



Zielona Góra, 12 lipca 2012r.

PROKURATURA OKRĘGOWA

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

Numer sprawy: VII.G.211/06/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji
systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej
w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu
zielonogórskiego**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 130.000 euro.

CPV

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

**Zatwierdzam
Zastępca Prokuratora Okręgowego
/-/Anna Huzarska**

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon: 68 329 17 00, faks: 68 329 17 13

NIP 929-14-56-582, Regon 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz.1650).
 - 5) Ustawa z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182. poz. 1228).
 - 6) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego.

- 3.2. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
- a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
 - d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
 - e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
 - f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
 - g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

3.3. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz pełnienia służby w elektronicznym centrum nadzoru:

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) stałego patrolowania i dozoru budynków oraz terenów do nich przylegających,
 - b) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz przed wejściem na ich teren osób nieupoważnionych,
 - c) ochrona i zabezpieczenie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych awarii bądź losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa mienia,
 - d) natychmiastowe reagowanie na wezwania pracownika Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
 - e) kontrolowanie wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
 - f) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki,
 - g) prowadzenie stanowiska informacji oraz udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do określonych pracowników lub właściwych komórek merytorycznych,
 - h) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - i) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - j) powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach, które miały miejsce lub mogą mieć miejsce, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji policji, straży pożarnej lub innych odpowiednich służb, w pierwszej kolejności, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie wezwać ww. służby, a następnie zawiadomić kierownika danej jednostki,
 - k) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu lub pożaru. Dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w chronionych obiektach, ustalenie przyczyny włączenia się alarmów,
 - l) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności,

- m) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych oraz okien po zakończeniu pracy Zamawiającego. Ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego,
 - n) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych. Prowadzenie ewidencji kluczy,
 - o) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren posesji,
 - p) pilnowanie porządku na parkingach prokuratury oraz zabezpieczenie przed wjazdem na ich teren osób nieupoważnionych,
 - q) pracownik ochrony włącza i wyłącza oświetlenie w warunkach pogodowych ograniczających widoczność,
 - r) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez Zamawiającego.
2. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z kserokopią licencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.

3.4. Wymiar czasu pracy pracowników ochrony:

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę
Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze	1	1	1	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Rejonowa we Wschowie	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żarach	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	7.00 – 16:00	-
	1	1	1	1	1	-

3.5. Wymagania szczegółowe

- 1) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przeszkoloną przez odpowiednie służby,
- 2) Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne zdolne do podjęcia interwencji w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze w czasie maks. 8 minut i w obiektach prokuratur rejonowych w czasie maks. 20 minut,
- 3) Wykonawca posiada własne grupy interwencyjne wyposażone w system: łączności z Centrum Monitoringu i monitorowania GPS w pojazdach grup, za pomocą którego grupa jest nadzorowana i zarządzana z pozycji Centrum Monitorowania.
- 4) Wykonawca posiada kancelarię tajną i pomieszczenia do prowadzenia prac z niejawną dokumentacją,
- 5) Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię do 4 godzin, z podaniem numeru telefonu służb serwisowych, czynnego przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
- 6) Zamówienie zrealizują pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę, posiadający stosowne aktualne uprawnienia wymienione poniżej:
 - w zakresie konserwacji – pracownicy posiadający licencje pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia:
 - zarząd lub pełnomocnik zgodnie z KRS, nadzór – II stopnia;
 - pracownicy serwisu I lub II stopnia;
 - w zakresie ochrony fizycznej – pracownicy posiadający licencje pracowników ochrony fizycznej I lub II stopnia:
 - zarząd lub pełnomocnik zgodnie z KRS, nadzór – II stopnia;
 - pracownicy ochrony I lub II stopnia;
 - w zakresie ochrony fizycznej i pełnienia służby nadzoru stanu bezpieczeństwa prokuratur podległych w elektronicznym centrum nadzoru w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze:
 - licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia i licencje pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia.
- 7) Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” ważne w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem pracowników ochrony, którzy muszą posiadać pisemne upoważnienie w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- 8) Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani.

3.6. Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:

- prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
- monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
- prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
- niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,
- powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego,
- archiwizowanie wyciągów z odpowiednich rejestrów dotyczących realizacji niniejszej umowy przez okres co najmniej dwóch miesięcy.

3.7. Usługa konserwacji i serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego w chronionych obiektach, obejmuje:

- wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością **raz na kwartał**,
- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z istniejącymi systemami zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego przed przygotowaniem oferty, w celu określenia kosztów wykonania konserwacji. Zamawiający udostępni do wglądu obiekty, w których będą wykonywane konserwacje po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- do zakresu konserwacji należy:
 - sprawdzenie transmisji wizji;
 - sprawdzenie toru zasilającego kamery;
 - sprawdzenie i regulacja kamer;
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
 - sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
 - sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie linii zasilających;
 - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
 - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie połączeń kablowych;
 - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
 - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
 - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
 - sprawdzenie prawidłowości działania systemu RCP;
 - sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
 - sprawdzenie poprawności działania kontroli dostępu.

Po zakończeniu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny systemu i urządzeń poddanych konserwacji.

3.8. W przypadku powstania awarii Wykonawca, w ramach obowiązującej umowy, zobowiązany jest do jej usunięcia. Koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, ponosi Zamawiający natomiast wszystkie pozostałe koszty ponosi Wykonawca.

- 3.9. Wszystkie ewentualne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
- 3.10. Wykonawca udziela każdorazowo 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części.
- 3.11. W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
- 3.12. Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
- 3.13. Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 3.14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
- 3.15. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, z terminem płatności faktury VAT 21 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

6. Oferty wariantowe

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w zależności od pojawiającego się zapotrzebowania przez **18 miesięcy**.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

- a) posiadają ważną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności tożsamej z niniejszym przedmiotem zamówienia oraz nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie mające na celu cofnięcie koncesji.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) przedstawia wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy oraz pracowników realizujących zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
 - b) przedstawia wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej 2 (dwóch) usług o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, na rzecz sądów, prokuratur, policji lub innych instytucji w obiektach użyteczności publicznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, , tj.:
- a) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 200.000 zł,
- 4) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 9) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 10) Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
- 12) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie

z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1.*
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** – *Załącznik nr 2.*
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę **wzór umowy** – *Załącznik nr 7.*

9.2. W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3.*
- 2) Kopia dokumentu koncesyjnego, zezwolenia lub licencji wydanej przez MSWiA na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.
- 3) Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą **niż 200.000zł.**
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych 2 (dwóch) usług o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda na rzecz sądów, prokuratur, policji lub innych instytucji w obiektach użyteczności publicznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *Załącznik nr 5.*
- 5) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, osób odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy oraz pracowników realizujących zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – *Załącznik nr 6.*
- 6) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4a* a w stosunku do osób fizycznych - *Załącznik 4b.*
- 7) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp .

- 8) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 7*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
 - 9.4. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
 - 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.6. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 9.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
 - 9.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 9.2 ppkt 6-10 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.9. Jeżeli dostawca lub Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.9.3 niniejszej specyfikacji, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

- 9.10. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.11. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.
- 1) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - 2) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu

lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.

- 10.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 10.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych

<i>Stanowisko</i>	<i>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Robert Wanatko tel. 68 329 17 81, fax 68 329 17 13 e-mail: rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

<i>Stanowisko</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Joanna Częstochowska tel. 68 329-17-37, e-mail: jczestochowska@zielona-gora.po.gov.pl
<i>Stanowisko</i>	<i>Inspektor</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Małgorzata Jasińska tel. 68 329 18 61, fax 68 329 17 13 e-mail: mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl

Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

- 10.9. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.12. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert.
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli

oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.13 podpkt.3 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.14. Modyfikacja treści specyfikacji:
- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 - 3) Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 13.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 13.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 13.12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

- 1) koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa, 65-950 Zielona Góra, ul. Partyzantów 42

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania,
serwisowania i konserwacji systemu.**

