



PO VII WB 262.13.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, wymienionych w pozycjach 1 – 83 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), bądź artykułów równoważnych z uwagi na ich parametry techniczne i funkcjonalne. Marki oraz producenci wskazani w wybranych pozycjach formularza ofertowego stanowią jedynie informację poglądową, dotyczącą właściwości tych produktów.
2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych artykułów biurowych.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, przesłanym faksem lub drogą elektroniczną, przesłanym przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia na artykuły biurowe w terminach i ilościach uzależnionych od jego bieżących potrzeb.
5. Ceny jednostkowe za poszczególne artykuły biurowe nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
6. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego, zgodne z rzeczywistymi potrzebami.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – tj. Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze pod adres: Zielona Góra, ul. Partyzantów 42, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim zgłoszeniu osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika, w poszczególnych siedzibach Zamawiającego, objętych wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych.

10. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych oraz udziela na nie 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji biegnie od daty dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się wymienić produkt na wolny od wad, zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
11. Czas trwania umowy: 24 miesiące.
12. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę artykułów biurowych.
13. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których dostawy dotyczą.
14. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a/ za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - b/ za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
16. Kryteria wyboru oferenta: najkorzystniejsza cena – waga 100%.
17. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Anna Szechowska,
tel. 68 329 17 14,
faks 68 329 17 13,
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl
18. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego wyłącznie drogą elektroniczną, na nr faksu lub adres e-mail wskazane w pkt 15.
19. **Termin składania ofert upływa w dniu 8.06.2018 r.**

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wykaz siedzib Zamawiającego
- 3/ klauzula informacyjna RODO

miejscowość, data

Nazwa firmy (Wykonawcy)	
Adres Wykonawcy:	
NIP:	
tel:	
email:	

Lp	Nazwa	Opis	Jednostka miary	Szacowana ilość zapotrzebowania w okresie 24 m-cy	Cena jednostkowa	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Atrament klasyczny niebieski	pojemność flakonu min. 30 ml	sztuka	5		0	23%	0
2	Atrament czarny	pojemność flakonu min. 30 ml	sztuka	2		0	23%	0
3	Blok biurowy A4	100 str./kratka/	sztuka	41		0	23%	0
4	Blok biurowy A5	100 str./kratka/	sztuka	36		0	23%	0
5	Brulion A4	kratka, oprawa twarda	sztuka	43		0	23%	0
6	Cienkopis niebieski	grubość linii 0,4mm	sztuka	361		0	23%	0
7	Cienkopis czarny	grubość linii 0,4mm	sztuka	699		0	23%	0
8	Cienkopis czerwony	grubość linii 0,4mm	sztuka	859		0	23%	0
9	Cienkopis zielony	grubość linii 0,4mm	sztuka	80		0	23%	0
10	Długopis niebieski	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką, grubość linii pisania max. 0,4 mm	sztuka	748		0	23%	0
11	Długopis czarny	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką, grubość linii pisania max. 0,4 mm	sztuka	607		0	23%	0
12	Długopis zielony	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką, grubość linii pisania max. 0,4 mm	sztuka	84		0	23%	0
13	Długopis żelowy niebieski	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką	sztuka	667		0	23%	0
14	Długopis żelowy czarny	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką	sztuka	404		0	23%	0
15	Długopis żelowy zielony	obudowa z tworzywa sztucznego, automatyczny lub klasyczny z nasadką	sztuka	36		0	23%	0
16	Długopis	automatyczny, wielkopojemny wykonany z tworzywa sztucznego, wykończony metalowym klipsem, różne kolory obudowy, wkład z niebieskim tuszem	sztuka	288		0	23%	0
17	Dziurkacz	metalowy z plastikowymi elementami wykończeniowymi, ogranicznik formatu, dziurkowanie do 30 kartek	sztuka	107		0	23%	0
18	Gumka do mazania	ołówkowa, przeznaczona do stosowania na papierze, biała, w papierowej lub foliowej osłonie	sztuka	159		0	23%	0
19	Gumki recepturki	1 kg w opakowaniu, średnica min. 100 mm, mocno rozciągliwe	1 kg	23		0	23%	0
20	Igły do szycia akt	długość min. 15 cm	sztuka	107		0	23%	0
21	Karteczki samoprzylepne małe	38x51	sztuka	1033		0	23%	0
22	Karteczki samoprzylepne średnie	75x75mm	sztuka	1304		0	23%	0
23	Klej biurowy w sztyfcie	pojemność min. 20 g	sztuka	224		0	23%	0
24	Klej biurowy w płynie	pojemność min. 30 ml	sztuka	168		0	23%	0
25	Klipy 19 mm	metalowe	opakowanie	196		0	23%	0
26	Klipy 25 mm	metalowe	opakowanie	107		0	23%	0
27	Klipy 32 mm	metalowe	opakowanie	149		0	23%	0
28	Klipy 41 mm	metalowe	opakowanie	73		0	23%	0
29	Korektor w długopisie	metalowa końcówka, doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność min. 7 ml	sztuka	124		0	23%	0
30	Korektor w taśmie	taśma korygująca o długości min. 8 m, przeznaczony do korygowania pisma ręcznego, maszynowego i komputerowego	sztuka	260		0	23%	0

