



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE  
ul. Partyzantów 42  
65-950 ZIELONA GÓRA  
tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48  
REGON 000000448 NIP 929-14-56-582

Zielona Góra, 03 marca 2016 r.

Numer sprawy: PO III G 211.2.2016

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I. 1) NAZWA I ADRES:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,  
65-950 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 3291700, 3291860, faks 68 3291713.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl)

### I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

## **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

### 1.4.1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego oraz terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków.
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
  - a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
  - b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
  - c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
  - d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
  - e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
  - f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
  - g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

### 1.4.2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w specyfikacji.
- 5) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją dot. zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone w formie pisemnej kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
- 8) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość, należytą staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia.

- 10) Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektów Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 12) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 13) Usługa w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych może być realizowana w każdy dzień roboczy po godzinie 13:00 z wyjątkiem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Szczegółowe informacje dotyczące godzin sprzątnięcia zostaną przekazane Wykonawcy na etapie zawierania umowy.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w pkt 3.1 do specyfikacji, jeżeli w skutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji.
- 15) Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów Zamawiającego. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym.
- 16) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu, własnych środków czystości i środków chemicznych, worków na śmieci oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 17) Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązku Zamawiającego.
- 18) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do sprawowania w czasie sprzątnięcia pieczy nad mieniem Zamawiającego znajdującego się w sprzątniętych pomieszczeniach, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych, niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych lub spowodowanych uszkodzeń lub awarii.
- 19) Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani opuszczając sprzątnięte pomieszczenia wyłączyć światło, zamknąć okna i drzwi, chyba że Zamawiający wydał inne dyspozycje.

#### 1.4.3. Wymagania szczegółowe

- 1) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- 2) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 3) Termin płatności faktury VAT - 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

#### **II.1.5) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.40.00-7, 90.91.92.00-4, 90.62.00.00-9, 90.91.13.00-9.

#### **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

#### **II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Okres w miesiącach: 30.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: :
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 420, poz. 275, z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

*Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001*  
z adnotacją: „Wadium - Zamówienie publiczne, PO III G 211.2.2016”.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Zwrot wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp.

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje tego warunku

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje tego warunku

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje tego warunku

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje tego warunku

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

a) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 100.000 zł,

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wskazanie części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom oraz wykaz Podwykonawców, tj. nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. - Załącznik nr 6 do SIWZ. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena - 95
- 2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - 5

**IV.2.2) Nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna**

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**  
siedziba Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, pokój 409.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

14.03.2016 godzina 10:00, miejsce: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, pokój 409.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:**

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

**Zastępca Prokuratora Okręgowego  
/-/ Anna Huzarska**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP z numerem: 22611-2016 w dniu 03.03.2016 r.**