



PO VII WB 262.44.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie remontu pomieszczeń należących do Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, w budynku zlokalizowanym przy ul. Partyzantów 42.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu, po uprzednim zalaniu, pomieszczeń sanitarnych na I i II piętrze, korytarza na I piętrze oraz dwóch toalet w piwnicy budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, zlokalizowanym przy ul. Partyzantów 42. Opis prac niezbędnych do wykonania zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania (opis techniczny wykonania prac, przedmiar robót, kosztorys ofertowy tzw. "ślepy") sporządzony w podziale na : I i II piętro oraz piwnice.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania prac remontowych, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za zrealizowany przedmiot zamówienia
4. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie niezbędne atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty na materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Termin realizacji zamówienia: **do 17 grudnia 2018 r.**
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopię przedłoży Zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym (**zał. nr 2**).
8. Wykonawca sporządzi, w uzgodnieniu z zamawiającym, harmonogram prac oraz ustali godziny realizacji robót.
9. Wykonawca będzie realizował prace z zachowaniem obowiązujących warunków BHP i PPOŻ. ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu. Na czas wykonywania robót zamawiający nie będzie opuszczał miejsc remontowanych.

10. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót na piśmie, w terminie co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym odbiorem. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół. Za zakończenie robót uznaje się dzień, w którym zostanie sporządzony i obustronnie podpisany oraz zatwierdzony przez Inspektora nadzoru budowlanego protokół końcowego odbioru robót.
11. Podstawą do przedłożenia Zamawiającemu faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót.
12. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury wraz z protokołem odbioru robót do siedziby Zamawiającego.
13. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Uwaga

Część wynagrodzenia Wykonawcy zostanie sfinansowana przez towarzystwo ubezpieczeniowe, w ramach przyznanego Prokuraturze odszkodowania z tytułu szkody wyrządzonej zalaniem pomieszczeń, których remont jest przedmiotem niniejszego postępowania.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a/ za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy;
 - b/ za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% całkowitej ceny brutto umowy, które Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy;
 - b) zabezpieczenie w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - c) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi za wady;
 - d) potrącenie dokonywane będzie proporcjonalnie z każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wносить w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17. Wykonawca na cały przedmiot zamówienia gwarantuje jakość i przyjmuje odpowiedzialność za wady i usterki przez udzielenie gwarancji, określonej w formularzu ofertowym (zał. nr 2). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru robót.

18. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji	10 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

a) kryterium: cena – waga 85 % (P1)

W przypadku kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 pkt (P1) – 85 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

b) kryterium: okres gwarancji – 10% (P2)

W przypadku kryterium „okres gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt (P2) – 10 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

c) kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych – 5 % (P3)

W przypadku kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt (P3) - 5%, jeżeli zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Każda złożona oferta łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2 + P3$.

- e) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w lit. d).
19. Zamawiający, w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z osobą wskazaną do kontaktu.
20. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Małgorzata Jasińska
tel. 68 329 18 60
faks 68 329 17 13
e-mail: mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl
21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy,
 - kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
22. Przygotowaną, kompletną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną, na adres e-mail lub nr faksu wskazane w pkt 19 lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 409 w tym przypadku ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresować i oznaczyć dopiskiem „Zielona Góra-remont”
23. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2018 r.**

Załączniki:

- opis prac,
- formularz ofertowy,
- klauzula informacyjna RODO,
- wzór umowy.

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski