

Nr. RP i Prez 730/55

Z A R Z A D Z E N I E Nr 4/56

w sprawie zasad używania środków lokomocji  
w Prokuraturze PRL

Celem jednolitego unormowania zasad używania środków lokomocji w Prokuraturze PRL - zarządzam, co następuje:

1. Do obsługi przejazdów miejscowych powinien w zasadzie służyć miejski tabor komunikacji publicznej. Szybki środek komunikacji - samochód służbowy lub taksówka - może być używany tylko w sprawach pilnych lub na trasach pozbawionych dogodnych połączeń komunikacyjnych.
2. W celu ~~uniknięcia~~ uniknięcia manipulacji przy dokonywaniu zwrotów lub wypłat za służbowe przejazdy miejskimi środkami lokomocji /tramwaje, trolejbusy, autobusy/, jak również dla uniknięcia przerzucenia tych kosztów na pracowników, należy ~~nie~~ być z przeznaczonych na ten cel kredytów w Miejskich Przedsiębiorstwach Komunikacyjnych blokować jednorazowych biletów służbowych na środki miejskiej komunikacji publicznej - celem zapobiegania w te bilety pracowników otrzymujących polecenie wykonywania czynności służbowej poza właściwym miejscem pracy.
3. W razie potrzeby użycia szybkiego środka lokomocji, należy w pierwszym rzędzie korzystać z samochodów, będących w dyspozycji Prokuratury, a tylko w ich braku, jak również w innych wyjątkowych wypadkach można korzystać z taksówki, konieczność użycia której powinna być stwierdzona na piśmie: w Generalnej Prokuraturze - Dyrektor Departamentu /Biuro/ lub Kierownik Samodzielnego Wydziału, w Prokuraturach Wojewódzkich i Powiatowych - Kierownik Prokuratury. Pracownik, który zgodnie z niniejszym przepisem użył do przejazdu taksówki - uiszcza na rozkaz opłatę z własnych funduszy, następnie z ~~ich~~ winien wypełnić rozliczenie taksówkowe według wzoru podanego w

okólniku nr 46 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.II.1952 r. /Monitor Polski nr A-20, poz. 249/ i za aprobowaniu merytorycznym rozliczenia, przekłada je do zapłaty przez kasę.

4. Samochody osobowe Prokuratury PRL należy traktować jako samochody dyspozycyjne /D/, służące do zaspokajania pilnych potrzeb komunikacyjnych poszczególnych jednostek Prokuratury. Niniejsze zarządzenie w zakresie dotyczącym samochodów osobowych nie odnosi się do samochodów reprezentacyjnych /R/.
5. Odpowiedzialność za celowe, gospodarcze i służbowe uzasadnione użycie samochodów ponoszą: w Generalnej Prokuraturze - Dyrektorzy Departamentów /Biur/ i Naczelnicy Samodzielnych Wydziałów, wystawiających zlecenia wyjazdów, w terenie - Kierownicy Prokuratur, w których dyspozycji znajduje się samochód.
6. Na każdorazowy wyjazd samochodem osobowym należy uzyskać zgodę na piśmie /zlecenie wyjazdu/ przełożonego właściwej jednostki /w Generalnej Prokuraturze - Dyrektora Departamentu /Biura/ wzgl. Naczelnika Samodzielnego Wydziału, w terenie - Kierownika Prokuratury/. Wyżej wymienieni nie są obowiązani wystawić zleceń na wyjazd własny. Samochód powinien prowadzić wyłącznie kierowca zawodowy.
7. Każdorazowy wyjazd samochodem służbowym, łącznie z wyjazdem i powrotem do garażu, nastąpić może tylko gdy kierowca posiada kartę drogową odpowiednio wypełnioną i ważną w dniu wyjazdu. Użycie samochodu służbowego winno być wpisane do karty drogowej i stwierdzone podpisem przez korzystającego zaraz po zakończeniu jazdy.
8. Samochody osobowe mogą być używane na terenie odpowiadającym właściwości miejscowej tej Prokuratury, w której dyspozycji samochody te pozostają /Prokuratura Wojewódzka - na terenie województwa, Prokuratura Powiatowa - na terenie powiatu/, zaś w Generalnej Prokuraturze - na terenie m.st. Warszawy.
9. Użycie samochodu poza obręb województwa /m.st. Warszawy i m. Łodzi/ nastąpić może w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Departamentu VII G.P. oraz - dla samochodów pozostających w dyspozycji Prokuratury Powiatowej - poza obręb właściwego powiatu - za zgodą Prokuratora Wojewódzkiego.



Zgodę tę - w obu w/w wypadkach - można uzyskać telefonicznie, z czego należy każdorazowo sporządzić odpowiednią notatkę służbową i traktować ją jako dokument upoważniający do jazdy samochodem na danej trasie.

