



PO VII WB 262.57.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zapraszam do złożenia oferty na:

dostawę akcesoriów informatycznych na potrzeby prokuratur okręgu zielonogórskiego.

1. Niniejsze postępowanie zostało podzielone na następujące części i obejmuje zakup:

- 1) część I zamówienia: skanery biurowe – 2 szt.;
- 2) część II zamówienia: macierz dyskowa – 1 szt.;
- 3) część III zamówienia: oprogramowanie Foxit Phantom PDF – 2 szt.;
- 4) część IV zamówienia:
 - a) dyski SSD 250 GB SATA – 30 szt.,
 - b) dyski SSD 500 GB SATA – 10 szt.,
 - c) dyski SSD 1 TB M.2 SATA – 2 szt.,
 - d) dyski twarde HDD 4 TB – 8 szt.,
 - e) dyski twarde HDD 6 TB – 4 szt.,
 - f) dyski SSD 1 TB – 5 szt.,
 - g) kamerki internetowe 1080p – 2 szt.,
 - h) pendrive 8 GB z szyfrowaniem sprzętowym – 30 szt.,
 - i) kable DisplayPort 1.4 – 1,5 m – 10 szt.,
 - j) kable DisplayPort 1.4 – 3 m – 6 szt.,
 - k) karta graficzna do zastosowania w obudowie SFF – 1 szt.

2. Wykonawca przedstawia ofertę na wszystkie bądź wybrane części zamówienia na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

3. Opisy przedmiotów zamówienia, zawierające minimalne wymagania w zakresie akcesoriów, będących przedmiotem niniejszego zapytania, zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1).

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Uwaga: Punkty zostaną przyznane dla każdej części zamówienia odrębnie.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

5. Cena jednostkowa sprzętów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nie może ulec zmianie.

6. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę akcesoriów do siedziby zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15.12.2020 r.

9. Termin ważności oferty: 14 dni.

10. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

12. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

14. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

-> w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14, faks 68 329 17 13
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl

-> w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Informatyk
Imię i nazwisko Tomasz Cieśla, Przemysław Barczak
tel. 68 329 17 23, faks 68 329 17 13
e-mail: tciesla@zielona-gora.po.gov.pl lub pbarczak@zielona-gora.po.gov.pl

15. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego, należy przesłać w terminie do 02.12.2020 r. do godz. 10:00, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wzór umowy
- 3/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (Wykonawcy): _____

_____ miejscowość, data

Adres Wykonawcy: _____

REGON: _____

NIP: _____

KRS: _____

tel: _____

email: _____

Część I zamówienia

Lp	NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [4x5]	Stawka VAT	Wartość brutto [7x8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	skaner	<p>Typ skanera: biurowy, dokumentowy (Duplex) A4 Podawanie papieru ADF do 80 arkuszy Gramatura papieru 27 - 200 g/m² Optyczna rozdzielczość 600 dpi Rozmiar dokumentów maks. 216,0 mm x 356,0 mm, min. 52,0 mm x 52,0 mm . Skanowanie długich dokumentów TAK do 3000 mm Prędkość skanowania 35 ppm / 70 ipm Interfejs USB 2.0 High Speed - USB 3.0 Compatible Sterowniki: TWAIN, ISIS, WIA Silnik OCR: wbudowany polski OCR Formaty plików wyjściowych: Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, przeszukiwalny PDF z obsługą języka polskiego, TXT, PNG, CSV, Word oraz Excel Gwarancja producenta 36 miesięcy z podmianą urzędzenia w miejscu instalacji z możliwością przedłużenia do 5 lat Uwagi: Kodak Atlantis E1035 lub równoważny</p>		2		-	0,00%	-

słownie netto: _____

vat: _____

słownie brutto: _____

Część II zamówienia

Lp	NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [5x6]	Stawka VAT	Wartość brutto [7x8]
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	macierz dyskowa QNAP	<p>Procesory graficzne: TAK</p> <p>Pamięć systemowa 8 GB SO-DIMM DDR4 (2 x 4 GB)</p> <p>Maksymalna pojemność pamięci: 8 GB (2 x 4 GB)</p> <p>Gniazdo pamięci 2 x SO-DIMM DDR4</p> <p>Pamięć flash 4GB (zabezpieczenie przed podwójnym uruchomieniem systemu operacyjnego)</p> <p>Wnęka dysków 4 dyski 3,5-calowe SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s</p> <p>Kompatybilność dysków 3,5-calowe dyski twarde SATA</p> <p>2,5-calowe dyski SSD SATA</p> <p>Wymieniany podczas pracy</p> <p>Gniazdo dysku M.2 SSD Opcjonalne poprzez kartę PCIe</p> <p>Obsługa przyspieszenia pamięci podręcznej SSD</p> <p>Port sieci Ethernet (2.5G/1G/100M) - 2 sztuki</p> <p>Wake on LAN (WOL)</p> <p>Gniazdo 1: PCIe Gen 2 x2</p> <p>Port USB 2.0 x 3</p> <p>Port USB 3.2 Gen 1 x 2</p> <p>Wyjście HDMI 1, HDMI 2.0 (up to 4096 x 2160 @ 60Hz)</p> <p>Kształt Tower</p> <p>Wskaźniki LED Zasilanie/Stan, LAN, USB, HDD1-4</p> <p>Przyciski Zasilanie, Kopiowanie USB, reset</p> <p>Maks. liczba jednoczesnych połączeń (CIFS) 800</p> <p>Zgodność z jednostką rozszerzającą QNAP UX-500P</p> <p>Uwagi: QNAP TS-453D-8G lub równoważny</p>		1		-	0,00%	-

