

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze: Dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

nie dotyczy

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, krajowy numer identyfikacyjny 44800000, ul. ul. Partyzantów 42, 65950 Zielona Góra, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 068 3291700, 3291860, e-mail rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl, faks 683 291 713.

Adres strony internetowej (URL): [www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Prokuratura

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Oferty i wszystkie załączniki do oferty składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

Adres:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, pok. nr 411.

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych.

**Numer referencyjny:** PO VII WB 262.3.2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku**

**partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części w następujący sposób: a) część I – dostawa papieru dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42; b) część II – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42; c) część III – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L; d) część IV – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38; e) część V – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10; f) część VI – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11; g) część VII – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57; h) część VIII – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska 17. 3. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy. 4. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 5. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%, d) grubość nie mniej

niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 7. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 8. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 9. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do poszczególnych siedzib zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 10. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze: a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42 b) Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, c) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L, d) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38, e) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10, f) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11, g) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57, h) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17. 11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 12. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach. 13. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 14. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 15. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 16. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 17. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 18. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 19. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 20. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 21. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**II.5) Główny kod CPV: 30197644-2**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.  
Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.  
Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.  
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:  
Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, gdy zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia; c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; e) karta techniczna produktu lub certyfikat lub inny dokument potwierdzający parametry techniczne oferowanego papieru.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

a) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile jest to konieczne i nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów; b) oryginał gwarancji/poręczenia, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna; c) wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; d) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, a wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; e) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców, a w przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości odpowiednio dla każdej części zamówienia: a) dla części I – 2000 zł, b) dla części II – 550 zł, c) dla części III – 250 zł, d) dla części IV – 350 zł, e) dla części V – 350 zł, f) dla części VI – 250 zł, g) dla części VII – 350 zł, h) dla części VIII – 550 zł. 2. W przypadku złożenia oferty obejmującej kilka lub wszystkie części zamówienia, wysokość wadium stanowi suma kwot wadium każdego z tych części. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001 z adnotacją: „Wadium – Zamówienie publiczne, część zamówienia nr ..., PO VII WB 261.3.2017”. 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp. 8. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:



#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:  
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.), na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2017-12-22, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Część nr:** 1 **Nazwa:** Dostawa papieru dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier

kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 rzyza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białosc – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystosc – nie mniej niż 91-93%, d) grubosc nie mniej niż 108 +/- 3 μm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 rzyza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następuwać będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30197644-2,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00
jakość papieru	30,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 Nazwa: Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul.  
nr: Partyzantów 42.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%, d) grubość nie mniej niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii

zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 30197644-2,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr:** 3 **Nazwa:** Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier

kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 rzyza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białosc – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystosc – nie mniej niż 91-93%, d) grubosc nie mniej niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 rzyza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następuwać będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30197644-2,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 4 Nazwa: Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38.  
nr:

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%, d) grubość nie mniej niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii



zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 30197644-2,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr:** 5 **Nazwa:** Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier

kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 rzyza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białosc – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystosc – nie mniej niż 91-93%, d) grubosc nie mniej niż 108 +/- 3 μm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 rzyza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następuwać będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30197644-2,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr:** 6 **Nazwa:** Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%, d) grubość nie mniej niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii

zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 30197644-2,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część** 7 **Nazwa:** Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa nr: 57.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier

kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 rzyza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białosc – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystosc – nie mniej niż 91-93%, d) grubosc nie mniej niż 108 +/- 3 μm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 rzyza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następuwać będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30197644-2,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:  
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24  
okres w dniach:  
data rozpoczęcia:  
data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

Część 8 Nazwa: Dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska nr: 17.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem: a) papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz, b) papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz, c) papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz. 2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy. 3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych). 4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe: a) gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>, b) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE, c) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%, d) grubość nie mniej niż 108 +/- 3 µm, e) zadruk - dwustronny. 5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb. 6. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz. 7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego. 8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanej siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. 9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym). 10. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach. 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru. 12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii

zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. 13. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru. 14. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej. 15. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego. 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia. 17. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki: a) zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej; b) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu. 18. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. 19. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 30197644-2,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość papieru	30,00
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

PROKURATOR OKRĘGOWY

*/-/ Jarosław Kijowski*

Ogłoszenie umieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.12.2017 r. pod nr 632058-N-2017.