



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ZIELONEJ GÓRZE
ul. Partyzantów 42
65-950 ZIELONA GÓRA
tel.: 68 329 17 00, fax: 68 329 17 48
REGON 000000448 NIP 929-14-56-582

Zielona Góra, 07 kwietnia 2014 r.

Numer sprawy: VII G 211/04/14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Świadczenie usług: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługa

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 329 17 00, 329 18 60, faks 68 329 17 13.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zielona-gora.po.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.4.1. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:

- a) *Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,*
- b) *Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,*
- c) *Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,*
- d) *Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,*
- e) *Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,*

- f) *Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,*
- g) *Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.*

1.4.2. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz pełnienia służby w elektronicznym centrum nadzoru:

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) stałego patrolowania i dozoru budynków oraz terenów do nich przylegających,
 - b) dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w chronionych obiektach, ustalenie przyczyny włączenia się alarmów,
 - c) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz przed wejściem na ich teren osób nieupoważnionych,
 - d) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu lub pożaru,
 - e) prowadzenie ewidencji wejść/wyjść interesantów oraz osób trzecich,
 - f) przeciwdziałanie wnoszeniu na teren ochraniających obiektów broni, substancji i przedmiotów niebezpiecznych lub stanowiących zagrożenie dla interesantów lub pracowników Zamawiającego,
 - g) niedopuszczenie do wejścia na teren ochraniających obiektów osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - h) ochrona i zabezpieczenie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych awarii bądź losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa mienia,
 - i) natychmiastowe reagowanie na wezwania pracownika Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
 - j) kontrolowanie wnoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
 - k) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki,
 - l) pełnienie obowiązków portierów, w szczególności prowadzenie stanowiska informacji oraz udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do określonych pracowników lub właściwych komórek merytorycznych,
 - m) reagowanie na wszelkie wypadki zakłócania spokoju, porządku publicznego, dewastacji, prób włamania do obiektów Zamawiającego,
 - n) podjęcie interwencji w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu; W sytuacjach tego wymagających pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wezwania grupy interwencyjnej,
 - o) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - p) powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach, które miały miejsce lub mogą mieć miejsce, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji policji, straży pożarnej lub innych odpowiednich służb, w pierwszej kolejności, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie wezwać ww. służby, a następnie zawiadomić kierownika danej jednostki,
 - q) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności,

- r) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych oraz okien po zakończeniu pracy Zamawiającego. Ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego,
 - s) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych. Prowadzenie ewidencji kluczy,
 - t) obsługa wjazdu na teren prokuratur – otwieranie bramy wjazdowej na teren posesji dla wjeżdżających i wyjeżdżających samochodów,
 - u) wpuszczanie na ochroniany teren pojazdów z zaopatrzeniem, konwojów policyjnych oraz kierowanie ich do miejsca rozładunku,
 - v) pilnowanie porządku na parkingach prokuratury oraz zabezpieczenie przed wjazdem na ich teren osób nieupoważnionych,
 - w) włączanie i wyłączanie oświetlenia w warunkach pogodowych ograniczających widoczność,
 - x) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przejmie obowiązki ochrony, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem wyposażonym w mundury lub jednolite ubrania, identyfikatory, środki ochrony osobistej oraz w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
 3. Pracownicy Wykonawcy muszą być umundurowani, posiadać aktualną legitymację służbową oraz identyfikator osobisty ze zdjęciem.
 4. Pracownicy Wykonawcy będą legitymować się upoważnieniami wydanymi przez firmę Wykonawcy wraz z legitymacją służbową.
 5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze strażą pożarną, policją i innymi służbami.
 6. Pracownicy dozoru zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób postronnych.
 7. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy, wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z informacją dot. kwalifikacji oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
 11. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.