słownie netto:

vat:

słownie brutto:

Część III zamówienia

Lp	NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [5x6]	Stawka VAT	Wartość brutto [7x8]
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	oprogramowanie Foxit Phantom PDF			2		-	0,00%	-

słownie netto:

vat:

słownie brutto:

Część IV zamówienia

Lp	NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [5x6]	Stawka VAT	Wartość brutto [7x8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dysk SSD 250GB SATA	<p>Pojemność: minimum 250 GB Prędkość odczytu / zapisu: minimum 500 MBs / 500 MBs Interfejs: SATA III Format dysku: 2,5" Rodzaj kości: TLC lub MLC Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja producenta: 60 miesięcy Kingston 256GB 2,5" SATA SSD KC600 (SKC600/Z96G), Seagate 250GB 2,5" SATA SSD BarraCuda 120 (ZA250CM1A003), SanDisk 250GB 2,5" SATA SSD Ultra 3D (SDSSDH3-250G-G25) lub inne równoważne</p>		30		-	0,00%	-
2	Dysk SSD 500GB SATA	<p>Pojemność: minimum 500 GB Prędkość odczytu / zapisu: minimum 500 MBs / 500 MBs Interfejs: SATA III Format dysku: 2,5" Rodzaj kości: TLC lub MLC Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja producenta: 60 miesięcy Uwagi: Crucial 500GB 2,5" SATA SSD MX500 (CT500MX500SSD1), Kingston 512GB 2,5" SATA SSD KC600 (SKC600/512G), WD 500GB 2,5" SATA SSD Blue (WDS500G2B0A), Samsung 500GB 2,5" SATA SSD 860 EVO (MZ-76E500B/EU) lub inne równoważne</p>		10		-	0,00%	-
3	Dysk SSD 1TB M.2 SATA	<p>Pojemność: minimum 1 TB Prędkość odczytu / zapisu: minimum 500 MBs / 480 MBs Interfejs: SATA III Format dysku: M2 Rodzaj kości: TLC lub MLC Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja producenta: 60 miesięcy Uwagi: WD 1TB M.2 SATA SSD Blue (WDS100T2B0B), Crucial 1TB M.2 SATA SSD MX500 (CT1000MX500SSD4), WD 1TB M.2 SATA SSD Red SAS00 (WDS100T1R0B), Samsung 1TB M.2 SATA SSD 860 EVO (MZ-N6E1T0BW) lub inne równoważne</p>		2		-	0,00%	-
4	Dysk twardy HDD 4 TB	<p>Pojemność: minimum 4 TB Prędkość obrotowa: 5400 rpm Interfejs: SATA III Format dysku: 3,5" Pamięć podręczna cache 256 MB Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja: 24 miesiące Uwagi: Seagate BARRACUDA 4TB 5400obr. 256MB WD RED 4TB 5400obr. 256MB lub inne równoważne</p>		8		-	0,00%	-