Nie otwierać przed terminem 30.07.2012r., godz. 10³⁰

- 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia jej po terminie,
- 3) koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Oferty **należy przesłać / składać do dnia 30.07.2012r., do godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego **Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**, III piętro – pokój 408.
- 14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane oraz przesłane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.13 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana oferty”. Natomiast, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – z dopiskiem „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **30.07.2012r., do godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 407.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2*. Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.13 podpkt.4 niniejszej specyfikacji.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena oferty (koszt)	100 %

- 16.5. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6. **Sposób obliczenia wartości punktowej:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

- 16.7. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.6 niniejszej specyfikacji.
- 16.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.9. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W ***zawiadomieniu o wyborze oferty*** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający powiadomi również o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty-wraz ze streszczeniem oceny, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją złożonych przez nich ofert jak i również

o wszystkich Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli decyzja Zamawiającego została wysłana faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni, w przypadku gdy została ona wysłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1., jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji.
- 18.2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym

Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5. **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 20.4. Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz ofertowy
- Numer 2. Formularz cenowy
- Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Numer 5. Wykaz usług
- Numer 6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy oraz pracowników realizujących zamówienie
- Numer 7. Wzór umowy

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

email:

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi: **ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy VII.G.211/06/12 oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: zł

(słownie: złotych)

podatek VAT w wysokości%, tj. zł

(słownie: złotych)

cena całkowita brutto: zł

(słownie: złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamówienie realizować będziemy przez okres **18 miesięcy**.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Zobowiązujemy się, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

8. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

9. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

10. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

dot. przetargu nieograniczonego na usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego, VII G 211/06/12

1. OCHRONA FIZYCZNA

Nazwa jednostki	Cena rb/godz. netto[zł]	Średnia ilość rbgodz. w miesiącu	Ilość miesięcy	Całkowita wartość netto [zł] [2x3x4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto[zł] [5x6]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze		720	18			
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.		189	18			
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli		189	18			
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie		189	18			
Prokuratura Rejonowa we Wschowie		189	18			
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu		189	18			
Prokuratura Rejonowa w Żarach		189	18			
RAZEM						

2. MONITOROWANIE

Nazwa jednostki	Cena jednorazowego podłączenia netto[zł]	Cena monitorowania netto zł/m-c	Wartość netto monitorowania [zł] [3x18 m-cy]	Całkowita wartość netto [zł] [2+4]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto[zł] [6x7]
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze						
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.						
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli						
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie						
Prokuratura Rejonowa we Wschowie						
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu						
Prokuratura Rejonowa w Żarach						
RAZEM						

3. KONSERWACJA wraz z serwisem

Nazwa Jednostki	Cena konserwacji netto [zł]	Ilość konserwacji	Całkowita wartość netto [zł] [2x3]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł] [4x5]
1	2	3	4	5	6
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze oraz Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze		6			
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.		6			
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli		6			
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie		6			
Prokuratura Rejonowa we Wschowie		6			
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu		6			
Prokuratura Rejonowa w Żarach		6			
RAZEM					

4. PODSUMOWANIE - ochrona fizyczna, monitoring i konserwacja wraz z serwisem systemów zabezpieczenia technicznego

Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość netto [zł]	Stawka VAT	Całkowita wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.	Ochrona fizyczna			
2.	Monitorowanie			
3.	Konserwacja i serwis			
R A Z E M				

Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty.
Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb.
Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.

..... dnia.....

.....
 podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

na usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/06/12.

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... dnia.....

podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/06/12.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

złożone w myśl art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

na usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/06/12.

Oświadczamy, że:

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

* niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/06/12 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

L.p.	Nazwa instytucji na rzecz, której wykonywano usługi	Adres zamawiającego, nr telefonu, osoba do kontaktu	Okres realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich Zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. protokół odbioru, referencje)

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

pieczęć Wykonawcy

miejscowość, data

**Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie
zobowiązań umowy oraz pracowników realizujących zamówienie**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, nr sprawy VII.G.211/06/12 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Posiadane uprawnienia
1.	Zarząd			
2.	Nadzór techniczny			
3.	Nadzór ochrony			
4.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnej			
5.	Pracownicy serwisu			
6.	Pracownicy ochrony			

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Posiadane uprawnienia
7.	Pracownicy ochrony przewidziani do zatrudnienia na stanowisku w centrum nadzoru w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze			

Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności (telefony kontaktowe, faks, e-mail)

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych

UMOWA Nr

- w z ó r -

W dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze reprezentowaną przez

dr Alfreda Staszaka - Prokuratora Okręgowego

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, NIP 929-14-56-528,
REGON 000 000 448, zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą

.....
.....

z siedzibą w
wpisaną w dniu do rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym pod
numerem:, NIP....., REGON.....
reprezentowaną przez

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi: ochrony osób i mienia, monitorowania, serwisowania i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego, zgodnie ze złożoną ofertą – *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wysokiej jakości przedmiotowych usług oraz spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
- a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
 - d) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
 - e) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
 - f) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
 - g) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy utrzymywanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie chronionych obiektów a także reagowanie na sygnały alarmów.
2. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z kserokopią licencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
6. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej, przeszkolonych w zakresie obsługi systemów alarmowych na obiekcie, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** wskazanymi w poniższej tabeli.

Nazwa jednostki	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota, Niedziela
	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony	godz. ochrony
	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób	Ilość osób
1	2	3	4	5	6	7
Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę	24 h na dobę
	1	1	1	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrz.	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa we Wschowie	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żaganiu	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-
Prokuratura Rejonowa w Żarach	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	7.00 – 16.00	-
	1	1	1	1	1	-

7. Osobą odpowiedzialną w zakresie usług ochrony fizycznej ze strony **Wykonawcy** jest:
8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej opisano w *Załączniku nr 5* do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 3

1. Monitorowanie systemów alarmowych wraz z interwencją własnych grup w chronionych obiektach, obejmuje:
- a) podłączenie systemów alarmowych w obiektach Prokuratur do systemu monitorowania Wykonawcy,
 - b) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
 - c) monitorowanie sygnałów alarmowych z wykorzystaniem dwóch torów transmisji,
 - d) prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów prokuratur,
 - e) niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego – w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze nie później niż 8 minut oraz nie później niż 20 minut od otrzymania sygnału z obiektów prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego
 - f) powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,

- g) udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji grup interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego,
 - h) archiwizowanie wyciągów z odpowiednich rejestrów dotyczących realizacji niniejszej umowy przez okres co najmniej dwóch miesięcy.
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie monitorowania i podejmowania interwencji ze strony **Wykonawcy** jest
3. Szczegółowa procedura postępowania w zakresie monitorowania sygnałów z obiektów została zawarta w *Załączniku nr 2* do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 4

1. Serwis i konserwacja systemów zabezpieczenia elektronicznego w chronionych obiektach, obejmuje:
- a) wykonywanie konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych z częstotliwością raz na kwartał przez pracowników **Wykonawcy** z licencją pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia oraz poświadczeniem bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE,
 - b) Zakres konserwacji:
 - sprawdzenie transmisji wizji;
 - sprawdzenie toru zasilającego kamery;
 - sprawdzenie i regulacja kamer;
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV;
 - sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV;
 - sprawdzenie linii dozorowanych urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie linii zasilających;
 - sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania;
 - sprawdzenie urządzeń alarmowych;
 - sprawdzenie połączeń kablowych;
 - sprawdzenie i czyszczenie czujek;
 - sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN;
 - sprawdzenie urządzeń Rejestratora Czasu Pracy;
 - sprawdzenie prawidłowości działania systemu RCP;

- sprawdzenie urządzeń kontroli dostępu;
- sprawdzenie poprawności działania kontroli dostępu.

Po zakończeniu konserwacji Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny systemu i urządzeń poddanych konserwacji.