- 1.4.3. Informacja o czasie wykonywania ochrony fizycznej i ilości niezbędnych pracowników szczegółowo została wskazana w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.
- 1.4.4. Wymagania szczegółowe:
1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przeszkoloną przez odpowiednie służby.
 2. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w czasie do 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie do 20 minut.
 3. Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne wyposażone w system: łączności z Centrum Monitoringu i monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.
 4. Wykonawca posiada kancelarię tajną i pomieszczenia do prowadzenia prac z niejawną dokumentacją.
 5. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię do 4 godzin, z podaniem numeru telefonu służb serwisowych, czynnego przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
 6. Na wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania instrukcji (procedur) w zakresie postępowania pracownika Wykonawcy w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, w szczególności dot. wejścia osób nieupoważnionych, podłożenia ładunku wybuchowego, wywołania pożaru, postępowania z przesyłką niewiadomego pochodzenia, ataku terrorystycznego, ataku grup przestępczych oraz pracownika będącego w niebezpieczeństwie spowodowanym działaniem osoby przebywającej w pomieszczeniu pracy prokuratora lub innego pracownika Zamawiającego.
 7. Wykonawca, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, sporządzi (w porozumieniu z Zamawiającym) procedury postępowania w sytuacjach opisanych w pkt 6. stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa.
 8. Zamówienie będzie realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy, posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe.
 9. Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” ważne w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem pracowników ochrony, którzy muszą posiadać pisemne upoważnienie w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
 10. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani.
- 1.4.5. Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:
- prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
 - monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
 - prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
 - niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,
 - powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
 - udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego.
- 1.4.6. Usługa konserwacji i serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego w chronionych obiektach, obejmuje:

- wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością raz na kwartał,
- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z istniejącymi systemami zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego przed przygotowaniem oferty, w celu określenia kosztów wykonania konserwacji. Zamawiający udostępni do wglądu obiekty, w których będą wykonywane konserwacje po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- do zakresu konserwacji należy:
 - sprawdzenie transmisji wizji;
 - sprawdzenie toru zasilającego kamery;
 - sprawdzenie i regulacja kamer;
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
 - sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
 - sprawdzenie poprawności działania systemu SAP wraz z systemem oddymiania:
 - sprawdzenie działania centrali jej stanu technicznego i parametrów,
 - sprawdzenie zadziałania elementów sterowniczych – klap dymowych i drzwi,
 - sprawdzenie historii alarmów centrali,
 - sprawdzenie układu zasilania,
 - sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych
 - sprawdzenie umocowania wszystkich sygnalizatorów,
 - sprawdzenie przycisków ppoż.,
 - sprawdzenie wszystkich linii dozorowych poprzez losowo wybrane sygnalizatory pożaru za pomocą imitatora źródeł zasilania,
 - sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowych i sygnałowych,
 - sprawdzenie urządzeń przełączających,
 - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek za pomocą imitatora dymu, temperatury itp. wraz z ich czyszczeniem,
 - sprawdzenie działania urządzeń zewnętrznych sygnalizacyjnych,
 - wymianie części o ograniczonej żywotności (lampek, bezpieczników, szybek ochronnych),
 - usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych, sygnałowych w czasie normalnej eksploatacji,
 - przeprowadzenie regulacji elementów systemu,
 - sprawdzenie współdziałania systemów SAP i oddymiania,
 - sprawdzenie otwierania klap dymowych za pomocą czujki dymu, czujki płomienia , itp.,
 - sprawdzenie działania okiennych kurtyn ppoż.,
 - sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie linii zasilających;
 - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
 - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie połączeń kablowych;
 - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
 - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
 - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
 - sprawdzenie prawidłowości działania systemu RCP;
 - sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
 - sprawdzenie poprawności działania kontroli dostępu;

- wykonywanie innych czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjnej pracy zamontowanych systemów.

Po zakończeniu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny systemu i urządzeń poddanych konserwacji.

- 1.4.7. W przypadku powstania awarii Wykonawca, w ramach obowiązującej umowy, zobowiązany jest do jej usunięcia. Koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, ponosi Zamawiający natomiast wszystkie pozostałe koszty ponosi Wykonawca.
- 1.4.8. Wszystkie ewentualne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
- 1.4.9. Wykonawca udziela każdorazowo 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części.
- 1.4.10. W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
- 1.4.11. Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
- 1.4.12. Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 1.4.13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonych usług, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
- 1.4.14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.
- 1.4.15. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
- 1.4.16. Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów Zamawiającego. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 1.4.17. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 98.41.14.40-8, 98.34.11.20-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

II.1) WADIUM Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wadium.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności tożsamej z niniejszym przedmiotem zamówienia oraz nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie mające na celu cofnięcie koncesji

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca przedłoży wykaz wykonanej lub wykonywanej, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, z podaniem wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, tj. poświadczeń, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykaz podwykonawców, w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

V.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 99
2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - 1

IV.3) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zielona-gora.po.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, pokój 407.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

23.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, pokój 407.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**Prokurator Okręgowy
/-/ Alfred Starszak**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP z numerem: 75589-2014 w dniu 07.04.2014 r.