5	Dysk twardy HDD 6 TB	<p>Pojemność: minimum 6 TB Prędkość obrotowa 7200 rpm Interfejs: SATA III Format dysku: 3.5" Pamięć podręczna cache 256 MB Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja: 24 miesiące Uwagi: WD RED PRO 6TB 7200obr. 256MB Seagate IRONWOLF PRO CMR 6TB 7200obr. 256MB WD BLACK 6TB 7200obr. 256MB Seagate Exos 6TB 7200obr. 256MB lub inne równoważne</p>		4	-	0,00%	-
6	Dysk SSD 1TB SATA	<p>Pojemność: minimum 1 TB Prędkość odczytu / zapisu: minimum 500 MBs / 500 MBs Interfejs: SATA III Format dysku: 2,5 Rodzaj kości: TLC lub MLC Typ dysku: wewnętrzny Gwarancja producenta: 60 miesięcy Uwagi: WD 1TB 2.5" SATA SSD Blue (WDS100T2B0A) Crucial 1TB 2.5" SATA SSD MX500 (CT1000MX500SSD1) SanDisk 1TB 2.5" SATA SSD Ultra 3D (SDSSDH3-1T00-G25) Samsung 1TB 2.5" SATA SSD 860 EVO (MZ-76E1T0B1EU) lub inne równoważne</p>		5	-	0,00%	-
7	Kamera internetowa 1080p	<p>Rozdzielczość połączeń wideo: FullHD (1920 x 1080) Rozdzielczość nagrań wideo: FullHD (1920 x 1080) Mikrofon: wbudowany, stereo Łączność: USB 2.0 Ustawienie ostrości: automatyczne Gwarancja: 24 miesiące Zgodność ze Skype</p>		2	-	0,00%	-
8	Pendrive 8GB z szyfrowaniem sprzętowym	<p>Minimum 8GB USB 3.0 zabezpieczony hasłem, z zaliczka, gwarancja producenta: 60 miesięcy. Uwagi: urządzenie typu KINGSTON DataTraveler Locker+ G3 lub równoważne</p>		30	-	0,00%	-
9	Kabel DisplayPort 1.4 - 1,5 m	<p>Układ graficzny: Quadro P400 DVI Rodzaj złącza: PCIe x16 3.0 Pamięć: 2 GB Rodzaj pamięci: GDDR5 Rodzaje wyjść: mini DisplayPort - 3 szt. Złącze zasilania: brak Długość: do 145 mm Szerokość: do 69 mm Dołączone akcesoria: adapter Mini DisplayPort do DVI-D</p>		10	-	0,00%	-
10	Kabel DisplayPort 1.4 - 3,0 m	<p>Typ: DisplayPort - DisplayPort Złącze 1: DisplayPort męskie Złącze 2: DisplayPort męskie Długość: 3 m Standard: DisplayPort 1.4</p>		6	-	0,00%	-

11	Karta graficzna do zastosowania w obudowie SFF	<p>Układ graficzny: Quadro P400 DVI Rodzaj złącza: PCIe x16 3.0 Pamięć: 2 GB Rodzaj pamięci: GDDR5 Rodzaje wyjść: mini DisplayPort - 3 szt. Złącze zasilania: brak Długość: do 145 mm Szerokość: do 69 mm Dołączone akcesoria: adapter Mini DisplayPort do DVI-D SL - 3 szt. Pełnowymiarowa osłona tylnych portów (śledź standardowy) Gwarancja: 24 miesiące Uwagi: PNY Quadro P400 DVI 2GB GDDR5 lub równoważny</p>	1	-	0,00%	-
----	--	---	---	---	-------	---

vat:

słownie brutto:

Oświadczamy, że:

- > > zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone,
- > > otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- > > zaferowaliśmy sprzęt spełnia wszystkie wymogi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wymagania minimalne,
- > > akceptujemy projekt umowy i wyrażamy zgodę na jej podpisanie w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty,
- > > akceptujemy termin płatności, tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- > > w czasie realizacji niniejszego zamówienia zatrudniamy osoby niepełnosprawne TAK/NIE* (niewłaściwe skreślić),

Data i podpis /y/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
sygn. PO VII WB 262.57.2020

– w z ó r u m o w y –

UMOWA Nr PO VII WB 262.57.2020

W dniu listopada 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jarosława Kijowskiego – Prokuratora Okręgowego;

a

firmą z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy Zamawiającemu następujących akcesoriów informatycznych:

- 1)
- 2)
- 3)

zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy w/w asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty ceny za wskazany towar.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, iż przedmiot umowy będzie spełniał te wymagania.

2. Przedmiot umowy wskazany w §1 będzie w chwili dostawy fabrycznie nowy i w pełni sprawny technicznie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, w tym kartę gwarancyjną.

§ 3

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do 15.12.2020 r.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul Partyzantów 42.
3. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych parametrach niż zamówiony.
4. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostaw będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego: Tomaszem Cieślą tel. 668 970 160 lub Przemysławem Barczakiem tel. 668 675 636.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonania dostawy Zamawiający złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 3 dni roboczych i podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę innego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia terminu do rozpatrzenia reklamacji.
3. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego, jak w § 3 ust. 4.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że na akcesoria będące przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 1 pkt udziela gwarancji, licząc od dnia podpisania przez stronę bez zastrzeżeń protokołu dostawy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Wartość przedmiotu umowy wraz z kosztami dostawy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi wartość netto – zł, całkowita cena brutto – zł (słownie:).

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy. Płatność będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizację dostawy, ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy oraz w przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie – 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY**

Dostawę sprzętu:

.....

.....

dostarczono do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42
w dniu z uwagami/bez uwag*)

Uwagi:

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę akcesoriów informatycznych, sygn. PO VII WB 262.57.2020, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*