



PO VII WB 262.36.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zapraszam do złożenia oferty na:

**dostawę akcesoriów informatycznych
na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.**

1. Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę następujących akcesoriów informatycznych:

- a) płyty CD w ilości 1000 sztuk,
- b) płyty DVD w ilości 1000 sztuk,
- c) dyski zewnętrzne 1TB w ilości 3 sztuk,
- d) dyski zewnętrzne 2TB w ilości 2 sztuk,
- e) dyski wewnętrzne SSD min. 120GB w ilości 30 sztuk,
- f) dyski wewnętrzne SSD min. 240GB w ilości 10 sztuk.

2. Opisy przedmiotów zamówienia, zawierające minimalne wymagania w zakresie akcesoriów informatycznych, będących przedmiotem niniejszego zapytania, znajdują się w załączniku nr 1.

3. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

5. Cena jednostkowa akcesoriów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nie może ulec zmianie.
6. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę akcesoriów do siedziby zamawiającego.
7. Termin ważności oferty: 30 dni.
8. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
10. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotowej dostawy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

12. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

-> w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl

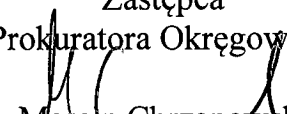
-> w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Administrator Systemu Informatycznego
Imię i nazwisko Przemysław Barczak
tel. 68 329 17 23
e-mail: pbarczak@zielona-gora.po.gov.pl
Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

13. Przygotowaną ofertę należy przesłać w terminie do **28.07.2020 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany w temacie niniejszej wiadomości.

Załączniki:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ wzór umowy
- 4/ klauzula informacyjna RODO

Zastępca
Prokuratora Okręgowego

Marcin Chrzanowski

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr PO VII WB 262.36.2020

Opis przedmiotu zamówienia

Tabela 1 – płyty

Nazwa	Płyty CD	Płyty DVD
Ilość	1000	1000
Parametry techniczne		
Pojemność	700MB	4700MB
Rodzaj opakowania	cake 10, cake 25, cake 50, cake 100	cake 10, cake 25, cake 50, cake 100
Typ	CD-R	DVD+R
Rodzaj zapisu	jednokrotny	jednokrotny
Rozmiar płyty	120mm	120mm
Inne		
Gwarancja	minimum 24 miesiące	minimum 24 miesiące
Uwagi		

Tabela 2 – dyski zewnętrzne

Nazwa	Dyski zewnętrzne HDD 1 TB	Dyski zewnętrzne HDD 2 TB
Ilość	3	2
Parametry techniczne		
Typ	zewnętrzny	zewnętrzny
Pojemność	1 TB	2 TB
Format	2,5"	2,5"
Interfejs	USB 3.0 - 1 szt.	USB 3.0 - 1 szt.
Inne		
Gwarancja	minimum 24 miesiące	minimum 24 miesiące
Uwagi		
Informacje dodatkowe	Urządzenie typu Seagate Backup Plus Slim 1TB USB 3.0 lub równoważne. Wskazana nazwa produktu służy jedynie do określenia jakości i parametrów technicznych.	Urządzenie typu Seagate Backup Plus Slim 2TB USB 3.0 lub równoważne. Wskazana nazwa produktu służy jedynie do określenia jakości i parametrów technicznych.

Tabela 3 – dyski wewnętrzne

Nazwa	Dyski wewnętrzne SSD 120 GB	Dyski wewnętrzne SSD 240 GB
Ilość	30	10
Parametry techniczne		
Typ	wewnętrzny	wewnętrzny
Pojemność	120 GB	240 GB
Format	2,5"	2,5"
Interfejs	SATA III (6,0GB/s) - 1 szt	SATA III (6,0GB/s) - 1 szt
Wydajność sekwencyjnego odczytu/zapisu (dane wg producenta)	540/500 MB/s (minimum)	540/500 MB/s (minimum)
Inne		
Gwarancja	minimum 36 miesięcy	minimum 36 miesięcy
Uwagi		
Informacje dodatkowe	Urządzenie typu Crucial 120GB 2,5" SATA SSD BX500 lub równoważne. Wskazana nazwa produktu służy jedynie do określenia jakości i parametrów technicznych.	Urządzenie typu Crucial 240GB 2,5" SATA SSD BX500 lub równoważne. Wskazana nazwa produktu służy jedynie do określenia jakości i parametrów technicznych.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (Wykonawcy):

miejsowość, data

Adres Wykonawcy:

REGON:

NIP:

tel:

email:

Lp	Nazwa produktu	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [4x5]	Stawka VAT	Wartość VAT [6x7]	Wartość brutto [6+8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	płyty CD		1000		0,00			
2	płyty DVD		1000		0,00			
3	dyski zewnętrzne 1 TB		3		0,00			
4	dyski zewnętrzne 2 TB		2		0,00			
5	dyski wewnętrzne SSD 120 GB		30		0,00			
6	dyski wewnętrzne SSD 240 GB		10		0,00			
RAZEM					0,00		0,00	0,00

słownie netto: _____

vat: _____

słownie brutto: _____

Oświadczamy, że:

- > zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone,
- > otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- > zaofertowany sprzęt spełnia wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wymagania minimalne,
- > akceptujemy termin płatności, tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- > w czasie realizacji niniejszego zamówienia zatrudniamy osoby niepełnosprawne TAK/NIE* (niewłaściwe skreślić),

Data i podpis /y/.

- WZÓR UMOWY -

UMOWA Nr PO VII WB 262.36.2020

W dniu 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jarosława Kijowskiego – Prokuratora Okręgowego;

a

firmą z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy Zamawiającemu następujących akcesoriów informatycznych:

- 1) płyty CD w ilości 1000 sztuk,
- 2) płyty DVD w ilości 1000 sztuk,
- 3) dyski zewnętrzne 1TB w ilości 3 sztuk,
- 4) dyski zewnętrzne 2TB w ilości 2 sztuk,
- 5) dyski wewnętrzne SSD min. 120GB w ilości 30 sztuk,
- 6) dyski wewnętrzne SSD min. 240GB w ilości 10 sztuk;

zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy w/w asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty ceny za wskazany towar.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, iż przedmiot umowy będzie spełniał te wymagania.
2. Przedmiot umowy wskazany w §1 będzie w chwili dostawy fabrycznie nowy i w pełni sprawny technicznie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, w tym kartę gwarancyjną.

§ 3

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do 28.08.2020 r.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własne ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul Partyzantów 42.
3. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych parametrach niż zamówiony.
4. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostaw będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego: Przemysławem Barczakiem tel. 668 675 636 lub Tomaszem Cieślą tel. 668 970 160.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonania dostawy Zamawiający złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 3 dni roboczych i podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę innego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia terminu do rozpatrzenia reklamacji.
3. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego, jak w § 3 ust. 4.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że na akcesoria będące przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 udziela gwarancji:

- 1) w zakresie produktów wymienionych w §1 pkt 1- 4 na okres 24 miesięcy,

2) w zakresie produktów wymienionych w § 1 pkt 5 i 6 na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu dostawy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Wartość przedmiotu umowy wraz z kosztami dostawy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi wartość netto – zł, całkowita cena brutto – zł (*słownie:*).

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie 21. dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizację dostawy, ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,

- b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy oraz w przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie – 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY**

Dostawę sprzętu:

.....

.....

dostarczono do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42
w dniu z uwagami/bez uwag*)

Uwagi:

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna (RODO)

związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę akcesoriów informatycznych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, sygn. PO VII WB 262.36.2020 prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy Pzp*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*