



## PROKURATURA OKRĘGOWA

ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

tel. 068 3291700, fax 068 3291713

Zielona Góra, 19 stycznia 2010r.

Numer sprawy: III.G.211/01/10

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych  
oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych  
do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze  
oraz podległych jej prokuratur okręgu zielonogórskiego.**

1. Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42.
2. Tryb przetargu: przetarg nieograniczony.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Stanowisko	Inspektor
Imię i nazwisko	Robert Wanatko tel. 068 3291781, fax 068 3291713 e-mail: <a href="mailto:rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl">rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl</a>
Stanowisko	Starszy Inspektor
Imię i nazwisko	Erwin Wachowski tel. 068 3291860, fax 068 3291713

*od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>*
4. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. forma elektroniczna: strona internetowa: [www.zielona-gora.po.gov.pl](http://www.zielona-gora.po.gov.pl),
  - b. na wniosek Wykonawcy forma pisemna: w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt 1),
  - c. za SIWZ w formie pisemnej Zamawiający nie pobiera opłaty.
5. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, holi i sanitariatów oraz utrzymanie w czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez:
  - a. Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
  - b. Prokuraturę Rejonową w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
  - c. Prokuraturę Rejonową w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
  - d. Prokuraturę Rejonową w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
  - e. Prokuraturę Rejonową w Żarach, ul. Górnośląska 17,
  - f. Prokuraturę Rejonową w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
  - g. Prokuraturę Rejonową we Wschowie, ul. Garbarska 11.

6. Przedmiot zamówienia ze względu na właściwość miejscową, podzielony jest na 7 zadań, które zostały opisane w załączniku nr 1a do SIWZ.
7. Ogólna powierzchnia do sprzątnia wynosi:
  - a. PAKIET 1 – powierzchnia biurowa 6.612,44 m<sup>2</sup>
  - b. PAKIET 2 – powierzchnia zewnętrzna 5.051,00 m<sup>2</sup>
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 90910000-9 Usługi sprzątnia
  - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
  - 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
  - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
9. Termin wykonania zamówienia: 36 miesiące od daty podpisania umowy.
10. Zamawiający nie wymaga wadium.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.
12. Zakres zamówienia:
  - a) Uzupełnienie na bieżąco w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, papierowych ręczników do wycierania rąk i worków do koszy;
  - b) Zapewnienie środków czystości, posiadających stosowne atesty, potrzebnych do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni (m.in. lastryko, parkiet, terakota, PCV, panele podłogowe, kamień naturalny) i umożliwiających czyszczenie powierzchni biurowych, łazienek, lusterek, windy, balustrad, popielniczek;
  - c) Codzienne zmywanie posadzek twardek w całym obiekcie;
  - d) Konserwacja powierzchni posadzek twardek (dwa razy do roku);
  - e) Codzienne odkurzanie powierzchni dywanowych w całym obiekcie;
  - f) Codzienne mycie i dezynfekowanie toalet oraz pokoi socjalnych;
  - g) Codzienne usuwanie śmieci i wymiana plastikowych worków na śmieci;
  - h) Codzienne wymienianie worków w niszczarkach;
  - i) Dbanie na bieżąco o czystość powierzchni pionowych tj. okien, drzwi, ścianek szklanych oraz glazury ściennej;
  - j) Bieżące ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego, tj. kserokopiarek, faksów, telefonów oraz niszczarek;
  - k) Okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi (jeden raz na kwartał);
  - l) Mycie lamp sufitowych;
  - m) Mycie okien co najmniej 2 razy w roku.
  - n) Codzienne sprzątnie powierzchni zewnętrznych, tj. parkingów, ciągów pieszo-jezdnych, trawników.
  - o) Koszenie trawników co najmniej 1 raz w miesiącu oraz ich podlewanie w miarę potrzeb.
  - p) W okresie zimowym bieżące odśnieżanie parkingów, chodników, dróg dojazdowych i schodów zewnętrznych oraz ich posypywanie piaskiem, solą itp. w zależności od potrzeb.  
Uwaga: Zabezpieczenie piasku, soli i niezbędnego sprzętu należy do Wykonawcy.
  - q) Codzienne usuwanie śmieci z koszy na terenach zewnętrznych.

- r) Koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności oraz worków na śmieci ponosi Wykonawca.
- s) Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązku Zamawiającego.

Koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności oraz worków na śmieci ponosi Wykonawca.

Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązku Zamawiającego.

13. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- a) Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego,
- b) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy,
- c) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- d) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

14. Warunki oraz wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- f) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1*.
- b) Wypełniony i podpisany **Zestawienie Cenowe** – *Załącznik nr 2 i Załącznik 2a*.
- c) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3*.
- d) Parafowany przez Wykonawcę **Wzór Umowy** z wykorzystaniem – *Załącznika nr 6*.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałami technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Wykaz osób do kontaktów z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 5*,
- b) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat trwania oraz załączenia dokumentów potwierdzających (referencje), że usługi te zostały wykonane należycie *Załącznik nr 4*.

UWAGA! wymaga się od Wykonawcy wykonania w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech usług o zakresie, charakterze i wartości, porównywalnych z niniejszym zamówieniem – *Załącznik nr 4*.

**15. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**16. Termin składania ofert:**

28 stycznia 2010r. godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój 408.

**17. Termin związania ofertą:** 30 dni.

Prokurator Okręgowy

/-/Jan Wojtasik

Prokurator Prokuratury Apelacyjnej