31	Kostka notes, biała	klejona, min. wysokość 4,0 cm	sztuka	84		0	23%	0
32	Kostka notes, biała	nieklejona, min. wysokość 7,5 cm	sztuka	84		0	23%	0
33	Koszulki A4	przeznaczone do wpinania do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej, otwarta na górze, przezroczysta,	opakowanie	229		0	23%	0
34	Koszulki A5	przeznaczone do wpinania do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej, otwarta na górze, przezroczysta,	opakowanie	108		0	23%	0
35	Koszulki PCV z listwą zamykającą	format A4, zamykana z boku	sztuka	191		0	23%	0
36	Linijka plastikowa krótka	15 cm	sztuka	52		0	23%	0
37	Linijka plastikowa średnia	30 cm	sztuka	20		0	23%	0
38	Marker czarny	Marker permanentny z okrągłą końcówką, szerokość linii pisania 1-2 mm	sztuka	219		0	23%	0
39	Marker czerwony	Marker permanentny z okrągłą końcówką, szerokość linii pisania 1-2 mm	sztuka	77		0	23%	0
40	Nici do szycia akt	białe, szpulka min. 50 m	sztuka	164		0	23%	0
41	Nożyczki biurowe metalowe	rozmiar min. 21,5 cm	sztuka	93		0	23%	0
42	Ołówek	twardość HB	sztuka	293		0	23%	0
43	Papier kancelaryjny	A3 krata	sztuka	5		0	23%	0
44	Papier pakowy	nie bielony, min. 50g/m2, w arkuszach	sztuka	609		0	23%	0
45	Poduszcza do namacznia palców	gąbka	sztuka	41		0	23%	0
46	Poduszka do stempli	min. 7x11mm (tusz czarny)	sztuka	17		0	23%	0
47	Poduszka do stempli	min. 7x11mm (tusz czerwony)		40		0	23%	0
48	Poduszka do stempli	min. 9x16mm (tusz czarny)	sztuka	15		0	23%	0
49	Poduszka do stempli	min. 9x16mm (tusz czerwony)		40		0	23%	0
50	Pojemnik do archiwizacji A4 mały	kartonowy o szerokości 8 cm	sztuka	67		0	23%	0
51	Pojemnik do archiwizacji A4 średni	kartonowy o szerokości 10 cm	sztuka	56		0	23%	0
52	Przekładki PCV do segregatora	rozmiar A4, wielokolorowe	sztuka	252		0	23%	0
53	Rozszywacz	typ szczęki	sztuka	81		0	23%	0
54	Segregator wąski	A4/50 mm z dźwignią, klejona PP, z wymiennym wkładem do opisanego grzbietu	sztuka	49		0	23%	0
55	Segregator szeroki	A4/75 mm z dźwignią, klejona PP, z wymiennym wkładem do opisanego grzbietu	sztuka	309		0	23%	0
56	Skoroszyt karton z oczkami	format A4, do wpięcia w segregator	sztuka	373		0	23%	0
57	Skoroszyt PCV	twardy, wpinany w segregator, rozmiar A4,	sztuka	2367		0	23%	0
58	Spinacze małe	28 mm (opak. 100 szt.)	opakowanie	105		0	23%	0
59	Spinacze średnie	33 mm (opak. 100 szt.)	opakowanie	121		0	23%	0
60	Spinacze duże	50 mm (opak. 100 szt.)	opakowanie	115		0	23%	0
61	Spinka archiwalna (klips archiwalny)	typu KOMI zielony, z bocznym zapięciem - 1 opak. min.50 szt.	opakowanie	861		0	23%	0
