



Zielona Góra, 04 sierpnia 2010r.

**PROKURATURA OKRĘGOWA**  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

*Numer sprawy: VII.G.211/06/10*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

usługi: ochrony fizycznej, monitorowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 125.000 euro.

### **CPV**

74610000-8 Usługi ochroniarskie

**Zatwierdzam**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 068 3291700

faks 068 3291713

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

NIP 929-14-56-582

Regon 000000448

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
  - 2) Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy i zawarcie umowy na ochronę fizyczną, monitorowanie i konserwację systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i podległych jej jednostek organizacyjnych, tj.:

- ✓ Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
- ✓ Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
- ✓ Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
- ✓ Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
- ✓ Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska 17,
- ✓ Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
- ✓ Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11.

3.2 Usługa ochrony fizycznej obiektów i pełnienia służby w elektronicznym centrum nadzoru w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze i podległych jej jednostkach organizacyjnych, obejmuje:

- zabezpieczenie obiektu przed wejściem na jego teren osób nieupoważnionych,
- ochrona obiektów przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego,
- sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony,
- bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego,
- utrzymywanie ładu i porządku publicznego.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu i w jego otoczeniu zewnętrznym a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego.

3.3 Informacja o czasie wykonywania ochrony fizycznej i ilości niezbędnych pracowników:

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
Zielona Góra	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę
	1	1	1	1	1	1
Nowa Sól	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-
Żagań	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-
Żary	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-
Krosno Odrz.	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-
Wschowa	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-
Świebodzin	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	7.00 – 16:30	-
	1	1	1	1	1	-

3.4 Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i podległych jej jednostek organizacyjnych, obejmuje:

- prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
- monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
- prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
- niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,

- powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
  - udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego.
- 3.5 Usługa konserwacji i serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i jednostek jej podległych, obejmuje:
- wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością raz na kwartał,
  - Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z istniejącymi systemami zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego przed przygotowaniem oferty, w celu określenia kosztów wykonania konserwacji. Zamawiający udostępni do wglądu obiekty, w których będą wykonywane konserwacje po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
  - do zakresu konserwacji należy:
    - sprawdzenie transmisji wizji;
    - sprawdzenie toru zasilającego kamery;
    - sprawdzenie i regulacja kamer;
    - sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
    - sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
    - sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
    - sprawdzenie linii zasilających;
    - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
    - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
    - sprawdzenie połączeń kablowych;
    - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
    - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
    - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
    - sprawdzenie prawidłowości działania RCP;
    - sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
    - sprawdzenie prawidłowości działania kontroli dostępu.
- 3.6 Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 3.7 Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
- 3.8 Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania.

#### 4 Opis części zamówienia

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp w stosunku do żadnej z części zamówienia.

## 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

## 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

## 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji określa się od daty podpisania umowy przez okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją,
  - 7) spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 196. poz. 1631 z późn. zm.),
  - 8) spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145. poz. 1221 z późn. zm.),
  - 9) posiadają ważną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności tożsamej z niniejszym przedmiotem zamówienia oraz nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie mające na celu cofnięcie koncesji,
  - 10) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000zł,
  - 11) zamówienie zrealizują pracownicy wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę, posiadający stosowne uprawnienia wymienione poniżej:
    - w zakresie konserwacji – pracownicy posiadający licencje pracowników zabezpieczenia technicznego I i II stopnia:
      - a) zarząd lub pełnomocnik zgodnie z KRS, nadzór – II stopnia;
      - b) pracownicy serwisu I lub II stopnia;
    - w zakresie ochrony fizycznej – pracownicy posiadający licencje pracowników ochrony fizycznej I i II stopnia:
      - a) zarząd lub pełnomocnik zgodnie z KRS, nadzór – II stopnia;
      - b) pracownicy ochrony I lub II stopnia;

- w zakresie ochrony fizycznej i pełnienia służby nadzoru stanu bezpieczeństwa prokuratur podległych w elektronicznym centrum nadzoru w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze:
    - a) licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia i licencje pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia,
  - 12) zamówienie zrealizują pracownicy Wykonawcy posiadający poświadczenia bezpieczeństwa osobowego:
    - a) zarząd, nadzór i pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”;
    - b) kadra techniczna i pracownicy serwisu o klauzuli i pracownicy ochrony przewidziani do zatrudnienia na stanowisku w centrum nadzoru w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze „POUFNE”;
    - c) pracownicy ochrony „ZASTRZEŻONE”,
  - 13) zatrudniają na podstawie stosunku pracy wynikającego z Kodeksu Pracy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przeszkolonego przez odpowiednie służby,
  - 14) posiadają własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w czasie maks. 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie maks. 20 minut,
  - 15) posiadają własne grupy interwencyjne wyposażone w system łączności z Centrum Monitoringu i system monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.
  - 16) posiadają kancelarię tajną i pomieszczenia do prowadzenia prac z niejawną dokumentacją,
  - 17) przedstawiają wykaz pracowników, którzy będą realizować zadanie z rozbiem na: zarząd, nadzór, pracowników serwisu, ochrony.
  - 18) udzielą terminu płatności nie krótszego niż 21 dni od daty odbioru i wystawienia faktury,
  - 19) zapewnią czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę do 4 godzin,
  - 20) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając** w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - 21) dokonają wizji lokalnej przez pracownika zatrudnionego na podstawie stosunku pracy, wynikającego z Kodeksu Pracy, posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa osobistego o klauzuli „POUFNE”, posiadającego licencje pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia i pracownika ochrony fizycznej II stopnia.
- 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców** niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 8.4 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.5 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.6 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
- 8.7 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
  - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** – *Załącznik nr 2*.
  - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3a* a stosunku do osób fizycznych – *Załącznik 3b*.
  - 4) Parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy** z wykorzystaniem – *Załącznika nr 6*.
- 9.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
- 1) Dokument koncesyjny, zezwolenie lub licencję wydaną przez MSWiA na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kancelarii tajnej i pomieszczenia do pracy na dokumentach niejawnych.
  - 3) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych przez odpowiednie służby.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu własnych grup interwencyjnych zdolnych do podjęcia interwencji na terenie wszystkich obiektów prokuratur w czasie określonym w pkt 8.1 ppkt 14.
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę do 4 godzin z podaniem numeru telefonu służb serwisowych, czynnego przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zakresem zamówienia oraz odbyciem wizji lokalnej.
  - 8) Oświadczenie Wykonawcy, że na żądanie Zamawiającego przeprowadzi postępowanie z zakresu ochrony informacji niejawnych w stosunku do

pracowników ochrony, wykonujących pracę w obiektach prokuratury na własny koszt i we własnym zakresie do klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

- 9) Oświadczenie Wykonawcy, że zamówienie zrealizują pracownicy Wykonawcy przeszkoleni na koszt Wykonawcy w zakresie obsługi systemów alarmowych na obiekcie, przez osobę uprawnioną – posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia.
  - 10) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu monitorowania sygnałów alarmowych z obiektów prokuratur z interwencją grup.
  - 11) Oświadczenie, że Wykonawca zapewni archiwizację zdarzeń alarmowych zarejestrowanych przez Centrum Monitorowania wraz z zapisem czasu dojazdu grupy na miejsce zdarzenia, przez okres minimum 2 miesięcy.
  - 12) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 13) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 14) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 15) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 16) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałami technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Wykaz wykonanych usług na rzecz sądów, prokuratur, policji lub innych instytucji w obiektach użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji oraz załączenia dokumentów potwierdzających (referencje), że usługi te zostały wykonane należycie – *Załącznik nr 4*.
  - 2) Wykaz osób, odpowiedzialnych za świadczenie usługi oraz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby nadzorujące i kontrolujące z ramienia Wykonawcy), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – *Załącznik nr 5*.
  - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.



- 9.4 W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000zł.
- 9.5 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 6*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.6 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, podpisem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 9.7 Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.8 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.9 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.10 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.1 ppkt. 3, pkt 9.2 ppkt 12, 13, 14, 15 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.11 Jeżeli dostawca lub Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.9.2 SiWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

9.12 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

9.13 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

- 1) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 2) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.

10.5 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

10.6 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Stanowisko	p.o. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze
Imię i nazwisko	Robert Wanatko tel. 068 3291781, fax 068 3291713 e-mail: <a href="mailto:rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl">rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl</a>

Stanowisko                    Inspektor  
Imię i nazwisko            Małgorzata Jasińska  
tel. 068 3291861, fax 068 3291713  
e-mail: [mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl](mailto:mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl)

*Uwagi:* od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

- 10.7 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 10.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.11 Fakt wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić faksem lub drogą elektroniczną do dnia 20.08.2010r do godziny 12.00 z podaniem nazwy firmy, imię i nazwisko osoby uczestniczącej wraz z nr poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i klauzuli tajności.
- 10.12 Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
  - 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając inne omyłki, przewidziane w punkcie 10.12 podpkt.3c, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.13 Modyfikacja treści specyfikacji:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

- 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## 11 Wymagania dotyczące wadium

- 11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie

poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa, 65-950 Zielona Góra, ul. Partyzantów 42**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony  
na ochronę fizyczną, monitoring i konserwację systemu.**

**Nie otwierać przed terminem 23.08.2010r., godz. 10<sup>30</sup>**

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia jej po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 23.08..2010r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 408.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.13 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **23.08.2010r. do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 408.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

#### 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2* do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Formularz ofertowy

jako załącznik do oferty. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

- 15.2 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając zamawianą przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera („0”), jako wartości ceny jednostkowej lub wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.3 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu oferty cenowej, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza oferty cenowej. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.12 podpkt.4.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena oferty (koszt)	100 %
<b>RAZEM</b>		100 %

- 16.5 Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 20 \text{ pkt} \times 1,00$$

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto w Załączniku nr 1 do SIWZ;*

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.9 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni, w przypadku gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.5 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia.
- 17.6 Przed podpisaniem umowy należy przedstawić

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji.

- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty



i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

## 21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Formularz ofertowy

Numer 2. Formularz cenowy

Numer 3. Oświadczenie

Numer 4. Wykaz usług

Numer 5. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy oraz pracowników realizujących zamówienie

Numer 6. Wzór umowy.