2. W przypadku powstania awarii Wykonawca, w ramach obowiązującej umowy, zobowiązany jest do jej usunięcia. Koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, ponosi Zamawiający natomiast wszystkie pozostałe koszty ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie ewentualne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
4. Wykonawca udziela każdorazowo 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części.
5. W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
6. Kierownicy jednostek lub upoważnione przez nich osoby mają prawo sprawdzić sprawność grupy szybkiego reagowania co najmniej raz w miesiącu.
7. Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji i zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
8. Osobą odpowiedzialną w zakresie serwisu i konserwacji ze strony **Wykonawcy** jest

§ 5

1. Na etapie realizacji zamówienia, zmiany personalne osób wśród wskazanych w wykazie będą możliwe w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych w tym również rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej oraz zaniedbania lub nienależytego wykonania obowiązków wykazanych w przedmiocie zamówienia.
2. W takich przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie do uzgodnienia zmiany z **Zamawiającym**. Osoby te muszą spełniać wymagania postawione w niniejszym postępowaniu.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usług będących przedmiotem zamówienia

przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną :

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT w kwocie zł

(słownie:)

cena brutto zł

(słownie:)

zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiący *Załącznik 3*.

2. Wszystkie ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu świadczenia przedmiotowych usług i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. **Zamawiający** zobowiązany jest płacić :
 - o opłaty miesięczne za monitorowanie – z góry za każdy miesiąc w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
 - o wynagrodzenie miesięczne za ochronę fizyczną – z dołu za każdy miesiąc w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
 - o opłaty za konserwację - w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
 - o **Wykonawca** będzie wystawiał faktury VAT po wykonaniu usługi oddzielnie na każdy obiekt.
 - o Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.
 - o Faktury należy wysyłać na adres prokuratur, których dotyczą.

§ 8

Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

§ 9

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

2. **Wykonawca** ma prawo do przetwarzania wszelkich danych **Zamawiającego** wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną jak za własne czyny za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. oraz ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 lipca 1997r.

§ 12

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 200.000 zł PLN oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy przedstawić kopię polisy **Zamawiającemu**.

§ 13

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. **od dnia 23.09.2012 do dnia 31.03.2014r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej z podaniem przyczyn jej wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
 - a) utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np.: utrata koncesji);

- b) poniesienie przez **Zamawiającego** szkody w wyniku działania lub zaniechania **Wykonawcy**;
 - c) niewłaściwego realizowania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - d) nie przedstawienia **Zamawiającemu** aktualnej polisy ubezpieczeniowej **Wykonawcy**.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia.

§ 15

1. Za niewykonanie usługi **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 6, ust.1. miesięcznie.

§ 16

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody **Zamawiającego**.
2. W razie naruszenia postanowień ust.1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 17

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Procedura postępowania w zakresie monitorowania

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 5 - Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

DYSPOZYTOR SYSTEMU.

1. Z chwilą otrzymania przez stację monitoringu **WYKONAWCY** sygnału „ALARM”, dyspozytor systemu wysyła do obiektu grupę interwencyjną oraz nawiązuje kontakt telefoniczny z właścicielem obiektu lub osobą upoważnioną, wyłącznie w sytuacji gdy grupa interwencyjna po oględzinach stwierdziła naruszenie obiektu a następnie postępuje zgodnie z dyspozycjami otrzymanymi od przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. W sytuacji, gdy po otrzymaniu sygnału „ALARM” i stwierdzeniu przez grupę naruszenie obiektu, nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z przedstawicielem **Zamawiającego** - dyspozytor systemu:
 - a) zapewnia ochronę na miejscu zdarzenia do czasu przybycia przedstawiciela **Zamawiającego**,
 - b) powiadamia Policję,
 - c) powiadamia **Zamawiającego** najwcześniej jak to jest możliwe.

ZAMAWIAJĄCY (właściciel obiektów lub osoba upoważniona) z chwilą otrzymania od dyspozytora systemu informacji o naruszeniu obiektu zobowiązany jest:

- potwierdzić swoją tożsamość,
- wydać jednoznaczne polecenie dyspozytorowi systemu, co do dalszej procedury obsługi alarmu, która obejmować może:
 - a) pozostanie ochrony na miejscu zdarzenia do czasu przybycia **Zamawiającego**,
 - b) pozostanie ochrony na miejscu zdarzenia na czas dowolnie określony przez **Zamawiającego**,
 - c) zakończenie akcji i odwołanie grupy interwencyjnej,
 - d) inne polecenia w sprawach dotyczących bezpośredniej ochrony obiektu.

Informacje dodatkowe:

Numery alarmowe telefonów:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....