



## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro zapraszam do złożenia oferty na „Przeprowadzenie trzebieży później wraz z wycinką drzew znajdujących się na Ośrodku Szkoleniowo - Rekreacyjnym w Niesulicach”.

1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Kryteria wyboru ofert: cena – waga 100%.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
6. Ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe do sprawy VII G 222/10/15 „Przeprowadzenie trzebieży”
7. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście do dnia **10 kwietnia 2015 r. do godziny 14:00** na adres Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, III piętro – pokój 407.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
9. Istotne warunki zamówienia.
  - 10.1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy i zawarcie umowy na świadczenie przedmiotowych usług w zakresie przeprowadzenia trzebieży później oraz wycinki trzech sztuk drzew, które stwarzają zagrożenie powalenia, zgodnie z Planem Urządzenia Lasu.
  - 10.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
  - 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów

zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

- 10.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times \text{waga kryterium}$$

*Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 2).*

- 10.5. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 10.7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 10.8. Płatności
- a) Wykonawca wystawi fakturę za całość zrealizowanego zadania będącego przedmiotem zamówienia z terminem płatności 21 dni od daty wpływu, faktury wraz z protokołem potwierdzającym bezusterkowe wykonanie usługi, do siedziby Zamawiającego. W fakturze Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który Zamawiający przekaże wynagrodzenie.

#### 10.9. Kary umowne

Formą odszkodowania stanowią kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości umownej brutto,
  - za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

#### 10.10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kserokopie uprawnień wymaganych przepisami prawa.

#### 11. Rozliczenie ryczałtowe

11.1. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej.

13. Zamawiający informuje, że dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przedstawicielowi Zamawiającego.

14. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Wanatko - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

tel.: 68-32-91-781, faks: 68-329-17-13

Małgorzata Jasińska - Inspektor

tel. 68-329-18-60, faks: 68-329-17-13,

15. Załączniki:

1. Elektroniczna wersja Planu Urządzenia Lasu.
2. Formularz ofertowy

Zastępca Prokuratora  
Okręgowego

*Anna Huzarska*

Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Prokuratury  
Okręgowej w Zielonej Górze w dniu .....