



PO VII WB 262.30.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, wymienionych w pozycjach 1 – 65 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, przesłanym faksem lub drogą elektroniczną, przesłanym przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia na materiały eksploatacyjne w terminach i ilościach uzależnionych od jego bieżących potrzeb.
5. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
6. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania zamawiającego, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.
7. Podane w formularzu ofertowym wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na dostawy materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień innych ilości materiałów eksploatacyjnych, niż tych wskazanych w formularzu ofertowym.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.

9. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika, w poszczególnych siedzibach zamawiającego, objętych wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
11. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta z widocznym logo, terminem przydatności do użytku i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane). Dodatkowo muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
12. Wykonawca ma obowiązek zutylizować zużyte pojemniki. W związku z tym, wykonawca musi je odebrać – za potwierdzeniem odbioru – z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości odbioru.
13. W trakcie realizacji umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę raportów z testów wydajności dla wybranych produktów. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia na pisemny wniosek zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
14. W przypadku braku zamówionego asortymentu wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony, albo wykonanie dostawy w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych od chwili złożenia zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru oraz udziela gwarancji przez okres wskazany w ofercie. Okres gwarancji biegnie od daty dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się wymienić produkt na wolny od wad, zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
16. Czas trwania umowy: 12 miesięcy.
17. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych.
18. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których dostawy dotyczą.
19. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

20. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 a/ za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 20% wartości brutto umowy;
 b/ za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
21. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	85%
2.	Okres gwarancji	10%
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

22. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 85 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 85 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: cena brutto oferty (P2) – 10 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

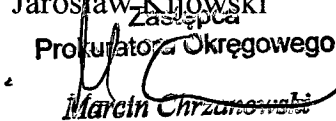
Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P3) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2 + P3$.

23. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.
24. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 22.
25. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
26. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl
27. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w pkt 26.
28. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.07.2020 r.**

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski
Zastępca
Prokuratora Okręgowego

Marcin Chrzaniowski
(1)

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wykaz siedzib Zamawiającego
- 3/ klauzula informacyjna RODO
- 4/ wzór umowy

/AS

PO VII WB 262.30.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych

miejsowość, data

Nazwa firmy (Wykonawcy)

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

KRS:

tel:

email:

Lp	Nazwa urządzenia	Oznaczenie tonera wskazane przez producenta urządzenia	Minimalna wydajność [ilość stron wydruku]	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa netto	Całkowita wartość netto [5x6]	Stawka podatku VAT	Całkowita wartość brutto [7x8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	HP LJ 1000	C7115A	2500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
2	HP LJ 1010, 1015, 1018, 1020, 1022	12A Q2612A	2000	500		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
3	HP LJ 1100	HP 92A C4092A)	2500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
4	HP LJ 1200	HP 15X XL(C7115X)	3500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
5	HP LJ 1320	HP 49X XL(Q5949XD)	6000	15		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
6	HP LJ 2600n - Black	HP 124A (Q6000A)	2500	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
7	HP LJ 2600n - Cyan	HP 124A (Q6001A)	2000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
8	HP LJ 2600n - Magenta	HP 124A (Q6003A)	2000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
9	HP LJ 2600n - Yellow	HP 124A (Q6002A)	2000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
10	HP LJ CP2025 - Black *	HP 304A (CC530A)	3500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
11	HP LJ CP2025 - Cyan *	HP 304A (CC531A)	2800	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
12	HP LJ CP2025 - Magenta *	HP 304A (CC533A)	2800	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
13	HP LJ CP2025 - Yellow *	HP 304A (CC532A)	2800	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
14	HP LJ P 1606 dn	HP 78A (CE278A)	2100	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
15	HP OfficeJet 202 Mobile Printer - Black *	HP 651 C2P10AE	600	27		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
16	HP OfficeJet 202 Mobile Printer - Tri-color *	HP 651 C2P11AE	300	27		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
17	Konika - minolta bizhub 250	TN-211	17500	24		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
18	Konika - minolta bizhub 350	TN-212	17500	16		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
19	Kyocera FS 1116	TK 110	6000	8		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
20	Kyocera FS 1118	TK 18	7200	8		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
21	Kyocera FS 1135MPF	TK 1140	7200	6		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
22	Kyocera FS 1320	TK 170	7200	84		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
23	Kyocera FS 3640 MPF	TK 350	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
24	Kyocera FS 3920DN	TK 350	15000	32		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
25	Kyocera FS-2100 DN,	TK 3100	12500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
26	Kyocera FS-4100 DN	TK 3110	15500	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
27	Kyocera FS-4300 DN	TK 3130	25000	30		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
28	Kyocera FS-C 5100 DN - Black *	TK 540K	5000	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
29	Kyocera FS-C 5100 DN - Cyan *	TK 540C	4000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
30	Kyocera FS-C 5100 DN - Yellow *	TK 540Y	4000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
31	Kyocera FS-C 5100 DN - Magenta *	TK 540M	4000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
32	Kyocera FS-C 8025MPF - Black *	TK 895K	12000	3		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
33	Kyocera FS-C 8025MPF - Cyan *	TK 895C	6000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
34	Kyocera FS-C 8025MPF - Yellow *	TK 895Y	6000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
35	Kyocera FS-C 8025MPF - Magenta *	TK 895M	6000	2		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
36	Kyocera km 1500	TK 100	6000	6		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
37	Kyocera KM 1635	TK 410	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
38	Kyocera KM 1650	TK 410	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
39	Kyocera KM 2020	TK 410	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
40	Kyocera KM 2550	TK 420	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
41	Kyocera KM C2525E - Black	TK 825K	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
42	Kyocera KM C2525E - Cyan	TK 825C	7000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł

