

- WZÓR -

UMOWA Nr

W dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy: **Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- **Jana Wojtasika**

- **Prokuratora Okręgowego**

a firmą:

.....
.....

z siedzibą w wpisaną w dniu do rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -
..... -

NIP Urząd Skarbowy :.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy IIIIG. 211/01/10.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i powierzchni zewnętrznych w następujących obiektach:
 - **Zadanie nr 1** Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42
 - **Zadanie nr 2** Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38
 - **Zadanie nr 3** Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10
 - **Zadanie nr 4** Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L
 - **Zadanie nr 5** Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17
 - **Zadanie nr 6** Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57
 - **Zadanie nr 7** Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i ilość określa załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy sprzętu i materiałów własnych.
2. Koszty wszystkich środków czystości, worków na śmieci oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania świadczonej usługi ponosi Wykonawca.

3. Zakup mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych należy do Zamawiającego i nie obciąża kosztów Wykonawcy.
4. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymagań wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, tj.:

1) Za powierzchnie biurowe:

- Zadanie nr 1 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 2 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 3 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 4 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 5 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 6 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 7 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości 22%.

2) Za powierzchnie zewnętrzne:

- Zadanie nr 1 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 2 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 3 cena netto za 1m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 5 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 6 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c
- Zadanie nr 7 cena netto za 1 m² zł, wartość netto zł/m-c

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości 7%.

2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi netto: zł
(słownie: zł)
wartość brutto: zł
(słownie: zł)
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen świadczonych usług w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmian urzędowych podatków pośrednich,
 - b) w przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS za każdy miniony kwartał o wartość wskaźnika tego wzrostu.
4. W celu dokonania zmiany ceny, Wykonawca przesyła Zamawiającemu rachunkowe i prawne uzasadnienie zmiany.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę jakości i solidności usługi.
2. W przypadku niestarannego wykonania usługi oraz nagannego zachowania się osób wykonujących usługę, Prokuratura ma prawo zerwać umowę bez wypowiedzenia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej firmie.
4. Każda zmiana w składzie osób wykonujących usługę, będzie zgłoszona Zamawiającemu na 7 dni wcześniej z jednoczesnym przedstawieniem zaświadczenia o niekaralności danej osoby.
5. Przy podpisywaniu umowy, Wykonawca przedstawi dane osób, które będą wykonywały usługi porządkowe oraz zaświadczenia o niekaralności tychże osób.
6. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy urzędów, w godzinach ustalonych z Kierownikami poszczególnych jednostek Prokuratury.
7. Wszystkie osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą zostać przez Zamawiającego przeszkolone w zakresie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, w których posiadanie mogą wejść w związku z realizacją umowy, informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń, rodzaju zabezpieczenia pomieszczeń oraz w zakresie bezwzględnego zakazu otwierania dokumentów, szafek i szuflad.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za świadczone usługi porządkowe dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, dostarczonej do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 10 dni po miesiącu kalendarzowym.
2. Należność oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy, tj., w terminie dni od daty dostarczenia faktury.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięcznie na każde zadania oddzielnie i wysyłał je do odpowiedniej jednostki organizacyjnej prokuratury, do której przypisane jest określone zadanie, celem potwierdzenia wykonania usługi.
6. Wszystkie faktury należy wystawiać na Zamawiającego, tj.:
Prokuratura Okręgowa
ul. Partyzantów 42
65-950 Zielona Góra
NIP 929-14-56-582
REGON 000000448

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 3 lata, tj. od dnia do dnia

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Zielonej Górze.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 3 – SIWZ;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY