

Nr BF I Prez 2050/56/1-a

Z A R Z A D Z E N I E Nr 3/57

w sprawie dyscypliny pracy w organach Prokuratury

W związku z uchyceniem ustawy z dnia 19.IV.1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy na zasadzie art. 27 i 28 ustawy o państwowej służbie cywilnej z dnia 17.II.1922 r. z a r z ą d z a m, co następuje:

1. Stwierdzenie obecności w pracy pracowników Prokuratury PRL następuje przez złożenie podpisu przez pracownika na liście obecności.
2. Listy obecności wykładane są codziennie do podpisu przed rozpoczęciem pracy, a o godz. 8<sup>05</sup> są przedkładane przez kierowników sekretariatów zwierzchnikom służbowym.
3. Pracownik, przybywający do pracy po godz. 8<sup>05</sup> podpisuje listę obecności u zwierzchnika służbowego lub u osoby przez niego upoważnionej, wyjaśniając ustnie przyczynę spóźnienia.
4. Pracownik nieobecny w pracy obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak jak w ciągu 3 dni, donieść swemu zwierzchnikowi służbowemu o każdej przeszkodzie w pełnieniu służby, wywołanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności obowiązany jest pracownik złożyć najpóźniej w pierwszym dniu powrotu do pracy. W wypadku nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad 3 dni obowiązuje przedłożenie świadectwa lekarskiego.
5. Pisemne usprawiedliwienia i świadectwa lekarskie zwierzchnicy służbowi przedkładają kierownikowi zakładu pracy wraz z właściwymi uwagami i wnioskami. Zwierzchnicy służbowi zgłaszają ponadto kierownikowi zakładu pracy nieobecność pracownika, szczególnie w tych wypadkach, kiedy pracownik nie zawiadomił o przyczynach nieobecności.

- notacji, stwierdzających okresy chorób, delegacji, urlopów itp. dokonują w listach obecności codziennie kierownicy sekretariatów, po czym przekładają listy zwierzchnikom służbowym do kontroli i dokonania skreśleń pozycji nie zawierających podpisu pracownika.
7. Urlopów zdrowotnych i ekwilibracyjnych na czas ponad jeden dzień udziela kierownik zakładu pracy w porozumieniu z zainteresowanym zwierzchnikiem służbowym, na pisemny wniosek pracownika.
  8. Zezwolenie na opuszczenie jednego lub części dnia pracy udziela zwierzchnik służbowy.
  9. Kierownikami zakładu pracy w rozumieniu niniejszego zarządzenia są:
    - w Generalnej Prokuraturze - Dyrektor Departamentu Kadry i Szkolenia,
    - w Prokuraturach Wojewódzkich i Powiatowych /oraz miast i powiatów/ - Prokuratorzy Wojewódzcy i Powiatowi lub ich zastępcy, Zwierzchnikami służbowymi są:
      - w Generalnej Prokuraturze - Dyrektorzy Departamentów i Biur,
      - w Prokuraturach Wojewódzkich - Naczelnicy Wydziałów,
      - w Prokuraturach Powiatowych /oraz miast i powiatów/ - Prokuratorzy Powiatowi lub ich zastępcy,
  10. Ścisłe praw i obowiązków pracowników w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, należy odpowiednio stosować przepisy zawarte w ustawie z dn. 17.II.1922 r. o państwowej służbie cywilnej /Dz.U. nr 11 z 1949 r. poz. 72/ oraz przepisy Tymczasowego Regulaminu Urzędowania Prokuratury.-

Rozdziałnik nr 3

PROKURATOR GENERALNY  
POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Za zgodność:

w/z /-/ Kazimierz Kasztirko

Kierownik kancelarii  
Biura Przewodniczącego

*[Signature]*  
/ E. Szymczyk /