającego (nadawcy) do realizacji usługi będzie następował w zależności od czasu, w którym zostało zgłoszone zlecenie wykonania usługi:
 - a) zlecenie usługi do godz. 09:00- przyjęcie przesyłki do godz. 12:00,
 - b) zlecenie usługi do godz. 12:00- przyjęcie przesyłki do godz. 15:00,
 - c) zlecenie po godz. 12:00 – przyjęcie przesyłki do godz. 09:00 następnego dnia roboczego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę kurierską w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia przyjęcia przesyłki od nadawcy.
 7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki oraz zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Awizo musi zawierać numer kontaktowy, pod którym adresat/odbiorca przesyłki będzie mógł ustalić termin powtórnego doręczenia przesyłki w terminie 2 dni roboczych od dnia pozostawienia zawiadomienia przez Wykonawcę. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia przesyłki będzie ona zwracana do Zamawiającego. Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki pobierana będzie w wysokości opłaty podstawowej za jej nadanie.
 8. Zamawiający zobowiązany jest przekazać wykonawcy odpowiednio przygotowaną przesyłkę tzn. opakowaną w taki sposób aby zawartość przesyłki nie uległa uszkodzeniu w trakcie realizacji usługi i mogła zostać dostarczona adresatowi w stanie nienaruszonym.

9. Osoba pełniąca funkcję kuriera będzie zobowiązana każdorazowo zgłosić się pod wskazany przez zamawiającego adres w celu odbioru przesyłki w określonym dniu i czasie.
10. Wykonawca za każdym razem udokumentuje (potwierdzi) zamawiającemu czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną zatwierdzoną parafką, odbiór przesyłek zleconych do wyekspediowania.
11. Wykonawca po otrzymaniu od nadawcy prawidłowo opakowanej przesyłki jest zobowiązany dostarczyć ją adresatowi w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w trakcie realizacji usługi wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki kurierskiej.
12. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania potwierdzenia wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, za każdym razem, potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek.
14. Zamawiający wymaga doręczenia przesyłek do każdego wskazanego miejsca (adresata) w kraju.
15. Zamawiający żąda aby wszystkie przesyłki objęte usługą były ubezpieczone.
16. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny i z należytą starannością, odpowiadającą profesjonalnemu charakterowi świadczonych usług, przy użyciu najlepszej fachowej wiedzy i zapewnieniu właściwego personelu oraz sprzętu o najwyższej jakości.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu numeru kontaktowego telefonu do osoby, mogącej udzielić informacji na temat kuriera wyznaczonego do przewozu danej przesyłki zamawiającego oraz niezwłoczne powiadomianie o każdej zmianie w powyższym zakresie.

19. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną do wykonawcy, po stwierdzeniu wady usługi, na adres wskazany przez wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji faksem lub drogą elektroniczną.
21. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na świadczenie przedmiotowych usług na warunkach i w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
22. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
- a) rozwiązania umowy z winy wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - a) zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

23. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający zakłada realizację zamówienia przez okres 36 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.

24. Płatności.

- a) Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
- b) Oferowana cena będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- c) Rozliczanie za wykonane usługi będzie następowało w systemie miesięcznym,
- d) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wystawi fakturę zgodną z formularzem ofertowym, do której zobowiązany jest załączyć zestawienie obejmujące: datę realizacji usługi, rodzaj usługi, cenę usługi, punkt odbioru przesyłki, odbiorcę/adresata, datę zakończenia usługi(odbioru przez adresata).

e) Płatność za fakturę będzie regulowana przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty wpływu faktury wraz zestawieniem do siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42.

f) Wykonawca wskaże w fakturze numer rachunku bankowego, na który Zamawiający prześle wynagrodzenie.

25. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wymagane obowiązującym prawem w tym zakresie i zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

26. Wybór wykonawcy.

Przy wyborze Wykonawcy zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena - waga 95 %,
- b) zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 5%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

27. Sposób obliczenia wartości punktowej.

a) cena brutto oferty (P1)

$$\text{Ilość punktów } x = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 95 \%$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto ujęta w formularzu ofertowym nr 1.

b) Wykonawca otrzyma 5 pkt (P2 - 5%) podczas oceny oferty jeżeli zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

c) Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

d) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w lit. c).

28. Na ofertę składają się:

Wypełniony Formularz ofertowy oraz Oświadczenie wykonawcy.

29. Kontakt.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Małgorzata Jasińska 68 32 91 86, 510 245 458, fax.: 68 329 17 13,
mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl

30. Termin i sposób składania ofert.

Ofertę proszę przesłać w formie elektronicznej na adres: mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl w terminie do godziny **13:00 dnia 28 marca 2019 roku** lub umieścić w zabezpieczonej kopercie zaznaczonej napisem „usługi kurierskie - oferta nie otwierać” i przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 409 w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2,
3. Klauzule informacyjne RODO – zał. nr 3

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (P1) :

| Lp. | Rodzaj przesyłek | Szacowana ilość przesyłek | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł | Stawka VAT | Wartość brutto w zł |
|--------------|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|---------------------|
| 1 | Przesyłki krajowe kurierskie waga do 2 kg | 150 | | | | |
| 2 | Przesyłki krajowe kurierskie waga od 2 kg do 5 kg | 105 | | | | |
| 3 | Przesyłki krajowe kurierskie waga od 5 kg do 15 kg | 105 | | | | |
| 4 | Przesyłki krajowe kurierskie waga od 15 kg do 30 kg | 15 | | | | |
| 5 | Przesyłki krajowe kurierskie waga od 30 kg do 50 kg | 15 | | | | |
| 6 | Pobranie | 10 | | | | |
| 7 | Dopłata za doręczenie na wskazaną godzinę | 15 | | | | |
| 8 | Dopłata za doręczenie w następnym dniu roboczym do godz. 9:00 | 15 | | | | |
| 9 | Dopłata za doręczenie w następnym dniu roboczym do godz. 12:00 | 15 | | | | |
| 10 | Dopłata za doręczenie w soboty | 5 | | | | |
| 11 | Potwierdzenie odbioru dla przesyłki krajowej kurierskiej | 105 | | | | |
| 12 | Usługa ostrożnie | 60 | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek wskazane w tabeli są ilościami szacunkowymi ułatwiającymi wykonawcy sporządzenie wyceny. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane usługi.

Całkowita wartość zamówienia netto w zł :

Słownie:

Całkowita wartość zamówienia brutto w zł :

Słownie:

II. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych (P2).

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia osoby niepełnosprawne *

* wpisać tak lub nie

.....

.....

.....

(miejsowość , data)

.....

(Wykonawca, nazwa, pieczęć, podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane obowiązującym prawem w tym zakresie i jesteśmy wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

.....

.....

.....

(Wykonawca, nazwa, pieczęć, podpis)

..... dnia

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, oznaczone sygn. PO VII WB 262.6.2019, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.