- 10. Przy wyjazdach poza miasto będące siedzibą Prokuratury - należy każdorazowo wystawić kierowni delegację służbową.
- 11. Przy wszelkich wyjazdach samochodem należy w miarę możliwości łączyć wyjazdy poszczególnych osób /z Departamentów, Wydziałów, Rejonów itp. / do jednej miejscowości względnie dzielnicy miasta celem możliwie oszczędniejszego wykorzystania wozu.
- 12. Do używania samochodów osobowych celem przywożenia i odbioru z pracy w pomocznictwie są: w Generalnej Prokuraturze - Dyrektorzy i Wicedyrektorzy Departamentów /Biurow/ oraz Naczelniczki Samodzielnych Wydziałów, a w pozostałych Prokuraturach - Kierownicy Prokuratury i jego zastępcy. Należy przy tym odpowiednio stosować przepis punktu 11. Przy tej samej okazji można wykorzystać pozostałe wolne miejsca do przewozu innych, nieuprawnionych pracowników, lecz bez zmiany trasy przejazdu.
- 13. Na uzasadnioną prośbę pracownika, zopiniowana pozytywnie przez Radę Miejscową ZOZ, można udzielić pracownikowi samochodu osobowego do celów niesłużbowych /np. przewiezienie do lekarza, szpitala itp. jego lub członka jego rodziny/ na warunkach odpowiedzialności uregulowanych stosownym zarządzeniem Ministerstwa Transportu Drogowego i Lotniczego - pod warunkiem, że nie ucierpi przez to normalny tok służby w Prokuraturze. Zgody w tych przypadkach udziela: w Generalnej Prokuraturze - Dyrektor Departamentu VII, w innych Prokuraturach - Kierownik danej Prokuratury.
- 14. Samochodów dyspozycyjnych nie wolno używać:
  - a/ do przejazdów przekraczających cel lub zdania służbowe, zlecone do wykonania pracownikowi Prokuratury,
  - b/ do samodzielnego przewozu osób nieuprawnionych /np. członków rodziny itp./.
- 15. Przy używaniu samochodów należy ściśle przestrzegać limitów przebiegu podanych do wiadomości przez Departament VII G.P.

16. Za użycie samochodu niezgodnie z niniejszym zarządzeniem - należy winnych podlegać do odpowiedzialności służbowej i materialnej.  
Odpowiedzialność materialną, poza odszkodowaniem w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia samochodu, obejmuje zwrot kosztów za przebyte kilometry w wysokości podwójnej opłaty taryfowej dla przewozów publicznych samochodami osobowymi, obowiązującej w danej miejscowości.
17. Ewidencja i wydawanie biletów na środki komunikacji publicznej oraz techniczne dyspozycje samochodami stosownie do zasad niniejszego zarządzenia należy: w Generalnej Prokuraturze do referenta samochodowego Departamentu VII /dyspozytor/, w Prokuraturach Wojewódzkich - do Wydziału VII i w Prokuraturach Powiatowych - do sekretarza rachunkowego, a w jego braku do kierownika sekretariatu Prokuratury.
18. Prawo do otrzymania służbowego biletu na publiczny środek komunikacji względnie do użycia samochodu osobowego ma każdy pracownik, który przedłoży pisemne zapotrzebowanie właściwego przełożonego wymienionego w punkcie 6 niniejszego zarządzenia.
19. Ewentualne zapotrzebowania samochodów na dni wolne od pracy /niedziela, święta/ powinny być zgłaszane dyspozytorowi /pkt.17 nin. zarządzenia/ najpóźniej w poprzedzającym dniu powszednim na podstawie zasady określonej w pkt.6 niniejszego zarządzenia.
20. W Generalnej Prokuraturze ustala się stały dyżur samochodu w godz. 15-22. Użycie tego samochodu przez pracowników wymienionych w pkt.6 niniejszego zarządzenia /Dyrektorzy i Ticedyrektorzy Departamentów i Biur oraz Naczelnicy Samodzielnych Wydziałów/ nie wymaga zlecenia wyjazdu, natomiast zlecenia takie odnośnie innych pracowników Generalnej Prokuratury winny być wystawiane przez osoby uprawnione w myśl punktu 6 niniejszego zarządzenia.
21. Samochody służbowe Prokuratury, stosownie do § 2 pkt 2 zarządzenia nr 44 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.III.1955 r. /Monitor Polski nr 19, prz.193/ - nie podlegają kontroli,

wykonywanej na drogach przez inspektorów gospodarki samochodowej w zakresie celowości ich użytkowania. Kontrolę w tym zakresie należy sprawować w myśl przepisów niniejszego zarządzenia.

22. W zakresie używania samochodów ciężarowych należy stosować Rozkólnik nr 27 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1948 r. /Monitor Polski nr A-69, poz. 546/ ze zmianami wynikającymi z § 22 zarządzenia nr 44 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. /Monitor Polski nr 19, poz. 193/.

23. Kontrolę wykonania niniejszego zarządzenia zlecam Dyrektorowi Departamentu VII Generalnej Prokuratury.

24. Uchylam zarządzenie nr 13/50 w sprawie używania samochodów w Generalnej Prokuraturze oraz zarządzenie nr 15/52 w sprawie zasad używania środków lokomocji w Prokuraturze.

PROKURATOR GENERALNY  
POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ.

/-/ Stefan Kalinowski

Rozdzielnik nr 3

Za zgodność:  
Kierownik Kancelarii  
Biura Prezydałnego

*E. Szymażyk*  
/ E. Szymażyk /

/cw/2.II.