



Zielona Góra, 22 listopada 2010r.

PROKURATURA OKRĘGOWA

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

Numer sprawy: VII.G.211/08/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na dostawę bonów towarowych dla pracowników jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.

1. Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42.
2. Tryb przetargu: **przetarg nieograniczony**.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Stanowisko	p.o. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze
------------	--

Imię i nazwisko	Robert Wanatko tel. 068 3291781, fax 068 3291713 e-mail: rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl
-----------------	---

Stanowisko	Starszy Inspektor
Imię i nazwisko	Magdalena Żołądek tel. 068 3291752, fax 068 3291713 e-mail: mzoladek@zielona-gora.po.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

4. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) forma elektroniczna: strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl,
 - b) na wniosek Wykonawcy forma pisemna: w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt 1),
 - c) za SIWZ w formie pisemnej Zamawiający nie pobiera opłaty.
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42.
6. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, polegające wymianie na towary lub usługi.

7. Bony muszą zapewnić możliwość ich realizacji w sklepach i punktach handlowych położonych na terenie woj. lubuskiego.
8. Bony towarowe należy dostarczyć w następujących nominałach pieniężnych:
 - a) 339 szt. po 100 zł – tj. 33.900,00 zł,
 - b) 864 szt. po 50 zł – tj. 43.200,00 zł,
 - c) 1215 szt. po 20 zł – tj. 24.300,00 zł.

na łączną wartość: 101.400,00zł

słownie: sto jeden tysięcy czterysta złotych.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30199750-2 Talony
10. Termin wykonania zamówienia określa się na okres **4 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych i wariantowych**.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy **zamówień uzupełniających** do zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.
14. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodległa wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 ustawy Pzp:

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacją.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1.*
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 2.*

- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3a* a w stosunku do osób fizycznych - *Załącznik 3b*.
- 4) Paraflowany przez Wykonawcę **wzór umowy** – *Załącznik nr 5*.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałami technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi oraz osób do kontaktów z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.
- 2) Wykaz sklepów i punktów handlowych na terenie woj. lubuskiego w których Wykonawca zapewnia możliwość realizacji bonów towarowych.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*Załączniki nr 1 do nr 5*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

15. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty (koszt)	50 %
Ilość punktów handlowych na terenie woj. lubuskiego	40 %
Termin ważności bonów towarowych	10 %

16. Termin i miejsce składania ofert:

29 listopada 2010r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój 408.

17. Termin związania ofertą: 30 dni.

**Zastępca
Prokuratora Okręgowego
/-/ Anna Huzarska**