62	Taśma klejąca	min. 19mm/33m	sztuka	715		0	23%	0
63	Taśma klejąca pakowa brązowa	min. 48mm/66m	sztuka	395		0	23%	0
64	Taśma klejąca pakowa przezroczysta	min. 48 mm/66m	sztuka	237		0	23%	0
65	Teczka z gumką	kartonowe, mix kolorów, A4	sztuka	339		0	23%	0
66	Temperówka	pojedyncza, wykonana w całości z metalu, przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek	sztuka	99		0	23%	0
67	Tusz do stempli czarny	min.25 ml	sztuka	32		0	23%	0
68	Tusz do stempli czerwony	min.25 ml	sztuka	175		0	23%	0
69	Tusz do stempli niebieski	min.25 ml	sztuka	28		0	23%	0
70	Wkład do długopisu automatycznego, wielkopojemnego	pasujący do długopisu wskazanego w poz. 16, metalowy, wielkopojemny, niebieski, średnica kulki 0,8 mm,	sztuka	188		0	23%	0
71	Zakreślacz - kolor zielony	fluorescencyjny	sztuka	73		0	23%	0
72	Zakreślacz - kolor żółty	fluorescencyjny	sztuka	73		0	23%	0
73	Zakreślacz - kolor pomarańczowy	fluorescencyjny	sztuka	73		0	23%	0
74	Zakreślacz - kolor różowy	fluorescencyjny	sztuka	73		0	23%	0
75	Zeszyt akademicki	kratka, format A4	sztuka	7		0	23%	0
76	Zeszyt w kratkę	format A5, 60 stron	sztuka	9		0	23%	0
77	Zszywacz mini	zszywający min. 10 karteł	sztuka	61		0	23%	0
78	Zszywacz średni	zszywający do 30 karteł	sztuka	97		0	23%	0
79	Zszywki 23/6	opakowanie 1000 szt.	opakowanie	120		0	23%	0
80	Zszywki 23/10	opakowanie 1000 szt.	opakowanie	3		0	23%	0
81	Zszywki 23/15	opakowanie 1000 szt.	opakowanie	15		0	23%	0
82	Zszywki 23/20	opakowanie 1000 szt.	opakowanie	15		0	23%	0
83	Zszywki 24/6	opakowanie 1000 szt.	opakowanie	1037		0	23%	0
					RAZEM	0	23%	0

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego

1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze

ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291861

2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze

ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291800

3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10L tel. 68 3838930

4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli

ul. Piłsudskiego 38 tel. 68 3870305

5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie

ul. Poznańska 10 tel. 68 3822638

6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie

ul. Garbarska 11 tel. 65 5407978

7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu

ul. Dworcowa 57 tel. 68 3772170

8. Prokuratura Rejonowa w Żarach

ul. Górnośląska 17 tel. 68 3639307

Klauzula informacyjna (RODO)

związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych, sygn. PO VII WB 262.13.2018 prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*