44	Kyocera KM C2525E - Yellow	TK 825Y	7000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
45	Kyocera M 2535 DN	TK 1140	7200	50		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
46	Kyocera M 2540 DN	TK 1170	7200	50		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
47	Kyocera M 3040 dn	TK 3100	12500	10		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
48	Kyocera M 3540 dn	TK 3100	12500	10		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
49	Kyocera P 2035 D	TK 160	2500	24		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
50	Kyocera P 2040 DN	TK 1160	7200	84		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
51	Kyocera P 2135 DN	TK 170	7200	12		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
52	Kyocera P 3055 DN	TK 3190	25000	24		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
53	Kyocera P 3045 dn	TK 3160	12500	10		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
54	Kyocera TASK alfa 181	TK 435	15000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
55	Kyocera TASK alfa 3501 I *	TK 6305	35000	20		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
56	Kyocera TASK alfa 3501 I Pojemnik na zużyty toner *	WT 860	nie dotyczy	20		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
57	Kyocera TASK alfa K 300 I	TK 685	20000	50		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
58	Kyocera TASKalfa 4002 i *	TK 6325	35000	25		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
59	Kyocera TASKalfa 4002 i * Pojemnik na zużyty toner *	WT 8500	nie dotyczy	10		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
60	Lexmark C530dn - Black	C 5222KS	4000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
61	Lexmark C530dn - Cyan	C 5222CS	3000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
62	Lexmark C530dn - Magenta	C 5222MS	3000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
63	Lexmark C530dn - Yellow	C 5222YS	3000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
64	Lexmark E250d	E250A11E	3500	12		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
65	Lexmark T 654 Dn	T650H11E	25000	4		0,00 zł	23,00%	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	23,00%	0,00 zł

* do oznaczonych urządzeń, ze względu na warunki gwarancji określone przez jego producenta, wskazane jest użycie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany termin obowiązywania umowy oraz jej wzór,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT,
- udzielamy - miesięcznej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) na zaoferowane materiały eksploatacyjne,
- w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będziemy zatrudniać osoby niepełnosprawne: **TAK/NIE*** (niewłaściwe skreślić).

.....
podpis/ osoby/osób uprawnionych

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego

- 1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291861
- 2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291800
- 3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim**
ul. Piastów 10L tel. 68 3838930
- 4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli**
ul. Piłsudskiego 38 tel. 68 3870305
- 5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie**
ul. Poznańska 10 tel. 68 3822638
- 6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie**
ul. Garbarska 11 tel. 65 5407978
- 7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu**
ul. Dworcowa 57 tel. 68 3772170
- 8. Prokuratura Rejonowa w Żarach**
ul. Górnośląska 17 tel. 68 3639307

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. PO VII WB 262.30.2020 prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

UMOWA Nr

dnia 2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

firmą z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, tj. tonery oraz pojemniki na zużyty toner, zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty za wskazany towar.
2. Wykonawca oświadcza, że zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, że przedmiot umowy spełnia te wymagania.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych, określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Zamówienia na dostawy materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej umowy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień innych ilości materiałów eksploatacyjnych, niż tych wskazanych w formularzy ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, w dzień roboczy w godzinach 8.00-14.00.
8. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru.
9. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta z widocznym logo, terminem przydatności do użytku i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane). Dodatkowo muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
10. Wykonawca ma obowiązek zutylizować zużyte pojemniki. W związku z tym, Wykonawca musi je odebrać – za potwierdzeniem odbioru – z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości odbioru.
11. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę raportów z testów wydajności dla wybranych produktów. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia na pisemny wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
12. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony, albo wykonanie dostawy w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od chwili złożenia zamówienia.
13. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostawy będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego – Tomaszem Hołowko, tel. 683291861, e-mail: tholowko@zielona-gora.po.gov.pl.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., e-mail:

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy, niezwłocznie zgłasza Wykonawcy reklamację.
3. Reklamacje zgłaszane będą w terminie 3 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca udziela ... - miesięcznej gwarancji (*okres zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą*) na dostarczony towar. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez Zamawiającego towaru zamówionego na podstawie umowy.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego produktu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia oraz podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę nowych produktów.
7. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, jak w § 2 ust. 13.

§ 4

Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł netto, tj. zł brutto (słownie:).

§ 5

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części zrealizowanej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

§ 7

W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizacją dostawy, Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 8

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA